

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024001344399 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.12.2017 за  
ГРН 2174027318551



Редакция Устава принята Общим

документ подписан  
Обращение заверено в электронной  
электронной подписью  
Протокол №

сведения о сертификате эл

Сертификат от 0EAA6D9E36A0CC80E7116D313C542DA7  
Владелец: Цукерман Марина Анатольевна  
ИФНС России по Ленинскому округу г. Калуги  
Действителен: с 05.05.2017 по 05.05.2018

Приложение  
к постановлению Городской Управы  
города Калуги

от 31.10.17 № 12718-ИИ

## УСТАВ

**муниципальное автономное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги  
(в новой редакции)**

Калуга – 2017 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги является муниципальной организацией, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее – учреждение).

1.3. Сокращенное наименование: МАУ СШОР «Вымпел» г.Калуги.

1.4. Место нахождения учреждения: 248010, г. Калуга, ул. Телевизионная, д.18.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

МАУ СШОР «Вымпел» г.Калуги по своей организационно-правовой форме является учреждением.

Тип учреждения: автономное.

1.6. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Город Калуга». Функции и полномочия учредителя осуществляет Городская Управа города Калуги (далее - «Учредитель»).

Учреждение подведомственно структурному подразделению Городской Управы города Калуги – управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, фирменный бланк, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, правовыми актами органа государственной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере физической культуры и спорта, иными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Калуга», правовыми актами Городской Думы города Калуги, правовыми актами Главы городского самоуправления города Калуги, правовыми актами Городской Управы города Калуги, иными правовыми актами муниципального образования «Город Калуга», настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности учреждения является оказание муниципальных услуг (выполнение работ), непосредственно направленных на достижение уставных целей учреждения.

2.3. Целью деятельности учреждения является деятельность по реализации программ спортивной подготовки по следующим видам спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному

теннису, каратэ.

#### 2.4. Основные задачи учреждения:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта – волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису, каратэ;

- организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки по видам спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису, каратэ;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

2.5. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги в установленной сфере деятельности.

2.6. Для достижения цели деятельности учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в сфере физической культуры и спорта:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (волейбол, тяжелая атлетика, дзюдо, тхэквондо, настольный теннис, каратэ);

- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (пауэрлифтинг, кикбоксинг, универсальный бой);

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- реализация путевок в детский оздоровительный лагерь «Смена»;

- оказание услуг по спортивной подготовке по видам спорта, за исключением следующих видов спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису, каратэ, на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых учреждением с физическими и

юридическими лицами;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

- оказание платных услуг с почасовой оплатой по использованию спортивного объекта, а также по использованию физкультурно-спортивных объектов (тренажерный зал, игровой зал) для проведения физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных занятий и тренировок, для оздоровительного отдыха, культурно-спортивной и оздоровительной деятельности, соревнований;

- оказание платных услуг по использованию спортивного оборудования и инвентаря (спортивные снаряды);

- рекламная деятельность, направленная на привлечение внимания к различным физкультурным, спортивным, культурным и прочим мероприятиям с детьми, проводимым в учреждении;

- реализация товаров спортивного назначения и спортивного питания, атрибутики;

- предоставление питания детям в учреждении и иным лицам, участвующим в спортивных или физкультурно-массовых мероприятиях, проводимых в учреждении;

- предоставление услуг общественного питания сотрудникам, спортсменам и иным лицам, занимающимся в учреждении;

- предоставление мест для временного проживания (комнат отдыха) для спортсменов и иных лиц, обслуживающих спортивные или массовые мероприятия, проводимые в учреждении;

- создание и реализация продукции издательской и полиграфической деятельности в сфере физической культуры и спорта;

- создание информационных видеопрограмм в сфере физической культуры и спорта;

- создание и реализация методологической, медико-практической, информационно-методической продукции спортивной направленности;

- психологическое консультирование участников тренировочного процесса (тренеров, спортсменов, занимающихся) и родителей (законных представителей) спортсменов и занимающихся;

- обучение дзюдо, тхэквондо, художественной гимнастике, каратэ;

- проведение занятий по фитнесу, фитнес-йоге, фитнес-тайбо, стэп-аэробике, пластике тела, а также организация занятий в тренажерном зале.

2.9. Учреждение также вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- образовательная деятельность при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности;

- медицинская деятельность при наличии лицензии на осуществление данного вида деятельности.

2.10. Учреждение также вправе в соответствии с действующим законодательством сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, а также арендовать имущество.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

3.1. Учреждение реализует программы спортивной подготовки по видам спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису, каратэ.

