

Утвержден решением
Наблюдательного совета
МАОУ ДО «СДЮСШОР
«Вымпел» г. Калуги
от 26 декабря 2014 г. № 4

Положение
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
"Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского
резерва "Вымпел" города Калуги

(с изменениями от 11.07.2014 года, принятыми «Протоколом заседания
Наблюдательного совета муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская
спортивная школа «Вымпел» города Калуги» №3»;

с изменениями от 26.12.2014 года, принятыми «Протоколом заседания
Наблюдательного совета муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования "Специализированная детско-
юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Вымпел"
города Калуги» №4»)

г. Калуга, 2014 г.

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Предмет и цели регулирования настоящего Положения..... | 3 |
| 2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг..... | 3 |
| 3. Закупка товаров, работ, услуг. | 3 |
| 4. Информационное обеспечение закупки. | 3 |
| 5. Специализированная организация, эксперты и экспертные организации..... | 5 |
| 6. Комиссии по закупке..... | 5 |
| 7. Участники закупки..... | 5 |
| 8. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг..... | 6 |
| 9. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении заказчиком закупки. | 7 |
| 10. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении заказчиком закупки..... | 8 |
| 11. Требования к участникам закупки..... | 8 |
| 12. Условия отстранения (отказа) участника закупки от закупки..... | 9 |
| 13. Извещение о закупке, документация о закупке..... | 10 |
| 14. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Предоставление разъяснений извещения о закупке, документации о закупке участникам закупки. | 11 |
| 15. Критерии оценки заявок участников закупки при определении поставщика путем проведения конкурса, запроса предложений..... | 11 |
| 16. Правила описания объекта закупки..... | 12 |
| 17. Заявка на участие в закупке..... | 12 |
| 18. Изменение и отзыв заявок. | 13 |
| 19. Запрет на проведение переговоров с участником закупки..... | 14 |
| 20. Порядок подачи заявок на участие в закупке. | 14 |
| 21. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. | 14 |
| 22. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя участника закупки..... | 15 |
| 23. Особенности проведения закрытой закупки..... | 17 |
| 24. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)..... | 17 |
| 25. Случаи, когда закупки, указанные в Перечне, могут осуществляться не в электронной форме..... | 18 |
| 26. Обжалование действий (бездействия) заказчика, специализированной организации. | 19 |
| 27. Вступление в силу настоящего Положения, действие настоящего Положения во времени..... | 19 |

1. Предмет и цели регулирования настоящего Положения.

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с закупкой товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Вымпел" города Калуги (далее – Заказчик), обеспечиваемых независимо от источников финансового обеспечения, в том числе устанавливает единый порядок закупки, в целях обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящее Положение применяется в случаях закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев установленных в ч.4 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг.

1. Правовая основа закупки - Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также принятые в соответствии с ними и утвержденные правовые акты, регламентирующие правила закупки (далее по тексту Положение).

3. Закупка товаров, работ, услуг.

1. Под закупкой товаров, работ, услуг (далее по тексту закупка) для нужд заказчика понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия заказчика направленных на обеспечение его нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами гражданско-правового договора (далее по тексту договор). В случае если в соответствии с настоящим Положением не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки, закупка начинается с заключения договора и завершается исполнением обязательств сторонами договора. При этом под определением поставщика (подрядчика, исполнителя) понимаются действия, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки и завершая заключением договора.

2. При закупке заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

4. Информационное обеспечение закупки.

1. Информации о закупке подлежит размещению в единой информационной системе в сети Интернет в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. В единой информационной системе Интернет размещается:

1) Положение о закупке. Изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в сети Интернет не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;

2) план закупки на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается на единой информационной системе на период от пяти до семи лет;

3) информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе в сети Интернет не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

4) решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе (ЕИС) в сети Интернет в день принятия этого решения;

5) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг. Указанные сведения размещаются на ЕИС в сети Интернет не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

6) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Указанные сведения размещаются в единой информационной системе в сети Интернет не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

7) информация об изменении договора с указанием измененных условий. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор;

8) Иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе в сети Интернет сведения о закупке, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

5. В случае возникновения, при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5. Специализированная организация, эксперты и экспертные организации.

1. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора Специализированную организацию для осуществления функций по закупке для нужд заказчика. Выбор специализированной организации осуществляется путем закупки оказания услуг специализированной организации в соответствии с настоящим Положением.

2. Специализированная организация осуществляет функции по закупке для нужд заказчика, в соответствии с настоящим Положением, за исключением подписания договоров по результатам закупки.

3. Заказчик не несет ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе договора.

