

Утверждаю  
Директор МАОУ ДО «СДЮСШОР  
«Вымпел» г. Калуги

  
Н.А. Ульяшина

«12» января 2015 г.

### Положение

#### о детском оздоровительном лагере «Смена»

муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская  
спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги

Мнение профкома учтено,  
протокол собрания трудового коллектива

от 12.01.2015 № 1

г. Калуга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о детском оздоровительном лагере «Смена» (далее – Положение) регулирует деятельность лагеря.

1.2. Загородный детский оздоровительный лагерь «Смена» (далее – Лагерь) находится в оперативном управлении муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее – Учреждение).

1.3. Лагерь предназначен для организации тренировочного и воспитательного процесса обучающихся и спортсменов спортивных школ (далее – дети) в возрасте от 7 до 17 лет включительно в период летних каникул с круглосуточным пребыванием.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом.

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим положением, приказами, распоряжениями и поручениями директора Учреждения.

1.6. Лагерь расположен в 20 км от г. Калуги в лесном массиве на берегу реки Желовь по адресу: Калужская область, Перемышльский район, село Корекозево.

1.7. Требования к территории, зданиям, сооружениям, оборудованию Лагеря, режиму пребывания детей в Лагере, организации питания, медицинскому обслуживанию регламентируются общероссийскими санитарными, противопожарными, строительными-техническими правилами и иными нормами, утвержденными законодательством и Правительством Российской Федерации.

1.8. Право на ведение медицинской деятельности возникает у Лагеря с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. В Лагере не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации Лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **2. Цели, задачи и функции деятельности лагеря**

2.1. Целью деятельности Лагеря является повышение уровня физической подготовки, функциональных возможностей и совершенствование спортивного мастерства спортсменов и обучающихся спортивных школ.

2.2. Основные задачи Лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья детей;
- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры.

2.3. Функции деятельности Лагеря:

- организация проведения спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
- профилактика асоциального поведения детей;
- организация полноценного питания;
- организация медицинского обслуживания;
- безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- дифференцированная работа по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей;
- психологическая помощь воспитателям и вожатым в решении нестандартных ситуаций с детьми.

## **3. Организация деятельности лагеря**

3.1. Открытие Лагеря осуществляется при наличии документов, подтверждающих его соответствие санитарным правилам и правилам пожарной безопасности на весь период летних каникул, выданных органами,

уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения Лагеря.

3.2. Лагерь открывается приказом директора Учреждения.

3.3. Лагерь функционирует в период летних каникул по сменам, продолжительностью не менее двух календарных недель каждая.

3.4. В Лагерь принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, препятствующих пребыванию в лагере, при наличии необходимых медицинских документов.

3.5. Перевозка детей в Лагерь осуществляется на автобусе Учреждения или в индивидуальном порядке родителями (законными представителями).

3.6. Лагерь комплектуется из числа спортсменов и обучающихся спортивных школ, не более 30 человек в отряде.

3.7. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуется категория детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.8. При прибытии детей в Лагерь и их отъезде начальник Лагеря должен иметь заверенные списки детей, содержащие сведения о детях и их родителях (законных представителях).

3.9. Администрация Лагеря обязана ознакомить детей и родителей (законных представителей) с положением о Лагере и другими документами, регламентирующими деятельность Лагеря.

3.10. При прибытии в Лагерь ребенку при себе необходимо иметь следующие документы:

- путевку в лагерь;
- справку от врача о состоянии здоровья;
- справку от санэпидстанции об отсутствии инфекционных заболеваний в доме;
- ксерокопию медицинского полиса;
- справку о прививках;
- информированное согласие пациента на медицинское вмешательство.

3.11. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря с учетом интересов детей и принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.12. В Лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, природоохранной работе, расширению и углублению знаний об окружающем мире и здоровом образе жизни, развитию творческих способностей детей.

3.13. Лагерь обеспечивает продолжение тренировочного процесса обучающихся и спортсменов спортивных школ. Вся работа Лагеря проводится в форме тренировочных, спортивных, культурно-массовых, воспитательных мероприятий.

3.14. Распорядок дня в лагере утверждается приказом директора Учреждения.

3.15. В лагере осуществляется 5-тиразовое питание. Питание организуется в столовой в две смены.

3.16. Перед раздачей пищи врач (медсестра) делает пробу и бракеражная комиссия проводит оценку блюд в бракеражном журнале с оценкой вкусовых качеств каждого блюда и соответствия выхода блюд согласно меню.

3.17. На территории Лагеря пребывание и проживание посторонних лиц запрещается.

