



Утверждаю  
Директор МАОУ ДО «СДЮСШОР  
«Вымпел» г. Калуги  
Н.А. Ульяшина  
«32» января 2015 г.

**Положение о методическом совете  
муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская  
спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги**

Мнение педагогического персонала учтено,  
протокол педагогического совета  
от 10.11.2014 № 2

г. Калуга

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее – Учреждение) – коллективный общественный орган, объединяющий на добровольной основе старших тренеров-преподавателей отделений по видам спорта, а также другой административный и педагогический персонал образовательного учреждения для осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения тренировочного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Федеральным законом от 4 декабря 2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации;
- Уставом МАОУ ДО «СДЮСШОР «Вымпел» г. Калуги и настоящим Положением.

## **2. Задачи методического совета**

2.1. Совершенствование содержания, форм и методов работы Учреждения.

2.2. Повышение профессионального мастерства, формирование научного подхода к тренировочному процессу, освоение современного опыта построения тренировочного процесса в Учреждении, развитие творческого потенциала тренеров-преподавателей.

2.3. Организация методической деятельности, направленной на модификацию и оптимизацию тренировочного процесса, разработка новых технологий обеспечения тренировочного процесса в Учреждении.

2.4. Методическое обеспечение Учреждения.

2.5. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в реализации программ разного уровня по видам спорта.

### **3. Функции методического совета**

3.1. Формирование цели и задач методической работы в учреждении.

3.2. Организация и координация деятельности методической работы, направленной на развитие методического обеспечения тренировочного процесса, методической учебы педагогических кадров.

3.3. Разработка основных направлений методической работы.

3.4. Организация экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности Учреждения.

3.5. Организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения тренировочных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3.6. Изучение и анализ состояния преподавания по отделениям.

3.7. Обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения.

3.8. Организация методической помощи молодым (начинающим) специалистам в их профессиональном становлении.

3.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих сотрудников Учреждения.

3.10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и спорта.

3.11. Руководство мероприятиями по повышению квалификации тренеров-преподавателей.

3.12. Организация методического сопровождения тренеров-преподавателей в процессе их подготовки к аттестации.

3.13. Анализ эффективности методической работы Учреждения.

### **4. Состав и организация деятельности методического совета**

4.1. В состав методического совета входят директор учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты и старшие тренеры-преподаватели отделений учреждения.

4.2. Методический совет Учреждения формируется на неопределенный срок.

4.3. Методический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год.

4.4. Для ведения протоколов заседаний методического совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решение методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.6. Решения методического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета участниками образовательного процесса.

#### **4. Компетенция методического совета**

- определяет стратегию образовательного процесса спортивной школы, перспективы развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий);
- стимулирует инновационную и экспериментальную работу;
- обобщает и распространяет опыт творчески работающих тренеров-преподавателей;
- рецензирует, анализирует и утверждает представленные методические материалы (программы, методические разработки, рекомендации);
- определяет перспективы апробации и внедрения адаптированных и авторских программ;
- изучает методические потребности в деятельности Учреждения, оказывает практическую помощь в соответствии с характером запросов и потребностей;
- взаимодействует со средствами массовой информации;
- рассматривает вопросы индивидуального планирования подготовки спортсменов высокого класса, участие в соревнованиях, заслушивает сообщения об итогах выступления на соревнованиях;
- организует и проводит открытые тренировочные занятия с последующим обсуждением и обменом опытом работы;

#### **5. Права и ответственность методического совета**

5.1. Методический совет Учреждения имеет следующие права:

- выдвигать предложения об улучшении тренировочного и воспитательного процесса в учреждении;
- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей на повышение их квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте группы тренеров-преподавателей;
- рекомендовать тренерам-преподавателям различные формы повышения квалификации;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать тренеров-преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета, если таковые имеются. Протоколы подписываются председателем методического совета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Положение о методическом совете принимается на педагогическом совете образовательного учреждения. Срок действия данного положения не ограничен.