4. Заказчик вправе привлечь на основе договора эксперта, экспертные организации к проведению экспертизы товаров, работ и услуг при осуществлении заказчиком закупки.

5. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется путем закупки оказания услуг эксперта, экспертной организации в соответствии с настоящим Положением.

6. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Комиссии по закупке

1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (далее в настоящей статье - комиссия).

2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее чем три человека.

3. Комиссия осуществляет функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7. Участники закупки

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от

организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

2. Участие в закупке может быть ограничено только в случаях, предусмотренных настоящим Положением, а также федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

3. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, которые учитываются заказчиком при осуществлении закупок.

4. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой для нужд заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

8. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1. Под договором на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях настоящего Положения понимается договор, заключаемый от имени заказчика. Договор заключается, исполняется и расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом настоящего Положения.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с настоящим Положением извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, заявка не предусмотрены.

3. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который по результатам закупки занял второе место после победителя закупки, с согласия такого участника закупки. Договор заключается с указанным участником закупки на условиях, предусмотренных соответственно данной закупкой. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

4. Заказчик в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора, вправе установить требование обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств. При этом заказчик устанавливает размер, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения исполнения договора, реквизиты

счета для перечисления указанных денежных средств.

5. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении заказчиком закупки.

1. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении заказчиком закупки может осуществляться:

1) конкурентными способами в форме конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений (в том числе в электронной форме);

2) неконкурентным способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Способ определения поставщика осуществляется заказчиком на основании настоящего Положения.

2. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Заказчик обязан проводить электронные закупки в случае, если осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации. Заказчик имеет право осуществлять электронные закупки товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

3. Выигравшим на конкурсе признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора, в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке.

Выигравшим на аукционе признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Выигравшим запрос котировок признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, установленную в извещении о проведении запроса котировок.

Выигравшим запрос предложений признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора, установленные в извещении о запросе предложений.

При этом заключение договора является для заказчика обязательным условием при определении поставщика при осуществлении закупки путем проведения конкурса или аукциона.

4. При определении поставщика конкурентными способами заказчик может выделять лоты, в отношении которых в извещении, документации (в случаях предусмотренных настоящим Положением) о проведении закупки, отдельно указываются предмет закупки, начальная (максимальная) цена, и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник закупки подает заявку в отношении определенного лота.

5. Под электронной понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки в ЕИС "Интернет" в порядке, предусмотренном для проведения электронной закупки в соответствии с извещением об электронной закупке, документацией об электронной закупке и регламентом работы оператора электронной площадки. При этом оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена на территории Российской

Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение таких аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. При подготовке к проведению закупки заказчик, в целях наиболее полного удовлетворения своих нужд в закупке, может разместить в единой информационной системе в сети Интернет сообщение о своей заинтересованности в проведении закупки с указанием срока представления предложений по объекту и условиям закупки.

10. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении заказчиком закупки.

1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупки, в том числе по определенному лоту, до заключения договора.

2. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в сети Интернет в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС в сети Интернет.

3. В случае если извещением о закупке, документацией о закупке было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке.

4. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не несет ответственности перед участниками закупки, подавшими заявки на участие в данной закупке.

11. Требования к участникам закупки.

1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) правомочность участника закупки заключать договор;

3) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать

пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие в предусмотренном в ч. 7 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

2. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования:

1) обеспечение заявок на участие в закупке путем внесения денежных средств. При этом заказчик устанавливает размер, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

2) финансовых ресурсов для исполнения контракта;

3) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

4) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;

5) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта.

3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки. Кроме указанных требований заказчик не вправе устанавливать иные требования к участникам закупки.

4. Комиссия при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений проверяет соответствие участников закупок требованиям, указанным в п. 1, 2 и 6 ч. 1 и настоящей статьи, и в отношении требований, установленных в соответствии с ч. 2 настоящей статьи, если такие требования установлены заказчиком, а также вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в п. 3 - 5, 7 ч. 1 настоящей статьи. Участники закупки обязаны предоставить документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям в соответствии с п. 1 и 2 ч. 1 и ч. 2 настоящей статьи, или копии таких документов, а также предоставить декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 3 - 5, 7 ч. 1 настоящей статьи.

12. Условия отстранения (отказа) участника закупки от закупки.

1. Заказчиком, комиссией принимается решение об отстранении (отказе) участника закупки от закупки в случае:

1) не предоставления документов, определенных извещением о закупке, документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах на которые осуществляется закупка;

2) несоответствия представленных участником закупки сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах на которые осуществляется закупка, требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям извещения о закупке, документации о закупке;

4) несоответствия участника закупки, требованиям, предусмотренным ст.11 настоящего Положения.

