

УТВЕРЖДЕНО:
Наблюдательным советом
МАОУ ДО «СДЮСШОР Вымпел» г. Калуги
Протокол № 8 от 11 октября 2017 г.
Председатель Ильина Т.Д. Катина

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:
Приказом
МАОУ ДО «СДЮСШОР Вымпел» г. Калуги
От 11 октября 2017 г. № 01-27/104
И.О. директора Каплина Т.Ф. Каплина Т.Ф.



Положение
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
"Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского
резерва "Вымпел" города Калуги

(с изменениями от 11.07.2014 года, принятыми «Протоколом заседания Наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Вымпел» города Калуги» №3;

с изменениями от 26.12.2014 года, принятыми «Протоколом заседания Наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Вымпел" города Калуги» №4»;

с изменениями от 17.05.2017 года, принятыми «Протоколом заседания Наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Вымпел" города Калуги» №4»)

с изменениями от 11.10.2017 года, принятыми «Протоколом заседания Наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва "Вымпел" города Калуги» №8»)

г. Калуга, 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Основные положения | 3 |
| 2. Основные понятия и термины | 3 |
| 3. Предмет, цели, принципы регулирования | 5 |
| 4. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения | 5 |
| 5. Информационное обеспечение закупок | 5 |
| 6. Планирование закупок | 7 |
| 7. Закупочная комиссия | 7 |
| 8. Специализированная организация | 8 |
| 9. Порядок формирования начальной (максимальной) цены | 8 |
| 10. Способы закупок и условия их применения | 9 |
| 11. Аккредитация (регистрация) участников закупки на ЭП | 10 |
| 12. Особенности документооборота при проведении закупок в электронной форме | 10 |
| 13. Извещение о проведении закупки | 10 |
| 14. Документация о закупке | 11 |
| 15. Особенности предоставления разъяснений документации о закупке, осуществляемой посредством аукциона или конкурса | 14 |
| 16. Требования к участникам закупки | 14 |
| 17. Обеспечение заявки на участие в закупке | 16 |
| 18. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств | 16 |
| 19. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки | 17 |
| 20. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, определения результатов закупки | 18 |
| 21. Порядок проведения конкурса | 21 |
| 22. Особенности проведения двухэтапного конкурса | 22 |
| 23. Порядок проведения аукциона | 24 |
| 24. Порядок проведения запроса котировок | 25 |
| 25. Порядок проведения запроса предложений | 26 |
| 26. Последствия признания закупки несостоявшейся | 27 |
| 27. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) | 28 |
| 28. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентных процедур | 32 |
| 29. Антидемпинговые меры | 33 |
| 30. Особенности исполнения договора | 34 |
| 31. Изменение договора | 34 |
| 32. Расторжение договора | 35 |
| 33. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности | 35 |
| 34. Консолидированные (совместные) закупки | 36 |
| 35. Порядок проведения закупки малого объема | 37 |
| 36. Вступление в силу настоящего Положения, действие Положения во времени | 37 |
| 36. Заключительные положения. | 37 |

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг (далее – Положение) является документом, разработанным во исполнение и согласно Федеральному закону от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее – Заказчик).

2. Основные понятия и термины

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных процедурах закупок и определения победителя закупки.

Единая информационная система в сфере закупок - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и имеющий адрес www.zakupki.gov.ru. До ввода в эксплуатацию ЕИС – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://вымпел-калуга.рф>.

ЭП – электронная торговая площадка, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки конкурентными способами в электронной форме.

Оператор ЭП - юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, независимое от Заказчика, которое владеет ЭП, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Организатор закупки - Заказчик или иное юридическое или физическое лицо, которое на основании договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организывает и проводит закупочные процедуры.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Способ закупки - процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем положении и в закупочной документации.

Конкурентный способ закупки - способ закупки, предусматривающий состязательность предложений независимых участников, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - способ закупки, предусматривающий заключение договора между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения закупки конкурентным способом.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Заявка участника закупки - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке и настоящим Положением.

Закупочная процедура - процедура, результатом выполнения которой является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг.

Лот - определенная извещением о закупке, и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, передающий производимые или закупаемые им товары, работы, услуги Заказчику (покупателю) для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

Продукция - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - реестр, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) Федеральным законом № 44-ФЗ, формируемый из сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная с использованием электронной подписи в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели, принципы регулирования

3.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

- обеспечение единства экономического пространства;
- обеспечение эффективного использования денежных средств Заказчика;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере осуществления закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

3.2. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

4. Нормативно-правовое регулирование, область применения Положения

4.1. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 223-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупок.

4.2. Настоящее Положение применяется при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в случаях, регулируемых Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.3. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие до даты утверждения настоящего Положения.

5. Информационное обеспечение закупок

5.1. Информация о закупках подлежит размещению в ЕИС. В ЕИС размещается:

- 1) Положение о закупке. Изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения;
- 2) План закупок и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 3) информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

4) Размещение не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, сведений о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг; закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ; закупки товаров, работ, услуг среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

5) информация об изменении договора с указанием измененных условий. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор;

6) Иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о проведении закупки на сайте Заказчика и иных информационных ресурсах, а также в средствах массовой информации.

5.3. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.5. В случае возникновения, при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.6. Согласно статье 4.1. Федерального закона №223-ФЗ, Заказчик ведёт в ЕИС реестр договоров, заключенных по результатам закупки (далее-реестр договоров).

Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В течении 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Информация об исполнении долгосрочных договоров размещается Заказчиком в ЕИС ежемесячно (поэтапно).

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ на подлежат размещению в ЕИС.

6. Планирование закупок

6.1. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупок на срок не менее чем один год.

6.3. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на пять лет.

6.4. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок до включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением следующих случаев:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг) составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

- закупки, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

- закупки, в которых стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - закупки, в которых стоимость товаров (работ, услуг) не превышает пятьсот тысяч рублей.

6.5. Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря года, предшествующего году планируемого периода.

6.6. Внесение изменений в план закупки осуществляется в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты внесения таких изменений, но не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

6.7. Корректировка плана закупки осуществляется Заказчиком в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных другими документами Заказчика.

6.8. Описание Заказчиком при формировании, корректировке плана закупки предмета договора должно содержаться в объеме, позволяющем в полной мере оценить потребности Заказчика в определенных товарах (работах, услугах) в планируемом периоде времени.

7. Закупочная комиссия

7.1. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении закупок, в том числе:

- о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

- об определении победителя закупки;

- о признании закупки несостоявшейся.

7.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Количественный, персональный, основной и резервный состав действующей комиссии определяются приказом директора. Заказчик может создать единую постоянно действующую закупочную комиссию либо несколько закупочных комиссий.

7.3. Замена члена закупочной комиссии допускается только по решению Заказчика.

7.4. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее трех человек.

7.5. В состав закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные лица, не являющиеся работниками Заказчика.

7.6. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупок, входящие в одну группу лиц, состоящие в штате организаций, подавших заявки, либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц директор обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа. Данное требование относится также к привлекаемым комиссией экспертам. Замена члена комиссии допускается только по приказу директора, принявшего решение о создании Комиссии.

7.7. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

7.8. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим.

7.9. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

8. Специализированная организация

8.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора (соглашения) специализированную организацию для выполнения отдельных функций по проведению закупок конкурентными способами, указанными в пункте 10.2 настоящего Положения, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения закупки. При этом создание закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение документации о закупке, подписание договора, его исполнение, в том числе, приемка товаров (работ, услуг) осуществляются Заказчиком.

8.2. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 8.1 настоящего Положения функции от имени Заказчика. При этом права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у Заказчика.

8.3. Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения.

8.4. Заказчик не несет ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе договора.

9. Порядок формирования начальной (максимальной) цены

9.1. Начальная (максимальная) цена договора и цена договора, заключаемого Заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются Заказчиком, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 36 пункта 27 настоящего Положения. Для этого Заказчик вправе применить один или несколько следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) иные методы, установленные документами Заказчика.

9.2. Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

9.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, информация, имеющаяся в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»).

9.4. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9.5. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или, в случае закупки работ по сохранению объектов культурного наследия, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

9.6. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

9.7. В документации о закупке, указывается обоснование начальной (максимальной) цены договора, содержащее полученную Заказчиком информацию или расчеты и сведения об использованных Заказчиком источниках информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания, методика обоснования и расчёта цены.

10. Способы закупок и условия их применения

10.1. Закупки осуществляются конкурентными способами либо у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.2. К конкурентным способам закупки относятся:

- 1) конкурс в электронной форме (далее - конкурс);
- 2) двухэтапный конкурс в электронной форме (далее – двухэтапный конкурс);
- 3) аукцион в электронной форме (далее – аукцион);
- 4) запрос котировок;
- 5) запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений).

10.3. Закупка посредством конкурса, двухэтапного конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

10.4. Закупка посредством аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и закупаемые товары, (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

10.5. Закупка посредством запроса котировок осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, закупаемые товары, (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает три миллиона рублей.

10.6. Закупка посредством запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать двадцать миллионов рублей.

10.7. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, предусмотренных разделом 27 настоящего Положения.

11. Аккредитация (регистрация) участников закупки на ЭП

11.1. Для обеспечения доступа к участию в закупках в электронной форме оператор ЭП осуществляет аккредитацию (регистрацию) участников закупки.

11.2. Аккредитация (регистрация) участников закупки осуществляется в соответствии с регламентом ЭП.

12. Особенности документооборота при проведении закупок в электронной форме

12.1. Обмен информацией, связанной с получением аккредитации (регистрацией) на ЭП и проведением закупок в электронной форме, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется в ЕИС и на ЭП в форме электронных документов в соответствии с регламентом ЭП и настоящим Положением.

12.2. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

12.3. В период с момента размещения в ЕИС извещения о проведении закупки до размещения в ЕИС протокола о результатах закупки не допускается обмен информацией, связанной с проведением такой закупки, между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП иными способами помимо указанных в пункте 12.1 настоящего Положения.

13. Извещение о проведении закупки

13.1. Извещение о проведении закупки размещается Заказчиком в ЕИС в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

13.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении закупки на сайте Заказчика, а также в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

13.3. В извещении о проведении закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера контактных телефонов ответственных (контактных) лиц Заказчика и специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (лота);
- 6) адрес ЭП, на которой проводится закупка, в сети Интернет;
- 7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 8) размер и порядок внесения и возврата денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;
- 9) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления и возврата такого обеспечения, требования к такому обеспечению в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения закупки.