3.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельно:

- разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки;

- принимает локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, в том числе регламентирующие режим занятий спортсменов, форму, периодичность и порядок текущего контроля и выполнение нормативов для соответствующего этапа подготовки спортсменов, порядок и основания перевода спортсменов и т. д.;

- разрабатывает и утверждает годовой тренировочный план;

- разрабатывает и утверждает годовой план работы;

- разрабатывает и утверждает календарный план спортивно-массовой работы;

- разрабатывает и утверждает расписание спортивных и тренировочных занятий.

Срок реализации программ по культивируемым видам спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису, каратэ определяется программами спортивной подготовки.

3.3. Для реализации уставных целей, задач и видов деятельности учреждение:

- создает группы спортсменов, проходящих спортивную подготовку с учетом возможностей учреждения;

- выбирает наиболее эффективные формы, средства и методы спортивной подготовки в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает приобретение спортсменами умений в области гигиены и первой медицинской помощи, а так же овладение теоретическими основами, приемами и методами оценки своего здоровья и состояния;

- осуществляет специализированную подготовку спортсменов, необходимую для достижения ими высоких спортивных результатов;

- осуществляет подготовку высококвалифицированных спортсменов в сборные команды Калуги, Калужской области и Российской Федерации;

- участвует в проведении спортивных мероприятий, в том числе соревнований различного уровня.

3.4. Тренировочный процесс в организации ведется на русском языке, отношения между участниками процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности спортсмена и предоставления ему свободы развития в соответствии с его способностями.

3.5. Контингент учреждения:

- лица, зачисленные в учреждение и проходящие спортивную подготовку – спортсмены;

- лица, зачисленные в учреждение в отношении которых выполняется работа по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения - занимающиеся.

3.6. В учреждении формируются отделения, обеспечивающие тренировочную деятельность по культивируемым видам спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису, каратэ.

Основными формами процесса спортивной подготовки являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях, инструкторская и судейская практика. Занятия могут проводиться по группам, подгруппам или индивидуально.

3.7. Открытие этапов высшего спортивного мастерства и этапов совершенствования спортивного мастерства спортивной подготовки согласовывается учреждением с управлением физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

3.8. Сроки начала и окончания тренировочного и соревновательного процессов, зависят от календарного плана спортивных соревнований, периодизации спортивной

подготовки. Срок начала тренировочного и соревновательного процессов устанавливается в учреждении с 1 сентября.

Комплектование групп на этапе начальной подготовки первого года обучения осуществляется тренерами до 1 октября.

3.9. Расписание тренировочных занятий утверждается руководителем (директором) учреждения после согласования с тренерским советом, в соответствии с действующим законодательством и в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха спортсменов.

Учреждение обеспечивает непрерывный в течении всего тренировочного года, включая каникулярное время, тренировочный процесс, который подлежит планированию.

Продолжительность годовой тренировочной нагрузки спортсменов по культивируемым в учреждении видам спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису, каратэ по программам спортивной подготовки осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе с учетом участия спортсменов в тренировочных мероприятиях, работы по индивидуальным планам, самостоятельной работы спортсменов, также в рамках работы в спортивно-оздоровительных лагерях, центрах.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный) недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа подготовки.

3.10. Тренировочные занятия могут проводиться в общеобразовательных организациях на протяжении учебного года с использованием имеющейся материально-технической базы данных организаций, в соответствии с действующим законодательством на основе договоров, предусматривающих пользование муниципальным недвижимым имуществом.

3.11. Воспитательная работа со спортсменами проводится в процессе тренировочных занятий, соревнований и должна формировать у них потребность к здоровому образу жизни, постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

3.12. В выходные и праздничные дни учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

Учреждение организует работу со спортсменами в каникулярное время – по специальному расписанию и плану. Выезды групп спортсменов на соревнования и тренировочные мероприятия осуществляются на основании приказа директора. Организация спортивно-оздоровительной кампании является продолжением тренировочного процесса.

3.13. Учреждение может заниматься организацией и проведением спартакиад, олимпиад и соревнований, участвовать в проведении спортивных мероприятий различного уровня.

3.14. Учреждение осуществляет работу по повышению квалификации сотрудников учреждения, в том числе административного и тренерского состава.

3.15. Учреждение совместно с общеобразовательной организацией для перспективных, в спортивном отношении, спортсменов может создавать специализированные классы с продленным днем обучения и углубленным тренировочным процессом.

Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации учреждения и администрации общеобразовательной организации на основе заключенного между ними договора по согласованию с управлением образования города

Калуги и управлением физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

3.16. За высокие спортивные достижения и активное участие в общественной жизни учреждения, спортсмены, а также сотрудники учреждения, в том числе административный, тренерский состав могут награждаться грамотами и другими видами поощрений.

3.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме программ спортивной подготовки;

- качество спортивной подготовки своих выпускников;

- жизнь и здоровье спортсменов, занимающихся и работников учреждения.

3.18. Организация внутреннего контроля за процессом спортивной подготовки, а также реализацией программ спортивной подготовки в учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, установленными в учреждении.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ**

4.1. Порядок и правила приема занимающихся, в отношении которых выполняется работа по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения определяются локальными актами учреждения.

4.2. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе в отношении которых выполняется работа по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, а также по программам спортивной подготовки, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения, сформированным и утвержденным Учредителем.

4.3. Порядок приема лиц в учреждение для прохождения спортивной подготовки устанавливается постановлением Правительства Калужской области.

Прием поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису, каратэ и на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих для прохождения спортивной подготовки создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий и регламенты их деятельности утверждаются приказом учреждения.

4.4. Правила приема лиц в учреждение для прохождения спортивной подготовки.

Принимаются в учреждение граждане, успешно прошедшие индивидуальный отбор, в соответствии с приказом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, определяемые учреждением.

Прием осуществляется по письменному заявлению поступающих, а прием несовершеннолетних граждан осуществляется по письменному заявлению их законных представителей.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленных физкультурно-спортивной организацией).

4.5. При приеме учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом,
- локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию программ спортивной подготовки;
- расписанием работы приемной и апелляционной комиссий;
- количеством бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количеством вакантных мест для приема поступающих;
- сроками приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условиями и особенностями проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроками зачисления в учреждение.

При приеме в учреждение с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом организации проводится инструктаж по следующим разделам:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения в учреждении;
- о местах общего пользования;
- о месте нахождения пункта медицинской помощи и порядке получения медицинской помощи.

4.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить организации право проводить дополнительный приём.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные учреждением.

Дополнительный приём и зачисление осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. Сроки дополнительного приёма поступающих публикуются на сайте организации в сети «Интернет».

4.7. Возраст поступающих спортсменов, а также уже проходящих спортивную подготовку, наполняемость групп и режим подготовки определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису, каратэ.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПОРТСМЕНОВ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ТРЕНЕРСКОГО СОСТАВА, ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Спортсмены и занимающиеся осуществляют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

5.2. Занимающиеся имеет право:

- бесплатно пользоваться муниципальными физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями;
- представлять учреждение на местных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- так же на иные права, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

Занимающийся обязан:

- достойно представлять физкультурно-спортивные организации на местных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- заботиться о своих морально-волевых качествах, проявлять высокую гражданственность, изучать основы гигиены, овладеть знаниями о физической культуре и спорте, об олимпийском и о международном спортивном движении;
- выступать активным популяризатором физической культуры и спорта;
- не употреблять запрещенные медицинские препараты и не принимать запрещенные в спорте процедуры;
- выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов учреждения;
- уважать честь и достоинство занимающихся в учреждении и спортсменов, проходящих спортивную подготовку, работников учреждения;
- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Спортсмены имеют право на:

- предоставление условий для прохождения спортивной подготовки с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- обжалование действий администрации учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи, достигнутые при прохождении спортивной подготовки, а также в физкультурной, спортивной и общественной деятельности учреждения.
- спортсменам, состоящим с учреждением в трудовых отношениях, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого

определяется коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами учреждения, но не менее четырех календарных дней;

- так же на иные права, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

Спортсмены обязаны:

- добросовестно осваивать программы спортивной подготовки, осуществлять самостоятельную подготовку для освоения программ спортивной подготовки;

- выполнять требования настоящего Устава, локальных нормативных актов по вопросам прохождения спортивной подготовки;

- заботиться о сохранении, укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство занимающихся в учреждении и спортсменов, проходящих спортивную подготовку, работников учреждения, не создавать препятствий для прохождения спортивной подготовки другими лицами, проходящими спортивную подготовку;

- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

- соблюдать антидопинговые правила;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов и занимающихся осуществляют права и несут обязанности, установленные настоящим Уставом, локальными нормативными актами учреждения.

Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов и занимающихся имеют право:

- на ознакомление с Уставом учреждения, программами спортивной подготовки и другими локальными нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения;

- защищать права и законные интересы спортсменов и занимающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований спортсменов, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних спортсменов и занимающихся, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий спортсменов или занимающихся;

- уважать честь и достоинство спортсменов, занимающихся и работников учреждения.

5.6. Тренеры имеют право:

- на свободу выбора и использования методически обоснованных форм и методов тренировочного процесса;

- на участие в разработке программ спортивной подготовки, тренировочных планов и иных компонентов программ;

- на бесплатное пользование информационными ресурсами учреждения, доступ к

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения тренировочного процесса, необходимым для качественного осуществления тренировочной деятельности;

- на участие в управлении учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию трудовых споров;

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- дополнительное профессиональное образование по профилю спортивной деятельности не реже, чем один раз в четыре года;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективными договорами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами учреждения, но не менее четырех календарных дней;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 5.7. Тренеры обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных программ спортивной подготовки;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство спортсменов, занимающихся и других участников тренировочного процесса;

- развивать у спортсменов, занимающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у занимающихся, спортсменов культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы и методы тренировки;

- учитывать особенности психофизического развития занимающихся и спортсменов, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для прохождения тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка учреждения и иные локальные нормативные акты учреждения, должностные инструкции и трудовой договор.

5.8. Должностные обязанности тренеров определяются трудовыми договорами (дополнительными соглашениями к трудовому договору) и должностными инструкциями, разработанными в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

#### 5.9. Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением, в порядке, установленном Уставом учреждения;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;
- на доплаты, надбавки и премирование, согласно системе оплаты труда, действующей в учреждении, устанавливаемой локальным актом учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство спортсменов, занимающихся, иных работников учреждения;
- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты учреждения;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья спортсменов, занимающихся во время их пребывания в учреждении;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать Директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью спортсменов, занимающихся, сохранности имущества учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5.11. Информация о спортсменах и занимающихся, полученная в ходе работы тренерами, иными работниками учреждения является служебной информацией и не подлежит разглашению.

## **6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.**

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления учреждения являются:

- наблюдательный совет учреждения;
- единоличным исполнительным органом организации является - руководитель учреждения – директор;

Директор учреждения назначается Учредителем, с директором заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет.

- коллегиальными органами управления являются - Общее собрание (конференция) работников и тренерский совет.

Срок полномочий органов управления учреждения, за исключением наблюдательного совета, бессрочно.

6.3. В учреждении создается наблюдательный совет в составе 6 членов. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители Учредителя учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

Директор учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения. Директор учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников учреждения, документально оформляется протоколом и направляется Учредителю.

Срок полномочий наблюдательного совета учреждения составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Полномочия члена наблюдательного совета учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых

отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

Наблюдательный совет учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложения Учредителя или директора учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность учреждения;
- предложения директора учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

Заседания наблюдательного совета учреждения проводятся не реже одного раза в квартал, сроки проведения заседания определяются на первом заседании наблюдательного совета.

Заседания наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора учреждения.

В заседании наблюдательного совета учреждения вправе участвовать директор учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения.

Заседание наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Отсутствующий на заседании член наблюдательного совета может предоставить в письменной форме свое мнение по решению вопроса, вынесенного на заседание совета, если у члена совета есть уважительная причина отсутствия на заседании. Данное мнение будет учитываться при голосовании по решению вынесенного на заседание вопроса, кроме вопросов, связанных с предложениями директора учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (также учет мнения отсутствующего на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможности принятия решений наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования).

Каждый член наблюдательного совета учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения.

Функции секретаря наблюдательного совета учреждения возлагаются на одного из членов совета. Протоколы заседания наблюдательного совета хранятся в учреждении в течение пяти лет и представляются по первому требованию Учредителя либо любого из членов наблюдательного совета.

6.4. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством или настоящим Уставом, к компетенции Учредителя, наблюдательного совета учреждения, Общего собрания (конференции) работников.

6.5. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

6.6. Директор учреждения:

- организует работу учреждения;
- действует без доверенности от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- выдает доверенности в установленном законом порядке;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения Учредителю;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- принимает (утверждает) внутренние локальные нормативные акты учреждения, регламентирующие деятельность учреждения;
- утверждает штатное расписание учреждения и должностные обязанности работников учреждения;
- применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и

внутренними нормативными локальными актами учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников учреждения;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;

- организует учет и отчетность учреждения;

- исполняет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте Российской Федерации»

- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления учреждения.

