

Утверждаю
Директор МАОУ ДО «СДЮСШОР
«Вымпел» г. Калуги
Н.А. Ульяшина
17 октября 2016 г.

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
в муниципальном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская
спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги**

Мнение профкома учтено,
протокол собрания трудового коллектива
от 17.10.2016 № 4

г. Калуга

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги» (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в МАОУ ДО «СДЮСШОР «Вымпел» г. Калуги (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи и полномочия комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия), ее состав и деятельность в области противодействия коррупции.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях оказания содействия Учреждению в реализации антикоррупционной политики.

1.5. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения.

1.6. Положение о Комиссии утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем положении.

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

2.1.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2.1.2. Антикоррупционная политика – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

2.1.3. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.1.4. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

2.1.5. Предупреждение коррупции – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3. Основные задачи и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и осуществление контроля за их реализацией;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в Учреждении;
- формирование антикоррупционного общественного сознания;
- контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в Учреждении;
- обеспечение прозрачности деятельности Учреждения.

3.2. Полномочия Комиссии:

- вносить предложения на рассмотрение руководителя Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции;

- принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в Учреждении, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;

- оказывает консультативную помощь работникам Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения;

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведении антикоррупционных мероприятий;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав членов Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии из числа работников и представителей профсоюзной организации Учреждения.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует ее работу в соответствии с определенными ей задачами;

- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии;

- дает соответствующие поручения членам Комиссии;

- подписывает протокол заседания Комиссии

4.4. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии осуществляются секретарем комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

4.7. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.8. Председатель Комиссии и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

5.2. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

5.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии доводятся до сведения работников Учреждения и заинтересованных лиц.

5.6. В протоколе заседания Комиссии указываются: место и время проведения заседания; фамилия, инициалы членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании; повестка дня, содержание рассматриваемых вопросов и материалов; результаты голосования; принятые Комиссией решения; сведения о приобщенных к протоколу материалах.

6. Внесение изменений в Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

6.2. Положение с изменениями и дополнениями утверждается приказом директором Учреждения.