

Принято
Общим собранием
(конференцией) работников
МАУ СШОР «Вымпел» г. Калуги
Протокол № 3
« 10 » января 2018 г.

Утверждаю
Директор МАУ СШОР
«Вымпел» г. Калуги
Жукова И.А. Ульяшина
Приказ № 01-11/19
от « 10 » января 2018 г.

**Положение о медицинском пункте
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги**

г. Калуга

1. Общие положения

Медицинский пункт муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее - СШОР «Вымпел») образуется приказом директора и непосредственно подчиняется директору.

В своей деятельности Медицинский пункт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Калужской области и города Калуги, приказами и распоряжениями директора СШОР «Вымпел», действующими инструкциями и приказами Министерства Здравоохранения Российской Федерации, уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными внутренними локальными актами СШОР «Вымпел».

Руководство Медицинским пунктом осуществляется медицинской сестрой Медицинского пункта. Медицинская сестра Медицинского пункта назначается на должность и освобождается от должности приказом директора СШОР «Вымпел».

2. Задачи Медицинского пункта

- оказание первичной медико-санитарной помощи спортсменам и сотрудникам при острых и хронических заболеваниях (при обострении), отравлениях и травмах;
- мероприятия по предупреждению и профилактике различных заболеваний, вредных привычек, наркозависимости и снижение, таким образом, заболеваемости среди спортсменов и сотрудников;
- участие в контроле и обеспечении своевременного прохождения спортсменами и сотрудниками медицинских осмотров;
- проведение медико-санитарной пропаганды.

Сотрудники Медицинского пункта несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Функции Медицинского пункта

- укрепление здоровья спортсменов, формирование у них навыков здорового образа жизни - правильное сочетание тренировок и отдыха, соревнований и восстановления;
- в экстренных случаях организация вызова СМП с последующей транспортировкой больных в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение;
- определение временной нетрудоспособности с выдачей справок -освобождения от занятий до конца дня в день обращения, а в необходимых случаях - с последующим направлением в городскую поликлинику по месту жительства;
- оформление документов (выписок из журналов приема больных, флюорографического обследования, прививочных списков) по запросам;
- в целях предупреждения распространения и своевременного выявления

туберкулеза организуется ежегодное флюорографическое обследование;

- использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала медицинского кабинета;
- организация противоэпидемических мероприятий.

4. Права и обязанности работников Медицинского пункта

4.1. В обязанности работников Медицинского пункта входит следующее:

- создание и ведение медицинской учетно-отчетной документации, по формам, утвержденным министерством здравоохранения РФ;
- предоставление регулярных отчетов о проводимой работе и полученных результатах;
- изучение и соблюдение правил охраны труда;
- участие в тренировках и учениях, имитирующих аварийные ситуации на организации;
- использование по назначению предоставленного помещения;
- выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария.

4.2. В рамках возложенных на Медицинский пункт обязанностей, работникам предоставляются следующие полномочия:

- осуществлять взаимодействие с медицинскими учреждениями в пределах своей компетенции;
- вносить предложения администрации СШОР «Вымпел» по улучшению условий труда и качеству лечебного процесса;
- получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей;
- вносить предложения по обеспечению Медицинского пункта оборудованием, инструментарием, аппаратурой, предметами ухода и т.д., необходимыми для качественного выполнения своих функциональных обязанностей, в том числе уборки помещения;
- повышать квалификацию, проходить аттестацию (переаттестацию) с целью присвоения квалификационной категории, участвовать в конференциях и семинарах;
- участвовать в совещаниях, проводимых в СШОР «Вымпел», на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к его компетенции.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Медицинским пунктом функций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель Медицинского пункта.

5.2. На руководителя Медицинского пункта возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Медицинского пункта по выполнению задач и функций, возложенных на службу;

- организацию в Медицинском пункте оперативных и качественных подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками Медицинского пункта трудовой и производственной дисциплины;

- подбор, расстановку и деятельность работников службы;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов;

5.3. Ответственность работников Медицинского пункта устанавливается должностными инструкциями.

6. Руководство и организационная структура

Медицинский пункт образуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год. Руководство Медицинским пунктом осуществляется медицинской сестрой. Распределение обязанностей между работниками осуществляется должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Медицинский пункт осуществляет свою деятельность с территориальными поликлиниками, Управлением Роспотребнадзора по Калужской области, Министерством здравоохранения по Калужской области.

7.2. Медицинский пункт взаимодействует со всеми подразделениями по вопросам:

- организации сбора первичной медицинской документации у спортсменов;

- организации противоэпидемических мероприятий;

- организации медицинских осмотров, флюорографического обследования и вакцинации среди спортсменов и сотрудников.

8. Организация работы

8.1. Руководитель не имеет заместителей.

8.2. В соответствии со штатным расписанием в Медицинском пункте осуществляют работу:

- медицинская сестра.

8.3. Непосредственный контроль за деятельностью Медицинского пункта осуществляется директором СШОР «Вымпел».

8.4. Медицинский пункт создается и ликвидируется приказом директора СШОР «Вымпел».