

1. Общие положения.

1.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью первичной профсоюзной организации муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее – ППО СШОР «Вымпел») осуществляет ревизионная комиссия, подотчетная общему профсоюзному собранию (конференции).

1.2. Ревизионная комиссия избирается на общем профсоюзном собрании (конференции).

1.3. Количественный состав ревизионной комиссии – 3 человека. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя. Решение о форме голосования (открытое, тайное) принимает сама комиссия.

1.4. Кандидатуры в состав ревизионной комиссии должны выдвигаться из числа членов профсоюза, обладающих достаточной квалификацией и навыком проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. На членов ревизионной комиссии распространяются гарантии, установленные действующим законодательством для членов выборных профсоюзных органов.

1.6. Ревизионная комиссия независима от профсоюзного органа и осуществляет контроль за его финансово-хозяйственной деятельностью, а также по вопросам, предусмотренным настоящим положением.

1.7. Члены ревизионной комиссии имеют право совещательного голоса на заседаниях соответствующих профсоюзных органов.

1.8. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом Профсоюза, действующим законодательством и настоящим Положением.

2. Содержание работы ревизионной комиссии.

2.1. Ревизионная комиссия проводит документальные проверки (ревизии):

2.1.1. Финансово-хозяйственной деятельности профсоюзного органа по исполнению профсоюзного бюджета;

2.1.2. Полноты и своевременности поступления членских профсоюзных взносов, правильности отчислений вышестоящим органам профсоюза, расходования профсоюзных средств и использования профсоюзного имущества;

2.1.3. Правильности ведения бухгалтерского учета средств и материальных ценностей;

2.1.4. Поступлений средств от платных культурных и физкультурных мероприятий, отчислений хозяйственных органов на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу, доходов от хозяйственной, предпринимательской и иной деятельности, других поступлений и расходования этих средств;

2.1.5. Соответствия расходов профсоюзных средств смете, утвержденной собранием (конференцией), соответствующим органом профсоюза (на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу, материальная помощь членам профсоюза, премирование профактива, содержание платного аппарата и другие цели);

2.1.6. Сохранности денежных средств и материальных ценностей, целесообразности произведенных расходов;

2.1.7. Соблюдения финансовой дисциплины;

2.1.8. Использования пожертвований, даров, образуемых в Профсоюзе фондов, целевых ассигнований;

2.1.9. Порядка прохождения дел, рассмотрения писем, соблюдения принципов справедливости и гласности в расходовании средств, распределении путевок, жилья, товаров и решения других вопросов деятельности профсоюзного органа;

2.1.10. Правильности ведения делопроизводства, соблюдения порядка приема и учета членов профсоюза, выполнения критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях, конференциях, Съезде, заседаниях органов профсоюза.

2.2. Ревизионная комиссия представляет, в пределах полномочий, заключения при утверждении показателей смет профбюджета.

2.3. Ревизионная комиссия отчитывается о своей работе на общем профсоюзном собрании один раз в год.

3. Порядок работы ревизионной комиссии.

3.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности профсоюза осуществляется по итогам за год, а также по решению ревизионной комиссии в случае систематического невыполнения соответствующей организацией профсоюза требований Устава Профсоюза в части перечисления отчислений от членских взносов на деятельность вышестоящих профсоюзных органов.

3.2. Внеочередные проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации осуществляются по решению ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации, по требованию профсоюзного комитета, по требованию не менее одной трети членов профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации, а также по решению вышестоящих профсоюзных органов.

3.3. По требованию ревизионной комиссии лица, занимающие должности в руководящих органах профсоюза, организаций профсоюза, обязаны представить все необходимые документы о финансово-хозяйственной деятельности.

3.4. При необходимости к проведению проверки (ревизии) могут привлекаться специалисты из числа финансовых работников профсоюзных органов.

3.5. Ревизионные комиссии вправе проверять фактическое наличие денежных средств, материальных ценностей и обеспечение их сохранности.

3.6. При необходимости ревизионные комиссии запрашивают в кредитных и иных учреждениях информацию по финансово-хозяйственной деятельности ревизуемого органа, проводят встречные проверки.

3.7. По итогам проверки (ревизии) составляется акт, в котором должно содержаться: подтверждение достоверности финансовых документов и данных, содержащихся в отчетах; информация о фактах нарушения установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета, представления финансовой отчетности и осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. Акт подписывают члены ревизионной комиссии и привлеченные специалисты, участвовавшие в проверке (ревизии).

3.9. Проверка (ревизия) считается проведенной и акт действительным, если его подписали более половины членов ревизионной комиссии, имеющие на то полномочия.

3.10. Результаты проверки (ревизии) доводятся до сведения членов профсоюза на ближайшем заседании.

3.11. Предложения ревизионной комиссии по устранению выявленных недостатков являются обязательными для ревизуемого профсоюзного органа, который обязан в месячный срок рассмотреть материалы проверки (ревизии). При возникновении разногласий ревизионной комиссии с ревизуемым органом ревизионная комиссия вправе потребовать проведения заседания ревизуемого профсоюзного органа, созыва общего собрания, для обсуждения разногласий.

4. Обязанности ревизионной комиссии

Ревизионная комиссия обязана:

4.1. Качественно проводить ревизии и проверки, разрабатывать и своевременно вносить ревизируемому органу предложения по устранению выявленных недостатков, нарушений, улучшению работы, контролировать их выполнение.

4.2. В случае препятствий проведению ревизии (проверки), выявления грубых нарушений финансовой дисциплины, фактов злоупотреблений требовать от профорганов принятия мер по возмещению причиненного ущерба и привлечению виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Прекращение полномочий члена ревизионной комиссии

5.1. Полномочия члена ревизионной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

5.1.1. Прекращения членства в профсоюзе.

5.1.2. Подачи письменного заявления о сложении своих полномочий.

5.1.3. При увольнении из организации.

5.2. По решению общего профсоюзного собрания полномочия любого члена (всех членов) соответствующей ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.

При этом решение о досрочном прекращении полномочий членов ревизионной комиссии может быть принято не ранее чем через шесть месяцев после их избрания. Такое решение принимается большинством не менее двух третей голосов членов профсоюза.

5.3. В случае прекращения полномочий некоторых или всех членов ревизионной комиссии довыборы (выборы) ее нового состава проводятся в соответствии с Уставом Профсоюза и настоящим Положением.