

Утверждаю
Директор МАОУ ДО «СДЮСШОР

«Вымпел» г. Калуги

Н.А. Ульяшина

Н.А. Ульяшина

«12» *января* 2015 г.

Положение

о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг,
предоставляемых муниципальным автономным образовательным
учреждением дополнительного образования
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги

Мнение профкома учтено,

протокол собрания трудового коллектива

от 12.01.2015 № 1

г. Калуга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» г. Калуги (далее – Положение и Учреждением соответственно), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования цены на платные услуги, порядок учета и расходования финансовых средств Учреждением, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 13.09.2010 N 974 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания", Уставом Учреждения и локальными нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – ПУ) и регулирующими отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при их оказании.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» г. Калуги, предоставляющее физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги на платной основе.

1.3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заняться (занимающееся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности или достижения

высоких спортивных результатов.

1.3.3. Спортивная услуга - деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в достижении спортивных результатов.

1.3.4. Физкультурно-оздоровительная услуга - деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

1.3.5. Платная физкультурно-оздоровительная или спортивная услуга (далее по тексту - платная услуга) - услуга, оказываемая Учреждениям за плату сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета города Калуги.

1.3.6. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения - здания, сооружения, оборудованные площадки и помещения, оснащенные специальными техническими средствами и предназначенные для физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг, спортивно-зрелищных мероприятий, а также для организации физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

1.3.7. Спортивное оборудование и инвентарь - приборы, аппараты, устройства, необходимые для предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, которыми оборудованы места проведения соревнований и тренировочных занятий.

1.3.8. Основной персонал Учреждения - персонал, непосредственно предоставляющий физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги.

1.3.9. Общеучрежденческий персонал Учреждения - персонал, обеспечивающий деятельность Учреждения (администрация, отдел кадров, бухгалтерия, инженерные, хозяйственные и прочие вспомогательные службы).

1.3.10. Прибыль от предоставленной физкультурно-оздоровительной и спортивной услуги представляет собой превышение цены на физкультурно-оздоровительную и спортивную услугу над ее себестоимостью (без налогов и сборов, не относящихся на себестоимость), размер прибыли не ограничивается и определяется государственным учреждением самостоятельно в зависимости от колебаний спроса и предложения, наличия конкурентных услуг, влияния сезонных факторов.

1.3.11. Рентабельность физкультурно-оздоровительной и спортивной услуги представляет собой соотношение прибыли и себестоимости физкультурно-оздоровительной и спортивной услуг.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с

настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.5. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия их родителей или законных представителей.

2. Цели и задачи оказания платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг являются наиболее полное удовлетворение потребностей населения и организация досуга, создание условий для самореализации возможностей граждан в области физической культуры и спорта и разностороннего развития личности, организация занятий физической культурой и спортом по месту жительства, привлечение дополнительных финансовых средств на развитие Учреждений.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- популяризация массовой физической культуры среди населения города Калуги.

- привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения, укрепление здоровья и повышение уровня физической подготовленности граждан;

- укрепление материально-технической базы Учреждений, материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждений.

3. Виды платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, определяются на основании устава Учреждения с учетом имеющихся у Учреждения условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги для детей: обучение по дополнительной образовательной программе в спортивно-оздоровительных группах по виду «Дзюдо» и по основным образовательным программам, но за рамками деятельности, финансируемой за счет бюджета, по «Художественной гимнастике» и «Тхэквондо»).

3.3. Учреждения оказывает платные дополнительные услуги для других групп населения:

3.3.1. Физкультурно-оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения города, в группах по укреплению здоровья: шейпинг, фитнес, фитнес-йога, фитнес-тайбо, степ-аэробика, тренажерный

зал, теннис, пластика тела, волейбол и т.д.;

3.3.2. Услуги по организации и проведению спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий

3.3.3. Организационные услуги: организация летнего оздоровительного отдыха детей, оказание услуг по проведению спортивно-массовых мероприятий.

3.3.4. Медицинские и психологические услуги (сверх услуг, финансируемых из бюджета) для физических и юридических лиц по вопросам воспитания детей, здоровьесбережения, укрепления физического, психического и социального здоровья.