13.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки и документацию о закупке в случаях и в сроки, предусмотренные настоящим Положением.

13.5. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении закупки, вправе отказаться от ее проведения в любой момент до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в порядке, установленном Положением о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908.

14. Документация о закупке

14.1. Документация о закупке разрабатывается и утверждается Заказчиком.

14.2. Документация о закупке размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении закупки.

14.3. Документация о закупке должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке

товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальную (максимальную) цену договора (лота);

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора;

8) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), а также порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

11) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

17) размер обеспечения заявки на участие, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств. Размер обеспечения заявки определяется в соответствии с настоящим Положением;

18) размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и/или обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

19) срок, в течение которого победитель или иной участник закупки, должен подписать проект договора;

20) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

21) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

22) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

23) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

24) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 20.17 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 22 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

25) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

26) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

27) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

28) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.4. К извещению и документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

14.5. Документация о закупке подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении закупки.

14.6. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

14.7. При установлении требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 14.3 настоящего Положения, Заказчикам необходимо учитывать, что такие требования не могут приводить к ограничению числа участников закупок, и, как следствие, к

недопущению, ограничению, устранению конкуренции при осуществлении закупок, в частности, в результате:

- объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой;

- установления требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке;

- укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путем необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов;

- установления требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика, а также в случае закупки уникального (наилучшего) товара из товаров, имеющих на соответствующем товарном рынке, в том числе в целях обеспечения учебного процесса связанного с изучением оборудования определенных марок и моделей.

14.8. Заказчик вправе устанавливать в проекте договора:

- перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;

- порядок и сроки приемки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

15. Особенности предоставления разъяснений документации о закупке, осуществляемой посредством аукциона или конкурса

15.1. Участник закупки, получивший аккредитацию (регистрацию) на ЭП, в соответствии с настоящим Положением вправе направить посредством функционала ЭП, на которой планируется проведение такой закупки, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭП Заказчику.

15.2. В сроки, предусмотренные настоящим Положением, Заказчик размещает в ЕИС разъяснения положений документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

15.3 Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть.

16. Требования к участникам закупки

16.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленными Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

16.2. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

16.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской

Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок.

16.2.2. Непроведение ликвидации участника закупки юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

16.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

16.2.4. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

16.2.5. Отсутствие у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, специализированной организации, членами закупочной комиссии, экспертами.

16.2.6. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

16.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования к наличию:

- 1) опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг), аналогичных являющимися предметом закупки;
- 2) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 3) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 4) необходимого количества работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

16.4. В случае установления требований в соответствии с подпунктом 1 пункта 16.3 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг).

16.5. В случае установления требований в соответствии с подпунктами 2 - 4 пункта 16.3 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены состав, количество и характеристики финансовых и материальных ресурсов, работников, необходимых для исполнения договора.

16.6. В случае установления требований в соответствии с пунктом 16.3 настоящего Положения в документации о закупке должен быть приведен исчерпывающий перечень документов (сведений), подтверждающих соответствие участника закупки таким

требованиям.

16.7. Заказчик вправе установить к участнику закупок требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

17. Обеспечение заявки на участие в закупке

17.1. При проведении закупки конкурентным способом Заказчик устанавливает требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения может составлять от двух до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора.

17.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

17.3. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком или оператором ЭП.

17.4. Внесение и возврат обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется в порядке, установленном в документации о закупке или в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

17.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются Заказчиком или оператором ЭП, в течение срока, установленного в документации о закупке или в соответствии с регламентом ЭП, с даты наступления одного из следующих случаев:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке;

- отзыва заявки на участие в закупке - участнику, подавшему данную заявку на участие в закупке;

- завершения аукциона - всем участникам, подавшим заявки, но не принявшим участие в аукционе, за исключением случая, когда ни один из участников закупки не сделал предложение о цене;

- опубликования протокола результатов закупки - всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке, кроме участника закупки, признанного победителем закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора.

18. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

18.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер такого обеспечения может составлять от двух до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены договора. В случае, если договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора увеличивается до размера аванса. Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

18.2. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет или предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

18.3. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

18.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения

договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

18.5. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

18.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

18.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

- размер обеспечения гарантийных обязательств;
- минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

18.8. Сроки и порядок внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора, документации о закупке.

19. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки

19.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку в сроки и по форме, которые установлены документацией о закупке и настоящим Положением. Подача заявок на участие в закупке в электронной форме может осуществляться только лицами, получившими аккредитацию (регистрацию) на ЭП, на которой проводится закупка.

19.2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке в любое время после публикации на ЭП извещения о ее проведении в сроки приема заявок, предусмотренные извещением о проведении закупки.

19.3. Заявка на участие в закупке в электронной форме направляется участником закупки на ЭП в форме электронных документов в соответствии с разделом 12 настоящего Положения в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

Заявка на участие в закупке посредством запроса котировок (не электронная форма закупки) подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

19.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в каждой закупке в отношении лота.

19.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку, а также вправе изменить заявку в порядке, установленном Заказчиком или регламентом работы ЭП, не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в данной закупке, направив об этом уведомление Заказчику или в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

19.6. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

19.6.1. Указание наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, места жительства (для физического лица), номера контактного телефона, идентификационного номера налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналога идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица).

