

Утверждаю
Директор МАОУ ДО «СДЮСШОР

«Вымпел» г. Калуги
Носова Н.А. Ульяшина

«*12*» Января 2015 г.

**Положение о хранении и использовании персональных данных
учащихся и их родителей (законных представителей)
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская
спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги**

Мнение профкома учтено,
протокол собрания трудового коллектива
от 12.01.2015 № 1

г. Калуга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о хранении и использовании персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», локальными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель данного Положения – определение порядка обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) Учреждения; обеспечение защиты прав и свобод учащихся и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных; установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая для приема детей и подростков в Учреждение;

- обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) определенному кругу лиц или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе передача персональных данных учащихся в вышестоящие организации для присвоения спортивных разрядов;

- использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые уполномоченным должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учащихся и их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

2.2. Состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей):

- биографические данные (фамилия, имя, отчество учащихся и их родителей (законных представителей), дата и место рождения учащихся);

- адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания);

- данные документа подтверждающего личность учащегося (номер и серия паспорта или свидетельства о рождении ребенка);

- сведения о состоянии здоровья учащихся;

- место учебы (школа, класс) или место работы учащихся;

- место работы родителей (законных представителей) учащихся;

- биометрические данные (рост, вес, фотографии) учащихся;

- номер телефона учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Документы, содержащие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей):

- заявление;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность учащегося;

- медицинские документы учащихся;

- приказы о зачислении учащихся;

- справочно-информационный банк данных по учащимся (личные дела, журналы).

3. Обработка и доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей)

3.1. Основной целью обработки персональных данных является

предоставление услуги по организации работы в сфере физической культуры и спорта.

Также целями обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) являются:

- соблюдение порядка и правил приема в учреждение;
- выступление учащихся на официальных городских, областных, федеральных, всероссийских международных соревнованиях;
- присвоение спортивных и массовых разрядов, спортивных званий учащимся;
- обеспечение безопасности учащихся;
- размещения информации об учащихся на официальном сайте учреждения (фамилия, имя, присвоенный разряд или спортивное звание, лучшие спортивные результаты, фотография);
- передача информации в государственные и негосударственные функциональные структуры только в сфере их компетенции (Министерство спорта Калужской области, управление физической культуры, спорта и молодежной политики г. Калуги, калужский областной врачебно-физкультурный диспансер).

3.2. Все персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) следует получать у них самих.

3.3. Уполномоченные лица не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, об их членстве в общественных объединениях.

3.4. Обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) возможна только с их письменного согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья учащихся, и их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия учащихся и их родителей (законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.5. Письменное согласие учащихся и их родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество учащихся и их родителей (законных представителей) (для лиц, не достигших возраста 14 лет);
- место работы или учебы;

- адрес регистрации;
- наименование Учреждения, фамилию, имя и отчество его руководителя, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, если срок действия согласия в заявлении отсутствует, то такое согласие признается действующим до 1 сентября нового учебного года.

3.6. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, зачисления учащихся в Учреждение, фиксации спортивных результатов учащихся.

3.7. К обработке, передаче и хранению персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) могут иметь доступ тренер, у которого занимается ребенок, заместитель директора по учебной работе, медицинский работник, инструкторы-методисты.

3.8. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), которые необходимы для зачисления в Учреждение и присвоения спортивных разрядов.

3.9. При передаче персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия учащихся и их родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся и их родителей (законных представителей), а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях без их письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.10. Передача персональных данных от держателя или его

представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.11. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, должны храниться в запираемом шкафу в учебной части Учреждения. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в сейфе.

3.13. Решение об уничтожении персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) Учреждения принимается специально созданной комиссией, которая составляет и подписывает акт об уничтожении.

3.14. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4. Доступ к персональным данным учащихся и их сотрудников

4.1. Право доступа к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) имеют:

- руководитель Учреждения;
- заместитель руководителя по учебной работе;
- медицинский персонал;
- тренер, у которого занимается ребенок;
- инструктор-методист;
- сам работник, носитель данных;
- другие сотрудники Учреждения имеют доступ к персональным данным сотрудника только с письменного согласия самого сотрудника.

4.2. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей), определяется приказом руководителя Учреждения.

4.3. Сообщение сведений о персональных данных учащихся и их

родителей (законных представителей) другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия самих учащихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Предоставление сведений о персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

- в целях предупреждения угрозы их жизни и здоровья;
- при поступлении официальных запросов из министерства спорта, управления физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры только в сфере своей компетенции: Министерство спорта Калужской области, управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

5. Защита персональных данных

5.1. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

5.2. Для защиты персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) необходимо соблюдать ряд мер:

- определение состава сотрудников, имеющих право доступа к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей);
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- охрана территории, зданий, помещений.

