

Приложение  
к постановлению Городской Управы  
города Калуги  
от 29.07.2015 № 3619-м

**УСТАВ**  
**муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного**  
**образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа**  
**олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги**

(в новой редакции)

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Калуга – 2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги является муниципальной образовательной организацией, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее – учреждение).

1.3. Сокращенное наименование: МАОУ ДО «СДЮСШОР «Вымпел»» г.Калуги.

1.4. Место нахождения учреждения: 248010, г.Калуга, ул.Телевизионная, д.18.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

МАОУ ДО «СДЮСШОР «Вымпел»» г.Калуги по своей организационно-правовой форме является учреждением.

Тип учреждения: автономное.

1.6. Тип образовательной организации: образовательная организация дополнительного образования.

1.7. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Город Калуга». Функции и полномочия учредителя осуществляет Городская Управа города Калуги (далее - «Учредитель»).

Учреждение подведомственно структурному подразделению Городской Управы города Калуги – управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, в порядке установленном законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, иные печати, штампы, фирменный бланк, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, правовыми актами органа государственной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере образования, иными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Калуга», правовыми актами Городской Думы города Калуги, правовыми актами Главы городского самоуправления города Калуги, правовыми актами Городской Управы города Калуги, иными правовыми актами муниципального образования «Город Калуга», настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.10 В учреждении отсутствуют филиалы и представительства.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в сфере предоставления дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, полномочий в сфере физической культуры и спорта, организации отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Предметом деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности и оказание муниципальных услуг (выполнение работ), непосредственно

направленных на достижение уставных целей учреждения.

2.3. Целью деятельности учреждения является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных общеразвивающих программ по адаптивной физкультуре и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта по следующим видам спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису и программ спортивной подготовки по следующим видам спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису. Также к цели деятельности учреждения относится организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Основные задачи учреждения:

- привлечение максимального количества граждан к систематическим занятиям спортом;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- повышение уровня физической подготовки и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги в установленной сфере деятельности.

2.6. Для достижения цели деятельности учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в сфере физической культуры и спорта:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- спортивная подготовка;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- организация оздоровления, занятости, отдыха детей в каникулярный период в детском оздоровительном лагере «Смена».

2.7. Учреждение вправе выполнять следующие работы, оказывать следующие услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта: художественная гимнастика, тхэквондо, дзюдо и оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых организацией с физическими и юридическими лицами;
- оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых учреждением с физическими и юридическими лицами, по следующим видам спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых учреждением с физическими и юридическими лицами, по следующим видам спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою,

тхэквондо, дзюдо, настольному теннису.

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- реализация путевок в детский оздоровительный лагерь «Смена».

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности, которые служат достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям:

- оказание платных услуг с почасовой оплатой по использованию спортивного объекта, а также по использованию физкультурно-спортивных объектов (тренажерный зал, игровой зал) для проведения физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных занятий и тренировок, для оздоровительного отдыха, культурно-спортивной и оздоровительной деятельности, соревнований;

- оказание платных услуг по использованию спортивного оборудования и инвентаря (тренажеры, снаряды);

- рекламная деятельность, направленная на привлечение внимания к различным физкультурным, спортивным, культурным и прочим мероприятиям с детьми, проводимым в учреждении.

- реализация товаров спортивного назначения и спортивного питания, атрибутики;

- предоставление питания детям в учреждении и иным лицам, участвующим в спортивных или физкультурно-массовых мероприятиях, проводимых в учреждении;

- предоставление мест для временного проживания (комнат отдыха) для спортсменов и иных лиц, обслуживающих спортивные или массовые мероприятия, проводимые в учреждении;

- создание и реализация продукции издательской и полиграфической деятельности в сфере физической культуры и спорта;

- создание информационных образовательных видеопрограмм в сфере физической культуры и спорта;

- создание и реализация методологической, медико-практической, информационно-методической продукции спортивной направленности;

- проведение занятий по фитнесу, фитнес-йоге, фитнес-тайбо, стэп-аэробике, пластике тела, а также организация занятий в тренажерном зале;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта.

2.9. Учреждение также вправе осуществлять следующий иной вид деятельности, не являющийся основным видом деятельности:

- медицинская деятельность при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности.

