

Принято
Общим собранием
(конференцией) работников
МАУ СШОР «Вымпел» г. Калуги
Протокол № 3
« 10 » января 2018 г.

Утверждаю
Директор МАУ СШОР
«Вымпел» г. Калуги
Н.А. Ульяшина
Приказ № 01-11/9
« 10 » января 2018 г.



Положение
о ликвидационной комиссии
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги

г. Калуга

1. Общие положения

1.1. В муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Вымел» города Калуги (далее «Учреждение») функции ликвидационной комиссии выполняет постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов (п. 34 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.).

1.2. Состав и срок действия ликвидационной комиссии назначается и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Председателем комиссии может быть любой сотрудник Учреждения (Инструкция к Единому плану счетов № 157н, положение, утвержденное постановлением Правительства РФ от 14 октября 2010 г. № 834).

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Подписи лиц, совершивших операцию и ответственных за правильность оформления первичных документов, являются обязательным реквизитом первичного документа (п. 7 и 6 ч. 2 ст. 9 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ). Унифицированные формы актов о списании имущества учреждения предусматривают их подписание председателем комиссии (ф. 0504104, ф. 0504105, ф. 0504143, ф. 0504144). Если председатель отсутствует, руководитель учреждения назначает временно исполняющего обязанности председателя комиссии. Издаётся приказ о его назначении (п. 7 положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 14 октября 2010 г. № 834).

1.4. Основные средства ликвидируют и списывают с учета при следующих обстоятельствах:

- имущество морально устарело и физически изношено;
- произошли авария, стихийное бедствие или другая чрезвычайная ситуация;
- при хищении или недостатке узлов и агрегатов, без которых использование имущества невозможно, а их замена нецелесообразна;
- выявлена порча имущества;
- объект находится в стадии реконструкции, когда ликвидируют часть объекта (п. 51 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

1.5. Списание основного средства оформляют в следующей последовательности:

- материально ответственное лицо доводит до сведения руководства информацию о необходимости списания основного средства (например, служебной запиской);

- создают ликвидационную комиссию для определения целесообразности использования объекта;

- при необходимости проводят техническую экспертизу;

- комиссия составляет акт о списании основного средства (либо дает заключение о нецелесообразности списания объекта);

- при необходимости согласовывают списание с вышестоящими органами;

- делают необходимые записи в учетных документах о списании объекта.

1.6. Решение о списании основного средства принимается после того, как комиссия проведет ряд мероприятий:

- проведет осмотр основного средства (если оно, конечно, не похищено и есть в наличии);

- оценит возможности дальнейшего использования и целесообразность восстановления объекта;

- установит причины ликвидации (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т.п.);

- выявит виновных лиц, если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы по чьей-либо вине;

- определит, возможно ли использовать отдельные узлы, детали или материалы ликвидируемого основного средства.

После чего комиссия подготавливает акт о списании основного средства, а также документы для согласования с вышестоящей организацией.

1.7. Решение о ликвидации принимается большинством голосов присутствующих.

2. Техническая экспертиза

2.1. Чтобы подтвердить необходимость ликвидации основного средства, нужно провести независимую техническую экспертизу (оценку).

2.2. Результаты экспертизы оформляются актом или заключением, которое передается главному распорядителю, чтобы получить разрешение списать объект.

2.3. Акты технической экспертизы составляют на каждое основное средство, запланированное к ликвидации. В них указывается:

- наименование объекта;

- инвентарный и серийный номера;
- год выпуска;
- балансовая и остаточная стоимость;
- процент износа, причины и характер неисправности, обоснование невозможности (нецелесообразности) ремонта;
- заключение о целесообразности дальнейшего использования при наличии согласования решения о списании объекта основного средства.

2.4. Услуги технической экспертизы (оценки) имущества, чтобы обосновать его списание, оплачивается по элементу вида расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд». В бухучете и отчетности эти расходы проводятся по подстатье КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги».

2.5. Акт ликвидации основного средства оформляются на следующих типовых бланках:

- по форме № 0504105 при списании транспортных средств;
- по форме № 0504143 при списании мягкого и хозяйственного инвентаря;
- по форме № 0504144 при списании исключенной из библиотеки литературы (с приложением списков исключенной литературы);
- по форме № 0504104 при списании других основных средств (кроме транспортных).

Перечисленные формы содержат реквизит «заключение комиссии», в котором указывается причина списания объекта (итог результатов осмотра).

2.6. Акт утверждает руководитель Учреждения. Проводить мероприятия, предусмотренные в акте (разукомплектование, демонтаж, разбор, утилизацию и т. д.), можно только после его утверждения. Разборка и демонтаж основных средств до утверждения актов об их списании не допускаются (п. 34, 52 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).

