

Утверждаю  
Директор МАОУ ДО «СДЮСШОР  
«Вымпел» г. Калуги  
*Ульяшина* Н.А. Ульяшина  
«СДЮСШОР «Вымпел» г. Калуга» 2015 г.



**Положение о порядке приема, основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся муниципального автономного  
образовательного учреждения дополнительного образования  
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского  
резерва «Вымпел» города Калуги**

Мнение педагогического персонала учтено,  
протокол педагогического совета  
от 10.11.2014 № 2

г. Калуга

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 4 декабря 2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минспорта России от 12.09.2013 N 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта";
- Письмом Минспорта России от 12.05.2014 N ВМ-04-10/2554 "О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации";

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МАОУ ДО «СДЮСШОР «Вымпел» г. Калуги.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

### **1. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам**

2.1. На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (дети и взрослые)<sup>1</sup>.

На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам зачисляются на основании результатов индивидуального отбора лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей общеобразовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие).

Зачисление поступающих на обучение по общеобразовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии.

2.2. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Ст.75. П.2.

спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее – Учреждение) объявляет прием граждан на обучение по общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В Учреждении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 7 до 18 лет.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих общеобразовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора школы.

2.7. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников, участвующих в реализации образовательных программ.

2.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

2.9. При организации приема поступающих руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих.

2.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

2.12. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **2. Организация приёма поступающих**

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

3.2. Сроки приёма документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3. Приём на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

В заявлении о приёме в указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения общеобразовательной программы по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- фотографии поступающего размером 3x4 в количестве 2 штук.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам**

4.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приёмная комиссия.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора школы.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в Учреждении.

4.4. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.6. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам**

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию**

6.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 1 октября соответствующего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, Учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленные Учреждением и разделом 4 настоящего Положения.

## **7. Порядок перевода обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам**

7.1. На следующий год (этап) обучения переводятся обучающиеся, сдавшие контрольные нормативы по общей и специальной физической подготовке и выполнившие разрядные требования по виду спорта.

7.2. При переводе на следующий год (этап) обучения допускается невыполнение разрядных требований по причинам, не зависящим от обучающегося, а именно - из-за невозможности участия в соревнованиях (болезнь обучающегося либо ограничение списка участников соревнований, другие объективные причины).

7.3. Разрешается перевод на этапах обучения не более чем через год при условии выполнения учащимися следующих требований: соответствие возраста обучающихся этапу подготовки, выполнение ими нормативных и разрядных требований, соответствующих уровню подготовки.

7.4. Обучающиеся, не выполнившие требуемые результаты или не достигшие определенного возраста могут решением педагогического совета школы продолжить обучение повторно, но не более одного раза на каждом этапе подготовки.

Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам, на основании решения педагогического совета.

7.5. Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие нормативные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета при персональном разрешении врача. Перевод учащихся осуществляется приказом директора спортивной школы.

7.6 Разрешается перевод обучающегося в Учреждение из другого спортивного учреждения.

7.7. При переводе спортсменов из другого учреждения необходимо выполнение следующих требований:

- наличие акта передачи спортсмена;



- наличие зачетной классификационной книжки спортсмена или удостоверения кандидата в мастера спорта или мастера спорта России.

- заявление родителей или личное заявление учащегося (в возрасте 18 лет и старше);

- медицинский допуск краевого врачебно-физкультурного диспансера для занятий данным видом спорта.

7.8. Допускается перевод обучающихся из одной группы в другую (с возможной сменой тренера-преподавателя) как по окончании, так и в течение учебного года по личному заявлению обучающихся или его родителей (законных представителей).

7.9. Перевод обучающихся на следующий год (этап) обучения по общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании результатов промежуточной аттестации и выполнения разрядных требований данного этапа обучения до 31 августа соответствующего года.

## **8. Основания и порядок отчисления**

8.1. Основанием отчисления учащегося из спортивной школы является:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);

- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

- завершение обучения;

- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

- пропуск более 40 % тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;

- нарушение спортивной этики;

- нарушение режима спортивной подготовки.

8.2. Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.3. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

8.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

8.5. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора.

8.6. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из Учреждения приказом директора.

## **9. Восстановление обучающихся**

9.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

9.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований предпрофессиональных образовательных программ.