19.6.2. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям,

предусмотренным пунктами 16.2.1, 16.2.4 и 16.3 настоящего Положения (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 16.2.2, 16.2.3, 16.2.5, 16.2.6 и 16.7 настоящего Положения.

19.6.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром.

19.6.4. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

19.6.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

19.6.6. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

19.6.7. Указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара в случае, если предметом закупки является поставка товара, а также при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар.

19.6.8. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, если такие предложения предусмотрены документацией о закупке.

19.7. Требование от участника закупки иных, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

20. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, определения результатов закупки

20.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в закупке в сроки, установленные настоящим Положением.

20.2. Закупочная комиссия проверяет заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке и настоящим Положением.

20.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 20.4 настоящего Положения.

20.4. Участник закупки не допускается к участию в ней в следующих случаях:

- непредставления информации и документов, предоставление которых необходимо в соответствии с требованиями документации о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

- несоответствия заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке, предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг), не соответствующего требованиям, установленным в документации о закупке.

20.5. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке, которые были допущены к участию в закупке, для выявления победителя закупки на основе критериев, установленных в документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением.

20.6. Заказчик, с учетом требований настоящего Положения, может устанавливать следующие критерии оценки заявок на участие в закупке:

- 1) цена договора;

- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг;

- 4) квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг), аналогичных являющимся предметом закупки;

- наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

- наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

- наличие в штате участника необходимого количества работников определенного уровня квалификации;

- 5) деловая репутация участника закупки.

20.7. Количество используемых при проведении закупки критериев оценки заявок на участие в закупке должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

20.8. Для каждого из критериев оценки заявок на участие в закупке Заказчиком устанавливается его значимость и порядок определения его количественного значения. Совокупная значимость критериев должна составлять сто процентов.

20.9. Критерии оценки заявок на участие в закупке должны быть объективны, т.е. количественное значение критерия не должно зависеть от мнений и субъективных оценок членов закупочной комиссии, а присвоение баллов по критериям должно носить администрируемый, объективный характер (например, формулы, прямая пропорция).

20.10. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке, в отношении которой принято решение о допуске участника закупки к участию в закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке

содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, двухэтапного конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

20.11. Победителем закупки признается участник закупки, заявке которого присвоен первый номер.

20.12. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке одного участника, такой участник признается победителем закупки, оценка его заявки не производится.

20.13. В случае, если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не принял участие в аукционе (не подал предложение о цене), победителем закупки признается участник закупки, подавший заявку ранее других заявок на участие в закупке, в отношении заявки которого закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке.

20.14. Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана одна заявка;

3) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам закупки, подавшим заявки;

4) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке одного участника;

5) если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не принял участие в аукционе (не подал предложение о цене);

6) если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но участие в аукционе принял один участник закупки.

20.15. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в соответствии с разделом 16 настоящего Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия требованиям документации о закупке, или информация о предлагаемых им товарах (работах, услугах) недостоверна и/или не соответствует требованиям документации о закупке.

20.16. Заказчик, закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные

организации в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, оценки соответствия участников конкурсов дополнительным требованиям.

20.17. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленный в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

21. Порядок проведения конкурса

21.1. Извещение и документация о проведении конкурса размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

21.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней. Изменение предмета конкурса не допускается.

21.3. При проведении конкурса участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении конкурса. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации о проведении конкурса, если указанный запрос

поступил к Заказчику не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

21.4. Оператор ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к заявкам на участие в конкурсе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

21.5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией не может превышать двадцать рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

21.6. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в соответствии с разделом 20 настоящего Положения закупочной комиссией составляется протокол результатов конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

21.7. Протокол результатов конкурса должен содержать:

- место, дату, время проведения рассмотрения и оценки заявок участников закупки;
- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора (лота);
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке;
- порядок оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктом 20.10 настоящего Положения, в случае, если оценка заявок производилась;
- сведения об участнике закупки, признанном победителем конкурса;
- предложение победителя конкурса о цене договора;
- информацию о признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

21.8. Протокол результатов конкурса размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

22. Особенности проведения двухэтапного конкурса

22.1. Заказчик вправе провести двухэтапный конкурс в случаях, если для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки.

22.2. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения настоящего Положения о проведении конкурса с учетом особенностей, определенных настоящим разделом Положения.

22.3. При проведении двухэтапного конкурса на первом его этапе участники закупки подают первоначальные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в порядке, предусмотренном пунктами 19.1 - 19.5 настоящего Положения. Первоначальные заявки должны содержать предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене договора. Предоставление обеспечения заявки на участие в таком конкурсе на первом этапе не требуется.

22.4. При проведении двухэтапного конкурса в извещении о закупке, наряду с информацией, предусмотренной в разделе 13 настоящего Положения, должны быть указаны дата и время окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе, дата, время и место проведения обсуждения предложений, содержащихся в первоначальных заявках на участие. В качестве предусмотренных подпунктом 7 пункта 13.3 настоящего Положения даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке должны быть указаны дата и время окончания срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

22.5. ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к первоначальным заявкам на участие в двухэтапном конкурсе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса в качестве даты и времени окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

22.6. На первом этапе двухэтапного конкурса закупочная комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, обсуждения содержащихся в этих заявках предложений участников в отношении объекта закупки.