3.3.5. Социально-бытовые услуги.

3.3.6. Реализация результатов интеллектуальной деятельности и исключительных прав на них (интеллектуальная собственность).

3.4. Учреждение вправе оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

3.5. Данное Положение не распространяется на работу медико-психологического центра, который работает в соответствии со своим Положением.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора об оказании услуг (абонемента) и кассового чека (платежного поручения с отметкой банка, банковской квитанции с отметкой об оплате).

4.2. Договор на оказание услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у потребителя.

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения - исполнителя, место его нахождения, ОГРН, ИНН, КПП, реквизиты счета, фамилия, имя, отчество руководителя;

- наименование и реквизиты потребителя - юридического лица (индивидуального предпринимателя) или данные потребителя - физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, место жительства, контактный телефон;

- предмет договора;

- права и обязанности сторон;

- срок действия договора, цена услуг и порядок расчетов;

- сдача-приемка услуг;
- ответственность сторон;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.3. Исполнитель обязан до оказания платной услуги предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых физкультурно-оздоровительных и спортивных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.4. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности (в рамках основных программ и государственных стандартов), финансируемой за счет средств бюджета.

4.5. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ на бюджетных отделениях Учреждений.

4.6. Платные услуги могут быть оказаны штатными работниками Учреждений либо привлеченными специалистами на основе гражданско-правовых договоров.

4.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей). Потребители услуг или их родители (законные представители) вправе отказаться от получения платных услуг.

4.8. Первое занятие для потребителя платных услуг по видам дзюдо, тхэквондо и художественная гимнастика является пробным и может не оплачиваться.

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- настоящее Положение об оказании платных услуг;
- перечень платных услуг и тарифы на платные услуги;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг (в случаях, установленных действующим законодательством);
- договоры гражданско-правового характера (либо трудовые договоры) со специалистами, оказывающими услугу;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- расписание работы спортивных сооружений (или график предоставления платных услуг).

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном

порядке несет ответственность за качество и объемы оказания платных услуг, координирует и контролирует деятельность по оказанию платных услуг юридическим и физическим лицам.

4.11. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

4.12. Для оказания платных услуг Учреждение должно выполнить следующие мероприятия:

- создать условия для предоставления платных услуг;
- составить калькуляцию на каждый вид платных услуг;
- информировать потребителей о платных услугах в соответствии с п.

4.4. настоящего Положения;

- утвердить расписание занятий (график работы спортивных сооружений, график предоставления услуг);

- назначить ответственных за оказание услуг, определить состав специалистов, оказывающих услуги, заключить с ними гражданско-правовые договоры (или трудовые договоры);

- получить документы, подтверждающие оплату услуг.

4.13. Если исполнитель по своей вине своевременно не приступил к оказанию платных услуг или во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут выполнены в срок в полном объеме, а также при обнаружении несоответствия качества оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;

- назначения нового срока оказания услуг;

- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие от юридических и физических лиц по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (платежное поручение с отметкой банка либо банковскую квитанцию с отметкой об оплате). Моментом оплаты услуг считается дата фактической оплаты денежных средств потребителями платных услуг.

5. Порядок формирования цены на платные услуги

5.1. Цены (тарифы на платные услуги, не подлежащие государственному регулированию, в число которых входят и платные образовательные услуги, формируются в порядке, предусмотренном методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Минэкономки России 6 декабря 2006 года №СИ-484/7-982.

5.2. Себестоимость платной услуги формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включается заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы, фактические и прочие затраты и отчисления.

6. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов:

- а) полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования;
- б) полученных (произведенных) за счет иных источников.

6.3. Полученные от оказания платных услуг доходы расходуются Учреждением согласно финансово-хозяйственному плану и распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда работников учреждения с начислениями, включая премирование и выплаты стимулирующего характера и расходы на оплату труда работников, привлеченных к оказанию услуг по гражданско-правовым договорам, не должны превышать 70% от выручки.

- расходы на содержание спортивных сооружений (услуги связи, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, и расходы, приобретение материальных запасов) и развитие Учреждения (приобретение основных средств, проведение спортивно-массовых мероприятий, выезды на соревнования и учебно-тренировочные сборы) не должны быть менее 30% от выручки.