Отстранение (отказ) от участия в закупке по иным основаниям не допускается.

2. В случае установления заказчиком, комиссией сведений, предусмотренных ч. 1 настоящей статьи, заказчик, комиссия обязаны отстранить (отказать) участника закупки от закупки на любом этапе ее проведения.

13. Извещение о закупке, документация о закупке.

1. Извещение о закупке при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, аукциона размещается в ЕИС в сети Интернет не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе. Извещение о закупке при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок, запроса предложений размещается в ЕИС в сети Интернет не менее чем за семь дней (в случае проведения запроса котировок), и не менее чем за пять дней (в случае проведения запроса предложений) до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений.

2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты (для подачи заявок в форме электронных документов), номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, в случаях, если настоящим положением предусмотрена документация о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) время, дата, место начала и время, дата, место окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок, порядок их оценки и сопоставления (в случае проведения конкурса, запроса предложений);
- 14) срок заключения договора;
- 15) размер, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения исполнения договора, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств (в установленных заказчиком случаях);
- 16) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", дата проведения электронной закупки, порядок проведения электронной закупки (в случае проведения электронной закупки).

3. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, аукциона заказчиком разрабатывается документация о закупке, которая наряду с информацией, указанной в извещении о проведении закупки, должна содержать:

- 1) установленные заказчиком требования к объекту закупки;
- 2) требования к описанию участниками закупки объекта закупки;
- 3) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

4. Извещение о закупке, в том числе форма заявки на участие в закупке, документация о закупке, проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота) размещаются заказчиком на единой информационной системе в сети Интернет

5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении о закупке, документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

14. Внесение изменений в извещение о закупке, документацию о закупке. Предоставление разъяснений извещения о закупке, документации о закупке участникам закупки.

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такого извещения и документации, при условии, что указанные запросы на разъяснения положений извещения о закупке, документации о закупке, поступили заказчику в письменной форме, не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, размещаются заказчиком в единой информационной системе в сети Интернет не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения конкурса, аукциона и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на единой информационной системе в сети Интернет внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

15. Критерии оценки заявок участников закупки при определении поставщика путем проведения конкурса, запроса предложений.

1. Для оценки заявок участников закупки заказчик в извещении о закупке, документации о закупке устанавливает следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) функциональные, качественные, технические характеристики;
- 3) расходы на эксплуатацию, ремонт, техническое обслуживание;
- 4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок предоставления гарантии качества;

б) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

7) иные критерии оценки заявок.

2. Порядок оценки заявок на участие в закупке устанавливается в извещении о закупке, документации о закупке. При установлении порядка оценки заявок на участие в закупке помимо критериев, устанавливается их содержание и значимость. Сумма величин значимости критериев, предусмотренных настоящей статьей, составляет сто процентов.

16. Правила описания объекта закупки.

1. Заказчик при описании объекта закупки вправе устанавливать:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика (при необходимости). При этом заказчиком указываются используемые для определения соответствия потребностям заказчика максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

2) товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя;

3) стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

4) спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии;

5) к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества;

6) к гарантийному обслуживанию, к расходам на эксплуатацию;

7) и иные требования, показатели, характеристики, позволяющие наиболее точно описать объект закупки.

17. Заявка на участие в закупке.

1. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до процедуры вскрытия конвертов, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается извещением о закупке).

2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) форму заявки с информацией, в том числе по описанию объекта закупки, необходимой заказчику, в соответствии с извещением о закупке;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям в соответствии с п. 1 и 2 ч. 1 и ч. 2 ст. 11 настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с п. 3 -5, 7 ч. 1 ст. 11 настоящего Положения;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся объектом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

а при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, аукциона также:

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на единой информационной системе в сети Интернет извещения о проведении конкурса, аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

3. Заявка на участие в закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, объекта закупки, закупка которого осуществляется.

4. Заявка на участие в закупке подается в запечатанном конверте. Все листы поданной заявки на участие в закупке, должны быть прошиты. Заявка на участие в закупке должна быть скреплена печатью участника закупки (для юридического лица) и подписана участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

5. Участник закупки подает заявку, в соответствии с ч.2 настоящей статьи в форме электронных документов, в случае, если заказчиком проводится закупка в электронной форме, или если извещением о проведении закупки, предусмотрена возможность подачи заявки в форме электронных документов. Документы и информация, в составе заявки на участие в закупке, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны усиленной электронной подписью участника закупки. К заявке в форме электронных документов в обязательном порядке прилагается сертификат ключа проверки электронной подписи. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

6. Ключ усиленной электронной подписи, а также сертификат ключа проверки электронной подписи, предназначенные для использования в целях настоящего Положения, должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ "Об электронной подписи", или в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, удостоверяющими центрами, созданными в соответствии с нормами права иностранного государства.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении объекта закупки (лота закупки).