5.3. Все папки на электронных носителях, содержащие персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем, который никому не сообщается.

5.4. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладеть информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

6. Обязанности уполномоченных лиц

6.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) нужно руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. При обработке персональных данных необходимо принимать правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, необходимо прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, нужно уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение, уведомив об этом учащихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Учащемуся и его родителям (законным представителям) обязаны сообщить информацию о наличии персональных данных, относящихся к данному учащемуся, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными.

6.5. Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) после истечения срока хранения уничтожаются.

7. Права учащихся и их родителей (законных представителей)

7.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

7.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Учреждения персональных данных.

7.3. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных.

7.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия со стороны сотрудников учреждения при обработке и защите их персональных данных.

7.5. Копировать и делать выписки из своих персональных данных.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

8.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Директору МАОУ ДО
«СДЮСШОР «Вымпел» г. Калуги
Ульяшиной Н.А.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____
номер и серия паспорта дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт

зарегистрированный (ая) по адресу _____
в целях регистрации и использования сведений о моих персональных данных при зачислении меня в учреждение и моего дальнейшего обучения и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору – МАОУ ДО «СДЮСШОР «Вымпел» г. Калуги (юридический адрес: 248010, г. Калуга, ул. Телевизионная, д.18) на осуществление сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, (обновления, изменения), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ) сторонним организациям моих персональных данных:

- биографические данные (фамилия, имя, отчество ребенка и родителей, дата и место рождения ребенка);
- адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания);
- данные документа подтверждающего личность (номер и серия паспорта);
- сведения о состоянии здоровья;
- место учебы (школа, класс) или работы;
- место работы родителей;
- биометрические данные (рост, вес, фотографии);
- контактные телефоны.

Персональные данные могут использоваться в следующих целях:

- соблюдение порядка и правил приема меня в учреждение;
- мое выступление на официальных городских, областных, федеральных, всероссийских международных соревнованиях;
- присвоение мне спортивных и массовых разрядов, спортивных званий;
- обеспечение моей безопасности;
- размещения информации обо мне на официальном сайте учреждения (фамилия, имя, присвоенный разряд или спортивное звание, лучшие спортивные результаты, фотография);
- передача информации в государственные и негосударственные функциональные структуры только в сфере их компетенции (Министерство спорта Калужской области, управление физической культуры, спорта и молодежной политики г. Калуги, калужский областной врачебно-физкультурный диспансер).

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается после перехода учащегося в другое учреждение или после завершения обучения учащегося в учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по моему письменному заявлению до истечения срока действия согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО

Директору МАОУ ДО
«СДЮСШОР «Вымпел» г. Калуги
Ульяшиной Н.А.

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

зарегистрированный (ая) по адресу _____
в целях регистрации и использования сведений о моих персональных данных и персональных данных моего ребенка при зачислении его в учреждение и его дальнейшего обучения и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие оператору – МАОУ ДО «СДЮСШОР «Вымпел» г. Калуги (юридический адрес: 248010, г. Калуга, ул. Телевизионная, д.18) на осуществление сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, (обновления, изменения), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу сторонним организациям моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка:

_____ :
(фамилия, имя, отчество ребенка)

- биографические данные (фамилия, имя, отчество ребенка и родителей, дата и место рождения ребенка);
- адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания);
- данные документа подтверждающего личность (номер и серия свидетельства о рождении ребенка);
- сведения о состоянии здоровья ребенка;
- место учебы (школа, класс) ребенка;
- место работы родителей;
- биометрические данные (рост, вес, фотографии) ребенка;
- номера телефонов родителей.

Персональные данные могут использоваться в следующих целях:

- соблюдение порядка и правил приема моего ребенка в учреждение;
- выступление моего ребенка на официальных городских, областных, федеральных, всероссийских международных соревнованиях;
- присвоение спортивных и массовых разрядов, спортивных званий моему ребенку;
- обеспечение безопасности моего ребенка;
- размещения информации о моем ребенке на официальном сайте учреждения (фамилия, имя, присвоенный разряд или спортивное звание, лучшие спортивные результаты, фотография);
- передача информации в государственные и негосударственные функциональные структуры только в сфере их компетенции (Министерство спорта Калужской области, управление физической культуры, спорта и молодежной политики г. Калуги, калужский областной врачебно-физкультурный диспансер).

Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается после перехода

учащегося в другое учреждение или после завершения обучения учащегося в учреждении.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по моему письменному заявлению до истечения срока действия согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

ФИО