



СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
Н.Е. Демина
Протокол собрания трудового коллектива
№ 1 от 01. 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU DO «СДЮСШОР
«Вымпел» г. Калуги
Н.А. Ульяшина
«12» января 2015 г.

**Положение об общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская
спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги**

г. Калуга

1. Общее положение

1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее - Учреждение) является органом самоуправления Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание) созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

1.3. Собрание работает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и настоящим положением.

2. Состав общего собрания трудового коллектива Учреждения и руководство

2.1. Собрание создается из числа всех членов трудового коллектива Учреждения.

2.2. Председателем Собрания является директор Учреждения. Секретарь (председатель ППО Учреждения) общего собрания трудового коллектива ведет протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

3. Задачи общего собрания трудового коллектива

3.1. Основными задачами Собрания являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- защита законных прав и интересов членов трудового коллектива.

4. Компетенция общего собрания трудового коллектива

4.1. К компетенции Собрания относятся:

- рассмотрение и внесение предложений в Устав Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств;
- рассмотрение и внесение предложений по положениям коллективного договора;
- представление к награждению работников Учреждения;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения, относящихся к компетенции Общего собрания трудового коллектива;
- рассмотрение вопросов по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. Собрание созывается по мере необходимости.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Собрания. Процедура голосования определяется на заседании Собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих на заседании.

5.3. Решения Собрания принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Учреждения.

5.4. Внеочередной созыв Собрания, может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 участников Собрания, поданном в письменном виде.

5.5. Решения Собраний заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего Собрания.

5.6. Организацию выполнения решений Собраний осуществляют лица, указанные в решении.

6. Права участников общего собрания трудового коллектива.

Участники Собраний имеют право:

6.1. Выносить на обсуждение Собраний вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Собраний.

6.3. Давать разъяснения по вопросам деятельности Собраний участникам образовательного процесса.

7. Ответственность участников общего собрания трудового коллектива

Участники Собраний несут ответственность за:

7.1. Выполнение решений и регламента работы Собраний,

7.2. Принятие решений в пределах своей компетенции,

7.3. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Собраний.

8. Взаимодействие общего собрания трудового коллектива

8.1. Собрание взаимодействует с руководством Учреждения, наблюдательным советом Учреждения, педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собраний.

9. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

9.1. Заседания Собраний оформляются протокольно.

9.2. Протоколы заседаний Собраний ведет секретарь Собраний.

9.3. Протоколы Собраний хранятся в делах Учреждения 5 лет.