22.7. Закупочная комиссия обязана обеспечить всем участникам закупки возможность для участия в обсуждениях. На обсуждении предложения каждого участника закупки вправе присутствовать все участники.

22.8. Срок проведения первого этапа не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

22.9. Результаты состоявшегося на первом этапе конкурса обсуждения фиксируются закупочной комиссией в протоколе первого этапа двухэтапного, подписываемом всеми присутствующими членами закупочной комиссии по окончании первого этапа такого конкурса. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

22.10. В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес (место нахождения) каждого участника закупки, подавшего первоначальную заявку на участие в двухэтапном конкурсе.

22.11. По результатам первого этапа двухэтапного конкурса, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, Заказчик вправе уточнить условия закупки.

22.12. О любом уточнении Заказчик сообщает участникам закупки в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе. При этом данные изменения отражаются в документации о проведении конкурса, размещенной в ЕИС, в день направления указанных приглашений.

22.13. На втором этапе двухэтапного конкурса Заказчик предлагает всем участникам закупки, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены договора с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки. При этом Заказчик вправе установить требование об обеспечении указанных заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.

22.14. Участник закупки, подавший первоначальную заявку на участие в двухэтапном конкурсе, вправе не принимать участие во втором этапе.

22.15. Окончательные заявки на участие подаются только участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в порядке, предусмотренном разделом 21 настоящего Положения в сроки, установленные для проведения конкурса и исчисляемые с даты и времени окончания срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе.

23. Порядок проведения аукциона

23.1. Извещение и документация о проведении аукциона размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

23.2. В извещении о проведении аукциона, наряду с информацией, предусмотренной разделом 13 настоящего Положения, должны быть указаны дата и время проведения аукциона.

23.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений в извещение и документацию о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

23.4. При проведении аукциона участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении аукциона. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации о проведении аукциона, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

23.5. При проведении аукциона используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке - цена договора.

23.6. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП для проведения аукционов в электронной форме.

23.7. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после даты окончания срока приема заявок на участие в таком аукционе. Время начала аукциона устанавливается Заказчиком.

23.8. Участниками аукциона могут быть только лица, получившие аккредитацию (регистрацию) на ЭП, на которой проводится закупка и подавшие заявки на участие в таком аукционе в сроки, которые установлены извещением и документацией о проведении аукциона и настоящим Положением.

Лицо считается допущенным к участию в аукционе после поступления денежных средств, внесенных данным лицом в качестве обеспечения заявок, на счет, указанный оператором ЭП.

23.9. По результатам проведения аукциона оператор ЭП формирует журнал подачи предложений о цене, в котором указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона, и ранжированные от лучшего к худшему с указанием времени поступления данных предложений.

Наименьшему предложению о цене договора присваивается первый номер. В случае, если несколькими участниками аукциона сделаны одинаковые минимальные предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений.

23.10. Журнал подачи предложений о цене направляется оператором ЭП Заказчику не позднее чем через один час после завершения аукциона.

23.11. Оператор ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к заявкам на участие в аукционе, поданным участниками закупки, не позднее чем через один час после завершения аукциона.

23.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка, аукцион не проводится, ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к такой заявке на участие в аукционе не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении аукциона в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

23.13. В случае, если при проведении аукциона по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подано несколько заявок на участие, но ни один участник закупки не принял участие в аукционе, оператор ЭП предоставляет Заказчику, специализированной организации доступ к таким заявкам на участие в аукционе не позднее чем через один час после завершения аукциона, с указанием даты и времени, когда были поданы такие заявки.

23.14. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе закупочной комиссией не может превышать десять рабочих дней с даты проведения аукциона.

23.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с разделом 20 настоящего Положения закупочной комиссией составляется протокол результатов аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

23.16. Протокол результатов аукциона должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- сведения об участниках закупки, принявших участие в аукционе (в случаях, указанных в пунктах 23.12 и 23.13 настоящего Положения - об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе), включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки, принявшего участие в аукционе (в случаях, указанных в пунктах 23.12 и 23.13 настоящего Положения - для каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке), с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке;
- минимальные предложения участников аукциона о цене договора (за исключением случаев, указанных в пунктах 23.12 и 23.13 настоящего Положения);
- в случае, указанном в пункте 23.13 настоящего Положения – сведения о дате и времени, когда были поданы заявки на участие в аукционе;
- порядковые номера, присвоенные участникам аукциона в соответствии с пунктом 23.9 настоящего Положения (в случаях, указанных в пунктах 23.12 и 23.13 настоящего Положения порядковые номера присваиваются заявкам участников закупки закупочной комиссией исходя из даты и времени, когда были поданы заявки на участие в аукционе, при этом меньший номер присваивается заявке, которая была подана ранее);
- сведения об участнике закупки, признанном победителем аукциона;
- предложение победителя аукциона о цене договора (если такое предложение было сделано);
- информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

23.17. Протокол результатов аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола в порядке, предусмотренном интеграцией оператора ЭП и ЕИС.

24. Порядок проведения запроса котировок

24.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не

менее чем за четыре дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

24.2. Запрос котировок может осуществляться в электронной форме. В этом случае извещение о проведении запроса котировок должно содержать информацию о том, что подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется в электронной форме в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

24.3. При проведении запроса котировок внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок не допускается.