2.10. Учреждение также вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, а также арендовать имущество.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

3.1. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры спорта по культивируемым в учреждении видам спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису. Учреждение также реализует программы спортивной подготовки.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, реализуемых учреждением, и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением. Содержание

дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, реализуемых учреждением, определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ и к срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования, учитывающие требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации также самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- программы спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки;

- учебный план;
- годовой план работы;
- календарный план спортивно-массовой работы;
- расписание занятий.

Срок реализации программ по культивируемым видам спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису определяется дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и (или) программами спортивной подготовки.

3.5. Для реализации уставных целей, задач и видов деятельности учреждение:

- создает группы обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку с учетом возможностей учреждения;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает приобретение обучающимися знаний и умений в области гигиены и первой медицинской помощи, а так же овладение теоретическими основами, приемами и методами оценки своего здоровья и состояния;

- осуществляет специализированную подготовку обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, необходимую для достижения ими высоких спортивных результатов;

- осуществляет подготовку высококвалифицированных спортсменов в сборные команды Калужской области и Российской Федерации;

- участвует в проведении спортивных мероприятий, в том числе соревнований различного уровня.

3.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Обучение в учреждении ведется на русском языке. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления свободы развития в соответствии со способностями.

3.8. Контингент учреждения:

- лица, зачисленные в учреждение и осваивающие дополнительные общеобразовательные программы – обучающиеся;

- лица, зачисленные в учреждение и проходящие спортивную подготовку – спортсмены, лица, проходящие спортивную подготовку.

3.9. В учреждении формируются отделения, обеспечивающие тренировочную деятельность по культивируемым видам спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису.

Основными формами образовательного процесса и процесса спортивной подготовки являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях, инструкторская и судейская практика. Занятия могут проводиться по группам, подгруппам или индивидуально.

3.10. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта определяются учреждением. Возрастные категории обучающихся, продолжительность учебных занятий определяется локальным нормативным актом учреждения.

3.11. Открытие этапов высшего спортивного мастерства и этапов совершенствования спортивного мастерства спортивной подготовки согласовывается учреждением с управлением физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

3.12. Дата начала учебного года, порядок и сроки комплектования учебных групп определяется учреждением.

3.13. Расписание занятий утверждается директором учреждения в соответствии с действующим законодательством с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Учреждение организует работу с обучающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Продолжительность годовой тренировочной нагрузки обучающихся и спортсменов по культивируемым в учреждении видам спорта – волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису в зависимости от реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки определяется учреждением.

Тренировочные занятия могут проводиться в общеобразовательных организациях на протяжении учебного года с использованием имеющейся материально-технической базы данных организаций, в соответствии с действующим законодательством на основе договоров, предусматривающих пользование муниципальным недвижимым имуществом.

3.14. Продолжительность занятий в зависимости от реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки определяется учреждением.

3.15. Воспитательная работа с обучающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку, проводится в процессе тренировочных занятий, соревнований и должна формировать у них потребность к здоровому образу жизни, постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

В выходные и праздничные дни учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

Учреждение организует работу с обучающимися и лицами, проходящими спортивную подготовку в каникулярное время – по специальному расписанию и плану. Выезды групп обучающихся на соревнования и тренировочные мероприятия осуществляются на основании приказа директора. Организация летней спортивно-оздоровительной компании является продолжением тренировочного процесса.

3.16. Учреждение может заниматься организацией и проведением спартакиад, олимпиад и соревнований, участвовать в проведении спортивных мероприятий различного уровня.

3.17. Учреждение осуществляет работу по повышению квалификации сотрудников учреждения, в том числе административного состава и педагогических работников.

3.18. Учреждение совместно с общеобразовательной организацией для перспективных, в спортивном отношении, обучающихся может создавать специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом.

Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации учреждения и администрации общеобразовательной организации на основе заключенного между ними договора по согласованию с управлением образования города Калуги и управлением физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

3.19. За высокие спортивные достижения и активное участие в общественной жизни учреждения, обучающиеся и лица, проходящие спортивную подготовку, а также сотрудники учреждения, в том числе административный, тренерско-преподавательский состав и педагогические работники могут награждаться грамотами и другими видами поощрений.

3.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, программ спортивной подготовки;
- качество образования и спортивной подготовки своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

4.1. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в учреждение, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, определяются локальными актами учреждения.

4.2. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта и дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, а также по программам спортивной подготовки, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения, сформированным и утвержденным Учредителем.

4.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в учреждение проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области культивируемых учреждением видов спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта создаются приемная и апелляционная комиссии. Регламенты деятельности и составы данных комиссий утверждаются учреждением.

