

Принято
Тренерским советом МАУ СШОР
«Вымпел» г. Калуги
Протокол № 3
« 10 » января 2018 г.

Утверждаю
Директор МАУ СШОР
«Вымпел» г. Калуги
Ульяшина Н.А. Ульяшина
Приказ № 01-11/9
от « 10 » января 2018 г.



**Положение о методическом совете
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги**

г. Калуга

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее – Учреждение) – коллективный общественный орган, объединяющий на добровольной основе старших тренеров отделений по видам спорта, а также другой административный персонал учреждения для осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения тренировочного процесса, инноваций и научно-исследовательской деятельности тренерского коллектива.

1.3. Методический совет работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Федеральным законом от 4 декабря 2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации;
- Уставом МАУ СШОР «Вымпел» г. Калуги и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Совершенствование содержания, форм и методов работы Учреждения.

2.2. Повышение профессионального мастерства, формирование научного подхода к тренировочному процессу, освоение современного опыта построения тренировочного процесса в Учреждении, развитие творческого потенциала тренеров.

2.3. Организация методической деятельности, направленной на модификацию и оптимизацию тренировочного процесса, разработка новых технологий обеспечения тренировочного процесса в Учреждении.

2.4. Методическое обеспечение Учреждения.

2.5. Оказание методической помощи тренерам в реализации программ разного уровня по видам спорта.

3. Функции методического совета

3.1. Формирование цели и задач методической работы в учреждении.

3.2. Организация и координация деятельности методической работы, направленной на развитие методического обеспечения тренировочного процесса, методической учебы тренерских кадров.

3.3. Разработка основных направлений методической работы.

3.4. Организация экспериментальной, инновационной, проектно-исследовательской деятельности Учреждения.

3.5. Организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения тренировочных занятий и их методического и материально-технического обеспечения.

3.6. Изучение и анализ состояния спортивной подготовки по отделениям.

3.7. Обобщение прогрессивного тренерского опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы учреждения.

3.8. Организация методической помощи молодым (начинающим) специалистам в их профессиональном становлении.

3.9. Выявление, обобщение и распространение положительного тренерского опыта творчески работающих сотрудников Учреждения.

3.10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области спорта.

3.11. Руководство мероприятиями по повышению квалификации тренеров.

3.12. Организация методического сопровождения тренеров в процессе их подготовки к аттестации.

3.13. Анализ эффективности методической работы Учреждения.

4. Состав и организация деятельности методического совета

4.1. В состав методического совета входят директор учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты и старшие тренеры отделений учреждения.

4.2. Методический совет Учреждения формируется на неопределенный срок.

4.3. Методический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год.

4.4. Для ведения протоколов заседаний методического совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Решение методического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.6. Решения методического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Методического совета участниками образовательного процесса.

4. Компетенция методического совета

- определяет стратегию тренировочного процесса спортивной школы, перспективы развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий);
- стимулирует инновационную и экспериментальную работу;
- обобщает и распространяет опыт творчески работающих тренеров;
- рецензирует, анализирует и утверждает представленные методические материалы (программы, методические разработки, рекомендации);
- определяет перспективы апробации и внедрения адаптированных и авторских программ;
- изучает методические потребности в деятельности Учреждения, оказывает практическую помощь в соответствии с характером запросов и потребностей;
- взаимодействует со средствами массовой информации;
- рассматривает вопросы индивидуального планирования подготовки спортсменов высокого класса, участие в соревнованиях, заслушивает сообщения об итогах выступления на соревнованиях;
- организует и проводит открытые тренировочные занятия с последующим обсуждением и обменом опытом работы.

5. Права и ответственность методического совета

5.1. Методический совет Учреждения имеет следующие права:

- выдвигать предложения об улучшении тренировочного и воспитательного процесса в учреждении;
- готовить предложения и рекомендовать тренеров на повышение их квалификационной категории;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом тренерском опыте группы тренеров;
- рекомендовать тренерам различные формы повышения квалификации;
- ходатайствовать о поощрении сотрудников за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- выдвигать тренеров для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания методического совета оформляются протокольно: фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического совета, если таковые имеются. Протоколы подписываются председателем методического совета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Положение о методическом совете принимается на тренерском совете учреждения. Срок действия данного положения не ограничен.