



Утверждаю
Директор МАОУ ДО «СДЮСШОР
«Вымпел» г. Калуги
Ульяшина Н.А. Ульяшина
«10» января 2015 г.

**Положение о педагогическом совете
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская
спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги**

Мнение педагогического персонала учтено,
протокол педагогического совета
от 10.11.2014 № 2

г. Калуга

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 4 декабря 2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации;
- Уставом МАОУ ДО «СДЮСШОР «Вымпел» г. Калуги и настоящим Положением.

1.2 Педагогический совет (далее Педсовет) - коллегиальный орган управления муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее - Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей школы.

1.3 Положение о педагогическом совете утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.4 Решение, принятое Педсоветом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

2. Задачи педсовета

2.1. Реализация государственной политики в вопросах спортивной подготовки.

2.2. Определение подходов к управлению Учреждения, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности тренерско-преподавательского коллектива по определенным направлениям.

2.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции педсовета

3.1. Педсовет Учреждения является полифункциональным.

3.1. Управленческие функции педсовета:

- законодательная – выражается в коллективных решениях, принимаемых открытым голосованием и обязательных к исполнению каждым работником;

- совещательная – обсуждение объективной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций;

- обобщающе-диагностическая – проведение опытно-экспериментальной работы, социальных, психологических и медицинских обследований;

- плано-прогностическая – обсуждение перспектив развития Учреждения, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов, программ;

- экспертно-контролирующая – заслушивание отчётов, заключений о деятельности педагогических и руководящих работников, о выполнении Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- корректирующая – внесение изменений и поправок в планы Учреждения в связи с изменениями государственной политики и социального заказа.

3.2. Методические функции педсовета:

- информационная – сообщение о состоянии учебного процесса и путях его совершенствования, достижениях педагогической науки;

- обобщающе-аналитическая – анализ состояния учебного процесса, уровня преподавания, обобщение и анализ педагогического опыта;

- обучающая – прежде всего повышение квалификации тренерско-преподавательского состава.

3.3. Воспитательные функции педсовета:

- формирование индивидуальности – помощь в раскрытии индивидуальности каждого работника во всём её богатстве и разнообразии;

- воспитание коллектива - происходит в процессе подготовки заседаний педсовета, к чему привлекаются все педагоги; обсуждение вопросов и принятие решений, а так же исполнение принятых решений. Коллективная работа воспитывает сознательную внутреннюю дисциплину работников, организованность, ответственность, способность к планомерной деятельности;

- формирование мотивации – выработка системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, разработка единых требований к действиям коллег.

3.4. Социально-педагогические функции педсовета:

- связь педагогического коллектива Учреждения с родителями, спортсменами, с коллективами других школ;
- выполнение правовых норм по отношению к участникам педагогического процесса (создание здоровых условий работы, тренировочных занятий, приёма и увольнения и т.д.)
- координация и интеграция усилий всех субъектов воспитания: школы, семьи, общественных организаций, установление целесообразных связей, последовательных действий.

4. Состав и организация деятельности педсовета

4.1. Работой Педсовета руководит председатель - директор Учреждения.

4.2. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия Трудового договора (увольнения) является членом Педсовета.

4.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости; но не реже четырех раз в год.

4.6. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педсовета.

4.7. Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.8. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за них проголосовало более половины присутствующих тренеров-преподавателей. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.9. Процедура голосования определяется Педсоветом.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.11. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования, родители учащихся и другие лица; приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5. Компетенция педсовета

- 5.1. Определяет приоритетные направления развития Учреждения,
- 5.2. Обсуждает программу развития Учреждения;
- 5.3. Утверждает цели и задачи Учреждения, план их реализации;
- 5.4. Утверждает общий план работы Учреждения;
- 5.5. Утверждает план работы тренерского и методического совета;
- 5.6. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания программ дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 5.7. Вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив.
- 5.8. Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим тренеров-преподавателей вопросам деятельности Учреждения;
- 5.9. Заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией тренировочного процесса;
- 5.10. Подводит итоги деятельности Учреждения за год;
- 5.11. Контролирует выполнение ранее принятых решений;
- 5.12. Заслушивает и осуждает информацию о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в учреждении, охране труда и здоровья обучающихся и спортсменов.

6. Права, обязанности и ответственность членов педсовета

- 6.1. Члены педсовета имеют право:
 - выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива Учреждения;
 - получать полную информацию о деятельности Учреждения;
 - участвовать в научно-экспериментальной работе;

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета;
- участвовать в управлении Учреждением.

6.2. Члены педсовета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

6.3. Члены педсовета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в Учреждении;
- упрочение авторитетности учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического совета сдаются в архив Учреждения.

7.4. Данное Положение принимается на педагогическом совете. Срок действия данного Положения неограничен.