3.18. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Положением;
- жизнь и здоровье детей и работников Лагеря;
- нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- выбор форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов согласно возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

#### **4. Охрана жизни и здоровья детей**

4.1. Директор Учреждения и начальник Лагеря обязаны обеспечить:

- > безопасность работников Лагеря и детей при эксплуатации зданий, оборудования;
- > соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- > комплект противопожарных средств на каждый корпус, столовую, медпункт, котельную, душевые, на территории Лагеря;
- > принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и детей при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- > предупреждение травматизма;
- > алгоритм действия при ЧС (природного и техногенного характера);
- > охрану Лагеря и пропускной режим.

4.2. Начальник Лагеря обязан ознакомить работников Лагеря с должностными инструкциями, провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.3. Педагогические работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

4.4. Детям запрещено уходить с территории Лагеря без согласования с начальником Лагеря или старшим воспитателем и без сопровождения взрослых.

4.5. В случае стихийных бедствий необходимо немедленно доложить обстановку начальнику Лагеря или лицу, его заменяющему, принять все необходимые меры для отправки детей в безопасное место.

4.6. При проведении спортивных мероприятий, занятий, тренировок, инструктор по физкультуре, воспитатели, старшие вожатые Лагеря обязаны обеспечить полную исправность спортивного оборудования и инвентаря, подготовить место проведения этих мероприятий.

4.7. Запрещено движение детей по шоссе и проселочным дорогам вне строя, без сопровождения воспитателем, без сигнальных флажков и освещения в темное время суток.

4.8. Купание детей в водоемах запрещено.

4.9. При уборке помещений детям запрещено мыть окна, плафоны, убирать санузлы, умывальные комнаты, убирать и вывозить нечистоты.

4.10. Запрещено детям работать на механизмах: хлеборезке, мясорубке, картофелечистке, посудомоечной машине и т.д., разносить и раздавать горячую пищу, переносить тяжести, пользоваться химикатами и ядохимикатами. Не допускается привлечение детей к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, мытью посуды.

4.11. При перевозке в автотранспорте, дети размещаются в соответствии с наличием посадочных мест. При остановке автобуса первым выходит воспитатель и, стоя у входа, направляет детей вправо от дороги. При посадке в автобус воспитатель проверяет наличие детей и только после этого разрешает водителю продолжить маршрут.

## **5. Трудовой коллектив лагеря**

5.1. Трудовой коллектив Лагеря состоит из административного, педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

5.2. Штатное расписание Лагеря утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет.

5.4. При приеме на работу в Лагерь, работнику необходимо предоставить следующие документы:

- медицинскую книжку с пройденным медицинским осмотром,
- справку об отсутствии судимости для педагогических работников,
- копию паспорта,
- копию страхового свидетельства,
- копию документа об образовании,
- копию или оригинал трудовой книжки,
- согласие на обработку персональных данных.

5.5. Отношения работников Лагеря и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Прием и увольнение всех сотрудников оформляется приказом директора Учреждения.

5.6. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями, должен пройти обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

5.7. Для работников Лагеря устанавливается 6-тидневная рабочая неделя с одним выходным днем, согласно графику рабочего времени.

5.8. Сотрудники Лагеря обеспечиваются бесплатным проживанием и льготами на питание (50% оплаты).

5.9. Общее руководство Лагерем осуществляется начальником Лагеря.

5.10. Начальник Лагеря:

- планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время их нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- участвует в подборе и расстановке кадров, согласовывает с директором Учреждения правила внутреннего трудового распорядка Лагеря, должностные обязанности работников Лагеря;
- составляет график рабочего времени персонала и график выходных дней с учетом обеспечения нормальной жизнедеятельности Лагеря;
- несет ответственность за организацию питания и хозяйственную деятельность лагеря;

- несет ответственность за деятельность Лагеря перед Учреждением
- проводит инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности на рабочем месте, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- распоряжается имуществом Лагеря;
- представляет Лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах.

5.11. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.12. Медицинский персонал лагеря обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, проводит контроль за качеством и нормами питания детей, питьевого режима, за соблюдением сроков хранения продуктов, за наличием сопроводительных документов на принимаемые продукты (сертификаты соответствия и удостоверения о качестве, медицинские заключения).

5.13. Заработная плата, выплаты стимулирующего и компенсационного характера сотрудникам Лагеря выплачиваются в порядке и в размерах, установленных Положением о системе оплаты труда для руководителей и работников МАОУ ДО «СДЮСШОР «Вымпел» г. Калуги.

## **6. Имущество и средства учреждения**

6.1. Земля, здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности Лагеря имущество, закреплено на праве оперативного пользования за Учреждением.

Лагерь пользуется данным имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации.

6.2. Лагерь не имеет отдельного баланса и не является самостоятельным плательщиком налогов и сборов.

6.3. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется за счет отчислений денежных средств с текущего счета Учреждения в соответствии с установленным порядком.