



Утверждаю
Директор МАОУ ДО «СДЮСШОР

«Вымпел» г. Калуги

Н.А. Ульяшина

« 12 » января 2015 г.

**Положение о внутрискольном контроле
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская
спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги**

Мнение педагогического персонала учтено,
протокол педагогического совета
от 10.11.2014 № 2

г. Калуга

1. Правовая основа

Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 4 декабря 2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом МАОУ ДО «СДЮСШОР «Вымпел» г. Калуги;
- и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

2. Общие положения

2.1. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности СДЮСШОР.

2.2. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации СДЮСШОР наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками СДЮСШОР законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, Калужской области, города Калуги, школы в области образования, физической культуры и спорта.

2.3. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

2.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

3. Цели и задачи внутришкольного контроля

3.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности СДЮСШОР;
- повышение педагогического профессионализма тренеров-преподавателей;
- улучшения качества учебно-тренировочного и воспитательного процесса в СДЮСШОР.

3.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного

процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

— оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

4. Функции и методы внутришкольного контроля

4.1. Функции:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

4.2. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- социальный опрос;
- результаты деятельности обучающихся на занятиях;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа.

4.3. Методы контроля над результатами деятельности обучающихся/спортсменов:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- проверка документации.

5. Направления деятельности

Директор СДЮСШОР и (или) по его поручению заместители директора или инструкторы-методисты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности сотрудников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования, физической культуре и спорта;
- осуществления государственной политики в области образования, физической культуры и спорта;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов СДЮСШОР;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся/спортсменов и текущего контроля;

- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

6. Оценка деятельности тренера-преподавателя

При оценке деятельности тренера-преподавателя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение контрольно-переводного тестирования и др.);
- уровень знаний, физической и технической подготовленности обучающихся/спортсменов, динамика роста их результатов;
- степень самостоятельности обучающихся/спортсменов;
- использование современных методов и подходов в учебно-тренировочном и воспитательном процессе;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающихся/спортсменов;
- умение отбирать содержимое учебного материала и обобщать передовой педагогический опыт (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на улучшение тренировочного процесса);
- умение анализировать педагогические ситуации, самостоятельно контролировать результаты педагогической деятельности и на основе полученных результатов корректировать свою деятельность, формы и методы работы;

7. Организация внутришкольного контроля

7.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

7.1.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

7.1.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся/спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

7.1.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования/спортивной подготовки (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, результативность спортивной подготовки, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

7.1.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями с целью проверки успешности тренировочного процесса в рамках текущего контроля и контрольно-переводных испытаний обучающихся/спортсменов.

7.2. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы СДЮСШОР, тренера-преподавателя за учебный год.

7.3. Формы внутришкольного контроля:

- Административный;
- Фронтальный;
- Персональный;
- Тематический.

7.4. Правила внутришкольного контроля:

— внутришкольный контроль осуществляет директор или заместитель по учебной работе, инструкторы-методисты отделения или другие специалисты;

— в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

— план внутришкольного контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы;

— продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий;

— сотрудники, проводящие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

— при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта, о них сообщается директору СДЮСШОР;

— при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебной работе могут посещать занятия тренера-преподавателя без предварительного предупреждения;

— при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения;

— в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства).

7.5. Основания для внутришкольного контроля:

— заявление педагогического работника на аттестацию;
— плановый контроль;
— проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
— обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования, физической культуры и спорта.

7.6. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, протокола, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

Информация о результатах доводится до работников СДЮСШОР в течение 7 дней с момента завершения проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации;

в) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

7.7. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

— об издании соответствующего приказа;

— об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

— о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

— о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

— о поощрении работников;

— иные решения в пределах своей компетенции.

7.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся/спортсменов, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

7.9. Основными документами внутришкольного контроля являются:

- общий план внутришкольного контроля СДЮСШОР;

- протоколы проверок.

8. Права должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

8.1. Привлечение к контролю других специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого тренера-преподавателя.

8.2. Использование текстов, анкет, согласованных с психологом.

8.3. По итогам проверки - внесение предложений о поощрении тренера-преподавателя, о направлении его на курсы повышения квалификации.

8.4. Перенесение сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

8.5. Использование результатов проверки для освещения деятельности учреждения.

8.6. Рекомендации по итогам проверки изучения опыта работы тренера-преподавателя.

9. Ответственность должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

Проверяющий несет ответственность за:

9.1. Тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.

9.2. Качественную подготовку к проведению проверки.

9.3. Ознакомление тренера-преподавателя с итогами проверки до вынесения на широкое обсуждение.

9.4. Срыв сроков проведения проверки.

9.5. Качество проведения анализа деятельности тренера-преподавателя.

9.6. Доказательность выводов по итогам проверки.