2.7. Списание изношенного основного средства можно обосновать, указав в документах на списание, что дальнейшее использование имущества или его ремонт невозможны или нецелесообразны.

2.8. Подтверждение морального или физического износа может быть приведено в акте технической экспертизы. Если в технической экспертизе необходимости нет, объект списывается на основании решения ликвидационной комиссии, которое указывают в акте на списание. Акты комиссия должна составить по унифицированным формам.

2.9. На основании актов о списании делаются отметки о выбытии основных средств в инвентарных карточках, которые используются для учета хранения и движения основных средств:

- в инвентарной карточке учета нефинансовых активов по форме № 0504031 (при выбытии объекта основных средств);
- в инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов по форме № 0504032 (при выбытии группы основных средств) (Методические указания по заполнению форм № 0504031, № 0504032, утвержденных приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н).

3. Получение материалов при ликвидации

3.1. При ликвидации, демонтаже и разборке основного средства можно получить отдельные материалы, узлы и агрегаты, годные к использованию. Такое имущество надо оприходовать (п. 34 Инструкции № 183н).

3.2. Полученный в процессе ликвидации основного средства металлолом Учреждение должно оприходовать согласно п. 34 Инструкции № 183н.

3.3. После принятия на учет металлолома Учреждение может его реализовать специализированным организациям, которые занимаются деятельностью в области сбора металлолома.

При продаже металлолома оформляется накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону по форме № 0504205.

3.4. При реализации лома и отходов черных и цветных металлов, образовавшихся в процессе собственной деятельности (в т. ч. полученных при ликвидации основного средства), НДС Учреждение не платит (подп. 25 п. 2 ст. 149 НК РФ). Причем лицензии на реализацию лома цветных и черных металлов, образующихся в процессе собственного производства, не требуется (п. 1 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2012 г. № 1287).

4. Расходы на демонтаж

4.1. Расходы на демонтаж оплачиваются по элементу вида расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд». Исключение: если такие работы проводятся в рамках капитального ремонта, строительства или реконструкции. Тогда применяется элемент вида расходов 243 «Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального)

имущества» или соответствующий элемент из группы 410 «Бюджетные инвестиции».

4.2. В бухучете и отчетности расходы на демонтаж проходят по подстатье КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги». Отражаются на счетах, которые увязаны с этим кодом: 401.20.226, 206.26, 302.26 и т. д.

4.3. Имущество, которое списано с учета, но требует демонтажа (утилизации), учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение».

5. Выбытие основных средств

5.1. Выбытие основных средств в связи с их ликвидацией отражается в учете проводками:

№	Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
Списание основного средства			
1.	Списана сумма амортизации, начисленная за период эксплуатации основного средства	0.104.XX.000	0.101.XX.000
2.	Списана остаточная стоимость основного средства (на основании акта о списании)	0.401.10.172	0.101.XX.000
		Увеличение счета 02	забалансового
Отражение затрат на ликвидацию основного средства силами учреждения			
1.	Начислена зарплата сотрудникам учреждения, участвующим в ликвидации основного средства	0.401.20.211	0.302.11.000
2.	Начислены обязательные страховые взносы: – на социальное страхование; – на медицинское страхование; – на пенсионное страхование; – на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний.	0.401.20.213	0.303.02.000 0.303.07.000 0.303.10.000 0.303.06.000
Отражение затрат на ликвидацию основного средства, выполненную сторонней организацией			
1.	Отражены расходы, связанные с ликвидацией основного средства, выполненной сторонней организацией, в частности: – транспортные услуги (например, доставка);	0.401.20.222	0.302.22.000

	– демонтаж, разборка, утилизация.	0.401.20.226	0.302.26.000
2.	Учен входной НДС, предъявленный сторонней организацией, выполнявшей частичную ликвидацию основного средства	0.210.12.000	0.302.XX.000

5.2. В бухучете остаточная стоимость основного средства списывается и учитывается на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение», так как оно требует утилизации, его нужно.

5.3. Передача имущества на утилизацию оформляется актом приема-передачи, который составляется в произвольной форме.

6. Списание основных средств стоимостью до 3000 рублей

6.1. При списании основных средств с забалансового счета 21 «Основные средства стоимостью до 3000 руб. включительно в эксплуатации» нужно соблюдать те же правила распоряжения имуществом, что и для всего остального имущества Учреждения.

6.2. В бухучете выбытие основных средств с забалансового счета 21 отражается на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного актом о списании. А если передаете имущество другим организациям, составьте акт приема-передачи (ф. 0504101) (п 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157н).