

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета спортивной
школы

 К.Е. Мирошниченко

Протокол Совета спортивной школы

№ 2 от 10.01.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ СШОР

«Вымпел» г. Калуги

 Н.А. Ульяшина

Приказ № 01-11/9

г. Калуги
«10» января 2018 г.



Положение
о Совете спортивной школы
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги

г. Калуга

I. Общие положения

1.1. Деятельностью Совета спортивной школы (далее - Совет) является реализация права занимающихся/спортсменов на участие в управлении муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее – Учреждение), способствующая приобретению занимающимися /спортсменами знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения.

1.3. Совет функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.4. Совет проводит на базе Учреждения заседания, в т. ч. закрытые, и иные мероприятия не реже двух раз в год.

II. Порядок формирования Совета

2.1. Совет формируется на выборной основе на один год.

2.2. Состав Совета формируется из занимающихся/спортсменов по одному человеку от отделения по видам спорта.

2.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Также из состава Совета выбирается секретарь.

2.4. В Совет обязательно входит инструктор-методист Учреждения для оказания управленческой помощи в деятельности Совета.

III. Взаимодействие Совета с другими органами самоуправления Учреждения

3.1. Совет взаимодействует с тренерским советом и другими органами управления Учреждением в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Представитель Совета может принимать участие в работе тренерского совета, родительского комитета, других структур самоуправления Учреждения с совещательным голосом, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав занимающихся/спортсменов.

IV. Задачи Совета

4.1. Представление интересов занимающихся/спортсменов в процессе управления Учреждением.

4.2. Поддержка и развитие инициативы занимающихся/спортсменов в жизни коллектива Учреждения.

4.3. Реализация и защита прав занимающихся/спортсменов.

4.4. Организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации спортивно-массовых мероприятий.

4.5. Приобретение навыков управления коллективом.

V. Функции Совета

5.1. Вносит предложение по совершенствованию деятельности Учреждения, разработке и совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения;

5.2. Организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

5.3. Организует изучение общественного мнения занимающихся/спортсменов по актуальным проблемам школьной жизни;

5.4. Выражает мнение по вопросу принятия Учреждением порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

VI. Права Совета

6.1. Знакомиться с локальными нормативными документами родительского комитета, других структур самоуправления Учреждения их проектами, вносить в них изменения и предложения по совершенствованию работы.

6.2. Направлять руководству Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

6.3. Выступать с инициативой проведения и участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении тренеров по фактам нарушения прав занимающихся/спортсменов.

6.4. Вносить руководству предложения по совершенствованию тренировочного процесса.

6.5. Опротестовывать решения руководства и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения.

6.6. Опротестовывать решения руководства, касающиеся занимающихся/спортсменов, принятые без учета предложений Совета, в других органах самоуправления.

VII. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении.

VIII. Делопроизводство Совета

8.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета, а также информирование членов Совета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета.

8.2. Заседания Совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.3. В соответствии с установленным порядком документация Совета сдается в архив.