4.5. Порядок приема лиц в учреждение для прохождения спортивной подготовки

устанавливается постановлением Правительства Калужской области.

Прием поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих для прохождения спортивной подготовки создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий и регламенты их деятельности утверждаются приказом учреждения.

#### 4.6. Правила приема лиц в учреждение для прохождения спортивной подготовки.

Принимаются в учреждение граждане, успешно прошедшие индивидуальный отбор, в соответствии с приказом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, определяемые учреждением.

Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а прием несовершеннолетних граждан осуществляется по письменному заявлению их законных представителей.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленных физкультурно-спортивной организацией).

4.7. При приеме учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
- локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программ спортивной подготовки;
- расписанием работы приемной и апелляционной комиссий;
- количеством бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количеством вакантных мест для приема поступающих;
- сроками приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условиями и особенностями проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроками зачисления в учреждение.

При приеме в учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом организации проводится инструктаж по следующим разделам:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;

- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения в учреждении;
- о местах общего пользования;
- о месте нахождения пункта медицинской помощи и порядке получения медицинской помощи.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЛИЦ, ПРОХОДЯЩИХ СПОРТИВНУЮ ПОДГОТОВКУ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Обучающие в учреждении осуществляют права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, принятыми учреждением.

5.2. Обучающиеся в учреждении несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к лицам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4. Лица, проходящие спортивную подготовку, осуществляют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

5.5. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:

- предоставление условий для прохождения спортивной подготовки с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- обжалование действий администрации учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи, достигнутые при прохождении спортивной подготовки, а также в физкультурной, спортивной и общественной деятельности учреждения.

Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

- добросовестно осваивать программы спортивной подготовки, осуществлять самостоятельную подготовку для освоения программ спортивной подготовки;
- выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов по вопросам прохождения спортивной подготовки;
- заботиться о сохранении, укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство обучающихся в учреждении, других лиц, проходящих спортивную подготовку, работников учреждения, не создавать препятствий для прохождения спортивной подготовки другими лицами, проходящими спортивную подготовку.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся осуществляют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку, имеют право на:

- ознакомление с Уставом учреждения, программами спортивной подготовки и другими локальными нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- защищать права и законные интересы лиц, проходящих спортивную подготовку;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований лиц, проходящих спортивную подготовку, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий и лиц, проходящих спортивную подготовку;
- уважать честь и достоинство и лиц, проходящих спортивную подготовку и работников учреждения;

5.9. Педагогические работники обладают правами и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Педагогический работник учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных

и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.14. Права, обязанности и ответственность иных работников (непедагогических) учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением, в порядке, установленном Уставом учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в учреждении, устанавливаемой локальным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, иных работников учреждения;
- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, во время их пребывания в учреждении;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать Директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, сохранности имущества учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. .

5.16. Информация об обучающихся и лицах, проходящих спортивную подготовку, полученная в ходе работы педагогическими работниками, иными работниками учреждения является служебной информацией и не подлежит разглашению.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

6.1. Учреждение имеет только одного Учредителя.

6.2. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования «Город Калуга».

6.4. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относится:

- утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений.
- рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа.
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса.
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.
- рассмотрение и одобрение предложений директора учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, предусмотренных законодательством;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ и ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАКИХ ОРГАНОВ.**

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Органами управления учреждения являются:

- наблюдательный совет учреждения;
- единоличным исполнительным органом учреждения является - руководитель учреждения – директор;

Директор учреждения назначается Учредителем, с директором заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет.

- коллегиальными органами управления являются - Общее собрание (конференция) работников и Педагогический совет.

Срок полномочий коллегиальных органов управления учреждения - Общего собрания (конференции) работников и Педагогического совета - бессрочно.

7.3. В учреждении создается наблюдательный совет в составе 6 членов. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители Учредителя учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

Директор учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения. Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников учреждения, документально оформляется протоколом и направляется Учредителю.

Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью

или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

- предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;

- предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, сроки проведения заседания определяются на первом заседании наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Отсутствующий на заседании член наблюдательного совета может предоставить в письменной форме свое мнение по решению вопроса, вынесенного на заседание совета, если у члена совета есть уважительная причина отсутствия на заседании. Данное мнение будет учитываться при голосовании по решению вынесенного на заседание вопроса, кроме вопросов, связанных с предложениями директора учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (также учет мнения отсутствующего на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решений наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования).

Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения.