18. Изменение и отзыв заявок.

1. Участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока

подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.

2. В случае если извещением о закупке, документацией о закупке было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, заказчик, возвращает, указанным в ч. 1 настоящей статьи, участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке.

19. Запрет на проведение переговоров с участником закупки.

1. Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий с участником закупки в отношении заявки на участие в закупке, не допускается до выявления победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

20. Порядок подачи заявок на участие в закупке.

1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены в извещении о закупке, документации о закупке.

2. Прием заявок на участие в закупке прекращается в срок окончания подачи заявок, установленный в извещении о закупке, документации о закупке. Заявки участников закупки регистрируются заказчиком по мере их поступления с указанием даты и времени их поступления.

3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. В случае если извещением о закупке, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается не состоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке.

4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 22 настоящего Положения.

5. В случае проведения закупки в электронной форме, участник закупки подает заявку на участие в закупке оператору электронной площадки, который обеспечивает проведение закупки в электронной форме. Оператор электронной площадки направляет полученные от участников закупки заявки заказчику.

21. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

1. Комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке в срок (время, дата, место) окончания подачи заявок на участие в закупке, указанный в извещении о закупке, документации о закупке.

2. Полученные, после окончания срока подачи заявок на участие в закупке, заявки на участие в закупке вскрываются (открываются) и возвращаются участникам закупки. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, заказчик, возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке денежные средства указанным участникам закупки.

3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия

доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, членами комиссии.

5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, размещается заказчиком в ЕИС в сети Интернет не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

22. Порядок рассмотрения заявок на участие в закупке и определение победителя участника закупки

1. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке комиссией принимается решение о соответствии участника закупки требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке или отстранении участника закупки от закупки по основаниям, предусмотренным статьей 12 настоящего Положения.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отстранении от участия в закупке, всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, или о соответствии, требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке, только одного участника закупки, закупка признается несостоявшейся. В случае если извещением о закупке, документацией о закупке предусмотрено два и более лота, комиссией принимается решение, по каждому лоту отдельно.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в закупке и отстраненному от участия в закупке.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение о соответствии, требованиям, установленным в извещении о закупке, документации о закупке, только одного участника закупки, и признании закупки несостоявшейся, заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика.

При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены извещением о проведении закупки, документацией о проведении закупки, заявкой на участие в закупке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются такому участнику закупки после заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в предусмотренный, извещением о проведении закупки, документацией о проведении закупки, срок, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

2. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, запроса предложений комиссия осуществляет оценку двух и более соответствующих требованиям извещения о закупке, документации о закупке заявок участников закупки, на основании статьи 15 настоящего Положения, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены извещением о закупке, документацией о закупке.

На основании результатов оценки заявок на участие в закупке, комиссией каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени

выгодности содержащихся в них условий присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие условия.

Победителем закупки признается участник закупки, который предложил лучшие условия и заявке на участие в закупке, которого присвоен первый номер.

Протокол рассмотрения заявок и определение победителя закупки ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на процедуре рассмотрения заявок и определение победителя закупки, членами комиссии.

Протокол рассмотрения заявок и определение победителя закупки, размещается заказчиком в ЕИС в сети Интернет не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

3. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок комиссия осуществляет оценку двух и более соответствующих требованиям извещения о закупке, документации о закупке заявок участников закупки, в целях выявления предложения о наиболее низкой цене объекта закупки.

Победителем закупки путем проведения запроса котировок признается участник закупки, который предложил наиболее низкую цену объекта закупки.

Протокол рассмотрения заявок и определение победителя закупки ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на процедуре рассмотрения заявок и определение победителя закупки, членами комиссии.

Протокол рассмотрения заявок и определение победителя закупки, размещается заказчиком в ЕИС в сети Интернет не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закупки в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение заявок в соответствии с ч.1 настоящей статьи. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке, комиссия ведет и подписывается протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок, размещается заказчиком на единой информационной системе в сети Интернет не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

В закупки в электронной форме могут участвовать только участники закупки, соответствующие требованиям извещения о закупке, документации о закупке.