24.4. При проведении запроса котировок разъяснения положений документации о проведении запроса котировок не производятся.

24.5. При проведении запроса котировок используется единственный критерий оценки заявок на участие в закупке - цена договора.

24.6. В случае проведения запроса котировок в электронной форме оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе котировок не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса котировок в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

24.7. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией не может превышать четыре рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

24.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в соответствии с разделом 20 настоящего Положения закупочной комиссией составляется протокол результатов запроса котировок, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

24.9. Протокол результатов запроса котировок должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке;
- предложения участников запроса котировок о цене договора;
- порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктом 20.10 настоящего Положения, в случае, если оценка заявок производилась;
- сведения об участнике закупки, признанном победителем запроса котировок;
- предложение победителя запроса котировок о цене договора;
- информацию о признании запроса котировок несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

24.10. Протокол результатов запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

25. Порядок проведения запроса предложений

25.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений с учетом требований, установленных для извещения о проведении закупки в соответствии с разделом 13 настоящего Положения.

25.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и

документацию о проведении запроса предложений не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о закупке, документацию о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 7 дней. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

25.3. При проведении запроса предложений участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан разместить в ЕИС разъяснения положений документации о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

25.4. Оператор ЭП предоставляет Заказчику доступ к заявкам на участие в запросе предложений не позднее чем через один час после наступления даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса предложений в качестве даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

25.5. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией не может превышать четыре рабочих дня с даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

25.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в соответствии с разделом 20 настоящего Положения закупочной комиссией составляется протокол результатов запроса предложений, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии.

25.7. Протокол результатов запроса предложений должен содержать:

- сведения о Заказчике;
- сведения о предмете и начальной (максимальной) цене договора;
- сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, включая их наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса, идентификационные номера налогоплательщика (при наличии);
- решение закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе в допуске к участию в закупке для каждого участника закупки с обоснованием причин отказа в допуске к участию в закупке;
- порядок оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- присвоенные заявкам на участие в закупке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в закупке, в случае, если оценка заявок производилась;
- порядковые номера, присвоенные заявкам на участие в закупке в соответствии с пунктом 20.10 настоящего Положения, в случае, если оценка заявок производилась;
- сведения об участнике закупки, признанном победителем запроса предложений;
- предложение победителя запроса предложений о цене договора;
- информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

25.8. Протокол результатов запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

26. Последствия признания закупки несостоявшейся

26.1. В случае признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 20.14 настоящего Положения при наличии участника, допущенного к участию в закупке,

Заказчик обязан заключить договор с таким участником. В данном случае договор заключается с единственным участником на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной таким участником закупки в заявке, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

В случае признания закупки несостоявшейся в соответствии пунктом 20.14 настоящего Положения при отсутствии заявок на участие в закупке или отсутствии заявок (участников), допущенных к участию в закупке, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям, предусмотренным подпунктом 24 пункта 27.1 настоящего Положения.

26.2. В случае, если в результате закупки, признанной несостоявшейся в соответствии с пунктом 20.14, договор не заключен, Заказчик вправе принять решение о проведении повторной закупки тем же способом, о проведении закупки иным способом в соответствии с настоящим Положением, отказе от закупки.

27. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

27.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику). В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика необходимо:

- разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика, документацию о закупке у единственного поставщика, проект договора;
- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

К извещению о закупке у единственного поставщика и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком, без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

Договор с единственным поставщиком может быть заключён в день принятия решения об осуществлении закупки.

27.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

- 1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 3) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 4) осуществление закупки услуг проводной телефонной связи;
- 5) закупка работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 6) закупка товаров, работ, или услуг, производство, выполнение или оказание которых осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

- 7) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- 8) закупка товаров, работ или услуг в случае возникновения срочной потребности в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно: вследствие аварии, возникновения или предотвращения иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме. При этом Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий аварии, преодоления последствий или предотвращения иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, оказания медицинской помощи в экстренной либо в неотложной форме;
- 9) закупка услуг экспертов, экспертных организаций в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, экспертизы результатов исполнения договора;
- 10) осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных во владение и (или) пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются лицу или лицам, которым было передано право владения и (или) пользования помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные во владение и (или) пользование Заказчику, в случае если совокупная площадь таких помещений больше площади помещений, переданных Заказчику во владение и (или) пользование;
- 11) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- 12) осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;
- 13) заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 14) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии, а также иных финансовых и банковских услуг;
- 15) заключается договор с организацией, неаффилированной с Заказчиком, подрядчиками, предварительно согласованной банком, предоставившим кредит Заказчику, для оказания необходимых услуг в соответствии с требованиями банка, зафиксированными в кредитных соглашениях с Заказчиком;
- 16) заключение договора с оператором ЭП в целях обеспечения проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением;
- 17) Подана только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок, по мнению комиссии нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение нового конкурса не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя и т.д.).
- 18) Не подана ни одна заявка на участие в закупках.
- 19) Ни одна из заявок не соответствует закупочной документации.
- 20) Закупка признана несостоявшейся, и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в закупках, победитель и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, признаны уклонившимися от заключения договора.
- 21) При повторном осуществлении закупки не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, аукционе, аукционе в электронной форме и т.д..

