

1



Утверждаю  
Директор МАУ СПОР «Вымпел» г. Калуги

Ульяшина  
Н.А. Ульяшина  
« 10 » января 2018 г.

**Положение о порядке оказания платных услуг,  
предоставляемых муниципальным автономным учреждением  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги**

Мнение профкома учтено,  
протокол собрания трудового коллектива  
от 10.01.2018 № 3

г. Калуга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее – Положение и Учреждение соответственно), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования цены на платные услуги, порядок учета и расходования финансовых средств Учреждением, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 13.09.2010 N 974 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания", Уставом Учреждения и локальными нормативно-правовыми документами, устанавливающими порядок оказания платных услуг и регулирующие отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при их оказании.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета города.

1.4. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. Исполнитель услуги - муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги, предоставляющее физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги на

платной основе.

1.5.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающий, приобретающий или использующий услуги.

## **2. Виды платных услуг**

2.1. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, определяются на основании устава Учреждения с учетом имеющихся у Учреждения условий для предоставления данных услуг.

2.2. Учреждение реализует путевки в детский оздоровительный лагерь «Смена».

2.2.1. Оказывает услуги по спортивной подготовке по видам спорта, за исключением следующих видов спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису, каратэ, на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых учреждением с физическими и юридическими лицами.

2.2.2. Организует и проводит конференции, семинары и практикумы в установленной сфере деятельности.

2.2.3. Оказывает платные услуги с почасовой оплатой по использованию спортивного объекта, а также по использованию физкультурно-спортивных объектов (тренажерный зал, игровой зал) для проведения физкультурно-оздоровительных занятий, спортивных занятий и тренировок, для оздоровительного отдыха, культурно-спортивной и оздоровительной деятельности, соревнований.

2.2.4. Оказывает платные услуги по использованию спортивного оборудования и инвентаря (спортивные снаряды).

2.2.5. Занимается рекламной деятельностью, направленной на привлечение внимания к различным физкультурным, спортивным, культурным и прочим мероприятиям с детьми, проводимым в учреждении

2.2.6. Реализует товары спортивного назначения и спортивного питания, атрибутики.

2.2.7. Предоставляет питание детям в учреждении и иным лицам, участвующим в спортивных или физкультурно-массовых мероприятиях, проводимых в учреждении.

2.2.8. Предоставляет услуги общественного питания сотрудникам, спортсменам и иным лицам, занимающимся в учреждении.

2.2.9. Предоставляет места для временного проживания (комнат отдыха) для спортсменов и иных лиц, обслуживающих спортивные или массовые мероприятия, проводимые в учреждении.

2.2.10. Создает и реализует продукции издательской и полиграфической деятельности в сфере физической культуры и спорта.

2.2.11. Создает информационные видеопрограммы в сфере физической культуры и спорта.

2.2.12. Создает и реализует методологическую, медико-практическую, информационно-методическую продукцию спортивной направленности.

2.2.13. Проводит психологическое консультирование участников тренировочного процесса (тренеров, спортсменов, занимающихся) и родителей (законных представителей) спортсменов и занимающихся.

2.2.14. Проводит обучение дзюдо, тхэквондо, художественной гимнастике, карате.

2.2.15. Проводит занятия по фитнесу, фитнес-йоге, фитнес-тайбо, степ-аэробике, пластике тела, а также организует занятия в тренажерном зале.

### **3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

3.1. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- настоящее Положение об оказании платных услуг;
- перечень платных услуг и тарифы на платные услуги;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- график предоставления платных услуг.

3.2. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

3.3 Платные услуги не могут быть оказаны исполнителем взамен основной деятельности.

3.4 Платные услуги оказываются штатной численностью работников учреждений за пределами основного рабочего времени, либо штатной численностью, принятой для оказания платных услуг, либо привлеченными специалистами.

3.5. Исполнитель обязан предоставить достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах:

- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы;
- адрес и телефон учредителя.

3.6. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора об оказании услуг и квитанции с отметкой об оплате (платежного поручения).

3.7. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование и реквизиты исполнителя;
- наименование и реквизиты потребителя - юридического лица (индивидуального предпринимателя) или данные потребителя - физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, место жительства, контактный телефон;
- условия и сроки получения платных услуг;
- порядок расчета;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

3.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия их родителей или законных представителей.

3.9. Средства от платных услуг, поступающие от юридических и физических лиц по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и предоставить документ, подтверждающий оплату услуг (платежное поручение или квитанцию с отметкой об оплате).

3.10. Если исполнитель по своей вине своевременно не приступил к оказанию платных услуг или во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут выполнены в срок в полном объеме, а также при обнаружении несоответствия качества оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

#### **4. Порядок формирования цены на платные услуги**

4.1. При расчете цен определяется стоимость услуги исходя из фактических затрат текущего года и стоимости за 1 час работы или за единицу оказанной услуги.

4.2. Исполнителем по каждому виду оказываемых услуг составляется калькуляция.

4.3. Стоимость платных услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования города Калуги. Утвержденные цены являются фиксированными и не могут быть изменены.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Полученные от оказания платных услуг доходы расходуются Учреждением согласно плану финансово-хозяйственной деятельности и распределяются следующим образом:

- расходы на оплату труда работников учреждения с начислениями, включая премирование и выплаты стимулирующего характера не должны превышать 70% от выручки.

- расходы на содержание зданий и сооружений, улучшение материально-технической базы Учреждения, текущий и капитальный ремонт, прочие услуги и расходы не должны быть менее 30% от выручки.

5.2. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество и объемы оказания платных услуг, координирует и контролирует деятельность по оказанию платных услуг юридическим и физическим лицам.