Победителем закупки в электронной форме признается участник закупки, который по данным оператора электронной площадки, предложил лучшие условия (наиболее низкую цену объекта закупки) и заявке на участие в закупке, которого присвоен первый номер.

Протокол определение победителя участника закупки ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на процедуре определение победителя закупки, членами комиссии.

Протокол определение победителя участника закупки, размещается заказчиком в единой информационной системе в сети Интернет не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола

5. В случае если было установлено требование обеспечения заявок на участие в закупке, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участникам закупки, которые участвовали в закупке, но не были признаны победителями закупки.

6. Победитель закупки обязан подписать договор, в срок предусмотренный извещением о закупке, документацией о закупке.

7. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю закупки после заключения с ним договора.

8. В случае если победитель закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении закупки, документацией о закупке, не представил заказчику подписанный договор, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

23. Особенности проведения закрытой закупки.

1. Закрытые закупки проводятся в случае, предусмотренном частью 3 статьи 4 настоящего Положения. В указанных случаях закупки проводятся в порядке, предусмотренном для проведения закупок, установленных в настоящем Положении, при условии, что извещение о закупке, документация о закупке, изменения, разъяснения, извещение об отказе от проведения закупки, протоколы закупки и иные документы не подлежат размещению в ЕИС в сети "Интернет". При проведении закрытой закупки все сведения, предусмотренные при проведении закупки, должны быть доведены заказчиком до сведения лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным законодательством РФ в сфере государственной тайны, в письменной форме.

24. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется заказчиком в случае, если:

1) осуществляется оказание услуг электросвязи – Калужский филиал ОАО «Ростелеком»;

2) осуществляется оказание услуг почтовой связи;

3) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения – ГП «Калугаоблводоканал»;

4) осуществляется оказание услуг канализации - ГП «Калугаоблводоканал»;

5) осуществляется оказание услуг теплоснабжения - МУП «Калугатеплосеть»;

6) осуществляется оказание услуг газоснабжения

7) осуществляется оказание услуг подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

8) осуществляется оказание услуг энергоснабжения; - ОАО «Калужская сбытовая компания»;

9) оказание услуг по вывозу, захоронению, утилизации твердых бытовых и промышленных отходов – МУП «КС АТП»;

- оказание услуг по захоронению ТКО и МОПО - МУП «Полигон ТБО» г. Калуги;

10) возникновение потребности в работе или услуге, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

11) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, чрезвычайной ситуаций и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно.

12) закупка признана несостоявшейся: предоставлена только одна заявка на участие в закупке и (или) только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, соответствует требованиям извещения о закупке, документации о закупке.

13) закупка признана не состоявшейся: не предоставлена ни одна заявка или все заявки на участие в закупке отстранены. При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупке, документации о проведении закупки;

14) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей;

15) осуществляется закупка билетов на посещение культурно-массовых мероприятий;

16) осуществляется закупка оказания услуг физическими лицами;

17) осуществляется закупка оказания услуг по техническому надзору, авторскому контролю за проведением работ, разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

18) осуществляется закупка оказания услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

19) осуществляется закупка продуктов питания для питания детей в летний период.

20) на оказание услуг по содержанию, охране и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

21) объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика, (подрядчика, исполнителя), или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

22) требуется выполнить срочные работы с отсрочкой оплаты данных работ;

23) осуществляется закупка товаров у производителя, в случае если предложения иных поставщиков превышают предложение производителя;

24) оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен организатором такого мероприятия;

25) оказание услуг по отпуску нефтепродуктов;

26) оказание услуг на техническое обслуживание установок пожарной сигнализации;

25. Случаи, когда закупки, указанные в Перечне, могут осуществляться не в электронной форме:

1. Если информация о закупке, в соответствии с ч. 15 ст. 4 ФЗ-223, не подлежит размещению в единой информационной системе;
2. Если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей **аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;**
3. Если закупка осуществляется у **единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** в соответствии с положением о закупке.

26. Обжалование действий (бездействия) заказчика, специализированной организации.

1. Любой участник закупки имеет право обжаловать в судебном порядке, а также в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действия (бездействие) заказчика, специализированной организации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика, специализированной организации при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в ЕИС в Интернет информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее - единая информационная система в сети Интернет), положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в таком ЕИС, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на ЕИС положения о закупке

27. Вступление в силу настоящего Положения, действие настоящего Положения во времени.

1. Настоящее Положение вступает в силу с 26 декабря 2014 года.

2. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг для нужд заказчика, закупка которых началась после дня вступления в силу настоящего положения.