При принятии Заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим пунктом договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной поставщиком (исполнителем, подрядчиком), желающим заключить такой договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке;

22) в случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с пунктом 28.8 Положения о закупке заключается договор при уклонении участника закупки, признанного победителем закупки. Такой договор заключается при наличии согласия данного участника закупки по цене и на условиях, предложенных им в заявке на закупку, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подпунктом. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

23) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;

24) осуществляется выкуп, залог объектов недвижимости;

25) осуществляется выплата за право ограниченного пользования земельным участком (сервитут);

26) закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком (исполнителем, подрядчиком), в том числе, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;

27) заключается договор купли-продажи проектно-сметной документации, необходимой для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства для нужд Заказчика, имеющейся в наличии у конкретного правообладателя (государственного, муниципального органов; государственной корпорации или компании; казенного, бюджетного, автономного учреждений; унитарного предприятия; хозяйственного общества, в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов) отвечающей требованиям законодательства и соответствующей требованиям, предъявляемым Заказчиком к проектной документации, в том числе по техническим характеристикам проектируемого объекта, за исключением типовых проектов и проектов повторного применения;

28) осуществляется закупка юридических и бухгалтерских аутсорсинговых услуг;

29) осуществляется оплата нотариальных действий;

30) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну либо не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

31) осуществление закупки услуг, связанных с направлением спортивных сборных команд по видам спорта (в том числе спортсменов на спортивные и физкультурные мероприятия) на основании вызовов физкультурно-спортивных организаций, утвержденных положений по выезду, писем в соответствии с утвержденным Единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных

мероприятий и спортивных мероприятий. При этом к услугам относятся обеспечение проездом к месту проведения указанных мероприятий и обратно, обеспечение проживанием, питанием, суточными, транспортным обслуживанием, стартовыми и страховыми взносами, экипировкой, спортивным оборудованием, услугами спортивных сооружений, оформлением документов, визовых сборов;

32) Невозможно выполнить работы иными лицами без нарушения комплексности и технологической связи с работами, ранее выполненными этим поставщиком.

33) Необходимо обеспечение совместимости закупаемых товаров с ранее закупленными товарами.

34) Закупка дополнительных товаров, работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделимых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

35) Заключается договор на предоставление услуг операторами связи, услуг по предоставлению доступа к сети «Интернет».

36) Заключается договор на поставку нефтепродуктов по пластиковым картам через систему безналичных расчетов на АЗС (в т.ч. по талонам).

37) Приобретаются услуги типографии по изготовлению бланков, журналов и другой печатной продукции для нужд Заказчика.

38) Осуществляется приобретение печатной продукции (проездных билетов, абонементных билетов, бланков строгой отчетности, журналов и т. п.).

39) Заключение договоров на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов и исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством.

40) Осуществляется приобретение расходных материалов хозяйственно-бытового назначения (моющие и чистящие средства, инвентарь и т. д.); приобретение бутылированной воды; приобретение офисной мебели, инвентаря, приборов бытового назначения, предметов интерьера, иных предметов для обустройства кабинетов руководителей, актовых залов и т. п.

41) Реализация грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное.

42) Заключается договор на предоставление услуг по вывозу, захоронению, утилизации твердых бытовых и промышленных отходов и захоронению ТКО и МОПО.

43) Осуществляется закупка продуктов питания для питания детей в летний период.

44) Оказание услуг на техническое обслуживание установок пожарной сигнализации.

45) Требуется выполнить срочные работы с отсрочкой оплаты данных работ.

46) Осуществляется закупка страховых услуг, необходимых для деятельности учреждения.

47) Заказчик, являющийся поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по договору на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг привлекает в ходе исполнения договора иных лиц (субподрядчики, соисполнители);

48) Осуществляется закупка услуг по проведению медицинского осмотра сотрудников Заказчика.

49) Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами,

учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

50) Возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящихся (реконструируемых) объектов теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в завершающий год введения в эксплуатацию, а также восстановительного ремонта сетей и сооружений водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения.

51) Пролонгируется ранее заключенный договор, если подобная возможность в нем изначально предусматривалась, и продолжение сотрудничества с данным поставщиком по-прежнему целесообразно.

52) Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

27.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.4 раздела 5 настоящего Положения, Заказчик размещает в ЕИС извещение об осуществлении такой закупки, документацию о закупке и проект договора не позднее дня заключения такого договора.

28. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурентных процедур

28.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Заказчика.

28.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. Иные изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются.

28.3. Договор заключается по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. В случае, если в соответствии с настоящим Положением, участник закупки, с которым заключается договор, не сделал предложения о цене договора, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора.

28.4. Договор заключается не ранее чем через 10 дней с даты размещения в ЕИС протокола результатов конкурса или аукциона, запроса котировок и запроса предложений.

28.5. Заказчик в течение не более чем трех рабочих дней со дня подписания протокола результатов закупки направляет победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

28.6. В случае, если победитель закупки в течение десяти дней со дня направления ему договора Заказчиком не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

28.7. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки

заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

28.8. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе направить договор участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера победителя закупки. В случае, если такой участник не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, в течение десяти дней со дня направления ему договора Заказчиком, такой участник признается отказавшимся от заключения договора.

28.9. В случае, если участник закупки признан отказавшимся от заключения договора, Заказчик вправе направить договор участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен номер, следующий по порядку после номера участника закупки, оказавшегося от заключения договора.