Функции секретаря наблюдательного совета учреждения возлагаются на одного из членов совета. Протоколы заседания наблюдательного совета хранятся в учреждении в течение пяти лет и представляются по первому требованию Учредителя либо любого из членов наблюдательного совета.

7.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета учреждения, Общего собрания (конференции) работников и Педагогического совета.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.5. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом учреждения.

7.6. Директор учреждения:

- организует работу учреждения;
- действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает аттестацию сотрудников на соответствие занимаемой должности;
- выдает доверенности в установленном законом порядке;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, выдает доверенности, открывает в установленном порядке счета учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- принимает (утверждает) внутренние локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие деятельность учреждения;
- утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками учреждения, утверждает их должностные обязанности, издает приказы и дает распоряжения, указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, утверждает локальные нормативные акты;
- применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными локальными актами учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим

законодательством, муниципальными правовыми актами;

- представляет проект отчета о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения наблюдательному совету;

- организует учет и отчетность учреждения;

- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления учреждения.

7.7. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности учреждения.

Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.8. Директору учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также несет ответственность за деятельность учреждения в целом.

7.10. Общее собрание (конференция) работников формируется из работников учреждения и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников учреждения, но не реже двух раз в год.

7.11. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива учреждения.

На заседании Общего собрания (конференции) работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания (конференции) работников является решающим.

7.12. К компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение и заключение коллективного договора;

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам учреждения;

- делегирует представителя работников учреждения в наблюдательный совет Учреждения;

- вносит в наблюдательный совет учреждения через своего представителя предложения об изменениях в работе учреждения, его филиалов и представительств (при их наличии);

- выносит на обсуждение членов трудового коллектива предложения о введении новых видов деятельности учреждения, в том числе приносящих доход;

- через своего представителя получает информацию о работе наблюдательного совета учреждения;

- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общее собрание работников учреждения осуществляет свои права и обязанности согласно Положению об общем собрании работников.

7.15. Педагогический совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением, в том числе работающие по совместительству. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано

большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

7.16. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор учреждения.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники учреждения, не являющимися членами Педагогического совета.

7.17. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процесса;

- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного и тренировочного процесса;

- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- принятие дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и программ спортивной подготовки по волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису, учебных планов;

- организация тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- принятие решения о переводе и отчислении обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- иные функции согласно настоящему Уставу и положению о Педагогическом совете, не противоречащие действующему законодательству.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. За учреждением в целях обеспечения его деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, закрепляются на праве оперативного управления: здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга». Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Калуга». Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с данным пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества

учреждения.

8.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

8.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

8.6. Муниципальное образование «Город Калуга» является собственником имущества учреждения. На имущество, закрепленное Учредителем за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

8.7. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

8.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.11. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- рационально использовать закрепленное за ним имущество;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного за ним имущества.

8.13. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.14. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

8.15. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.17. В установленные сроки учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;
- 10) муниципальное задание учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.19. Учреждение обязано:

8.19.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение законодательства, договорных, налоговых и иных обязательств, установленных законодательством.

8.19.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм, требований по охране здоровья работников учреждения и населения.

8.19.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

8.20. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.21. Контроль за использованием учреждением закрепленного за ним имущества осуществляет уполномоченный в сфере экономики и имущественных отношений орган Учредителя.

8.22. Контроль за надлежащим выполнением целей и задач учреждения, установленных настоящим Уставом, осуществляет управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

8.23. Контроль за расходованием учреждением бюджетных средств осуществляет управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги, иные уполномоченные органы.

## **9. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ КРУПНЫХ СДЕЛОК, А ТАКЖЕ СДЕЛОК,**

## **В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

9.1. Крупная сделка совершается учреждением с предварительного одобрения его наблюдательного совета. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в п.9.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.9.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.8.5 настоящего Устава члены наблюдательного совета учреждения, руководитель учреждения и его заместители.

9.4. Порядок, установленный в п.9.3 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

9.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

10.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

10.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения или отношения, возникшие между учреждением и лицами, проходящими спортивную подготовку (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и деятельности по спортивной подготовке, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. При принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права обучающихся, работников учреждения и лиц, проходящих спортивную подготовку учитывается мнение советов родителей (при их наличии), советов обучающихся (при их наличии), представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.5. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

10.6. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом учреждения.

10.7. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления учреждения в соответствии с их компетенцией.

10.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

11.2. При реорганизации или ликвидации учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

11.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и используется на цели развития дополнительного образования.