6.7. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.8. Директор несет ответственность за руководство спортивной, физкультурно-оздоровительной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также несет ответственность за деятельность учреждения в целом.

6.19. Общее собрание (конференция) работников формируется из работников учреждения и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников учреждения, но не реже двух раз в год.

6.10. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа трудового коллектива учреждения.

На заседании Общего собрания (конференции) работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания (конференции) работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания (конференции) работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания (конференции) работников является решающим.

6.11. К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников относятся:

- рассмотрение и принятие проекта Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и заключение коллективного договора;

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам учреждения;

- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Тренерским советом или отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Тренерский совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Тренерском совете, утверждаемым директором учреждения. В Тренерский совет входят все тренеры, состоящие в трудовых отношениях с учреждением, в том числе работающие по совместительству, а так же инструкторы-методисты и заместитель директора по спортивной работе. Тренерский совет принимает решение открытым голосованием. Решение Тренерский совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Тренерский совета является решающим.

6.13. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Тренерского совета является директор учреждения.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в квартал. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Тренерского совета. Тренерский совет собирается на свои заседания его Председателем. Тренерский совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Тренерского совета. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники учреждения, не являющимися членами Тренерского совета.

6.14. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;
- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- принятие программ спортивной подготовки по волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису, каратэ тренировочных планов;
- организация тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- принятие решения о переводе и отчислении спортсменов и занимающихся;
- иные функции согласно настоящему Уставу и положению о Тренерском совете, не противоречащие действующему законодательству.

6.15. Органами самоуправления в учреждении являются: Родительский комитет (состоящий из родителей и(или) законных представителей) и Совет спортивной школы, состоящий из спортсменов и занимающихся.

Органы самоуправления в учреждении создаются и действует в соответствии с настоящим Уставом и положениями об органах самоуправления в учреждении, которые разрабатываются в соответствии с локальными актами учреждения и утверждаются на Общем собрании (конференции) работников.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. За учреждением в целях обеспечения его деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, закрепляются на праве оперативного управления: здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга». Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Калуга». Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда

гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с данным пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

7.5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

7.6. Муниципальное образование «Город Калуга» является собственником имущества учреждения. На имущество, закрепленное Учредителем за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

7.7. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения, особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения являются:

- муниципальное имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.11. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества.

Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом имущества в процессе его эксплуатации;

- рационально использовать закрепленное за ним имущество;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части закрепленного за ним имущества.

7.13. Доходы учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.14. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

7.15. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.16. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. В установленные сроки учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении учреждения;
- 10) муниципальное задание учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.19. Учреждение обязано:

7.19.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение законодательства, договорных, налоговых и иных обязательств, установленных законодательством.

7.19.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм, требований по охране здоровья работников учреждения и населения.

7.19.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

7.20. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.21. Контроль за использованием учреждением закрепленного за ним имущества осуществляет уполномоченный в сфере экономики и имущественных отношений орган Учредителя.

7.22. Контроль за надлежащим выполнением целей и задач учреждения, установленных настоящим Уставом, осуществляет управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

7.23. Контроль за расходованием учреждением бюджетных средств осуществляет управление физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги, иные уполномоченные органы.

## **8. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ КРУПНЫХ СДЕЛОК, А ТАКЖЕ СДЕЛОК, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ**

8.1. Крупная сделка совершается учреждением с предварительного одобрения его наблюдательного совета. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в п.8.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иски учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.8.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения.

Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.7.5 настоящего Устава члены наблюдательного совета учреждения, руководитель учреждения и его заместители.

8.4. Порядок, установленный в п.8.3 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.5. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители,

усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора учреждения и наблюдательный совет учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, возникшие между учреждением и спортсменами или занимающимися, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению деятельности по спортивной подготовке, в том числе регламентирующие правила приема занимающихся, режим занятий спортсменов и занимающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля промежуточной аттестации спортсменов и занимающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления спортсменов и занимающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и спортсменами или занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов или занимающихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права спортсменов и занимающихся, работников учреждения учитывается мнение Родительского комитета (при наличии), Совета спортсменов и занимающихся (при их наличии), представительных органов спортсменов и занимающихся (при их наличии), а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.6. Локальные нормативные акты учреждения утверждаются приказом учреждения.

9.7. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления учреждения в соответствии с их компетенцией.

9.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав учреждения устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.3. Решение о реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

11.4. Решение о ликвидации учреждения принимается Учредителем учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.