28.10. Договор заключается не позднее, чем через 20 дней после размещения Заказчиком в ЕИС протокола о результатах закупки.

28.11. Договор по результатам проведения электронных форм конкурентных процедур заключается в электронной форме с использованием функционала ЭП в соответствии с её регламентом.

28.12. Договор по результатам проведения запроса котировок (не электронная форма) заключается на бумажном носителе.

28.13. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

28.14. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

29. Антидемпинговые меры

29.1. В случае если по результатам закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, такой участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

29.2. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся или отказавшимся от заключения договора.

30. Особенности исполнения договора

30.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

30.2. Заказчик вправе проводить экспертизу представленных результатов на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

30.3. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

30.4. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет исполнителю договора письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

30.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в документации о закупке.

31. Изменение договора

31.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

31.2 Цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

31.3. Заказчик, по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

31.4. Заказчик вправе по согласованию с исполнителем и с органом исполнительной

власти, в ведомственном подчинении которого находится организация, изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товарах, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с работами (услугами), предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги (работы) должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы (услуги).

31.5. Цена договора может быть изменена в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

31.6. При исполнении договора допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

32. Расторжение договора

32.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

32.2. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

32.3. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

33. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности

33.1. Запрещается ведение переговоров с участниками закупок, не предусмотренных настоящим Положением, нарушение конфиденциальности сведений, содержащихся в заявках, предложениях участников закупки, предоставлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

33.2. При проведении конкурентных процедур закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

- координация ЭП, специализированной организацией, Заказчиком, членами закупочных комиссий, экспертами деятельности участников закупок;

- создание участнику закупок или нескольким участникам преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

33.3. К лицам, принимающим значимые решения при проведении закупок (сотрудники Заказчика, специализированной организации, члены комиссий – далее, в данном разделе, Сотрудники Заказчика) устанавливается требование об отсутствии личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в частности:

- в случае, если Заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, сторонние эксперты, такие лица должны

быть независимыми и не могут являться Сотрудниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

- Сотрудники Заказчика не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

33.4. Сотрудники Заказчика обязаны заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в его деятельности конфликта интересов.

33.5. В случае выявления у Сотрудников Заказчика конфликта интересов производится замена его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

34. Консолидированные (совместные) закупки

34.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены договора, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким Заказчикам, Заказчик вправе принять решение о проведении консолидированных (совместных) закупок.

34.2. Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки принимается несколькими Заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих Заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении консолидированной (совместной) закупки. При этом договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается каждым Заказчиком самостоятельно на определенную документацией о закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора.

34.3. При проведении консолидированной (совместной) закупки Заказчики, участвующие в проведении такой закупки, определяют организатора закупки, которым может являться либо один из Заказчиков, либо сторонняя организация, привлеченная для осуществления функций по проведению закупки на основании договора между такой организацией и Заказчиками.

34.4. Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки (в том числе конкретной), которое должно содержать ряд сведений о проводимой закупке:

1) информацию о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;

2) начальные (максимальные) цены договоров каждого Заказчика;

3) информацию об организаторе закупки;

4) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

5) примерные сроки проведения закупки;

6) иная информация о проводимой закупке.

При этом, проведение такой закупки должно осуществляться по единым правилам, которые установлены положениями о закупке Заказчиков.

34.5. При формировании соглашения о проведении консолидированной (совместной) закупки определяются права и обязанности Заказчиков, организатора закупки, при этом право подписания договора, определения начальной (максимальной) цены договора, требований к предмету закупки, срокам и месту исполнения договора, порядку оплаты по договору предоставлены исключительно Заказчику.

34.6. При объединении в один предмет договора соответствующих товаров, работ, услуг необходимо учитывать ограничения, предусмотренные антимонопольным законодательством.

35. Порядок проведения закупки малого объема

Закупка малого объема - неконкурентный способ закупки товаров, работ, услуг у любого контрагента на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом налогов по одной сделке.

35.1. Сведения о закупке малого объема могут не отражаться в Плане закупок. При проведении закупки малого объема извещение о закупке и документация о закупке не разрабатывается, процедура по размещению заказа не проводится.

35.2. В случае, если в соответствии с настоящим пунктом Заказчиком осуществлены закупки продукции, аналогичной по техническим и функциональным характеристикам, у одного поставщика, подрядчика, исполнителя путем заключения с ним самостоятельных договоров, цена каждого из которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, указанные договоры не являются взаимосвязанной (единой) сделкой.

35.3. Оплата Заказчиком продукции на сумму до 100 000 (ста тысяч) рублей без заключения самостоятельного договора, в том числе путем осуществления расчета с поставщиком, подрядчиком, исполнителем наличными деньгами, признается заключением договора в соответствии с настоящим пунктом.

36. Вступление в силу настоящего Положения, действие настоящего Положения во времени.

36.1. Настоящее Положение вступает в силу с 11 октября 2017 года.

36.2. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг для нужд заказчика, закупка которых началась после дня вступления в силу настоящего положения.

37. Заключительные положения.

37.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с момента окончания процедуры закупки.

37.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок.

37.3. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика, комиссии при закупке товаров, работ, услуг.

37.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке продукции.

37.5. За нарушение требований Федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37.6. Неурегулированные настоящим положением вопросы регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.