

Принято  
Тренерским советом МАУ СШОР  
«Вымпел» г. Калуги  
Протокол № 3  
« 10 » января 2018 г.

Утверждаю  
Директор МАУ СШОР  
«Вымпел» г. Калуги  
Ульяшина И.А. Ульяшина  
Приказ № 01-11/19  
от « 10 » января 2018 г.

**Положение о «Почте доверия»  
муниципального автономного учреждения  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги**

г. Калуга

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о «Почте доверия» муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее - МАУ СШОР «Вымпел» г. Калуги) определяет организационно-методическую основу деятельности специалистов в данной системе внутришкольного взаимодействия.

1.2. «Почта доверия» представляет собой систему организации обращений занимающихся/спортсменов, их родителей и сотрудников школы в целях налаживания внутришкольного диалога с вопросами, просьбами, пожеланиями тренеру, администрации, психологу школы. Это особая форма взаимодействия, в процессе которого все субъекты имеют возможность получить ответы на волнующие их вопросы посредством анонимного письменного общения.

## **2. Цели и задачи**

«Почта доверия»:

2.1. Предназначена для сбора и анализа конфиденциальных или анонимных пожеланий, обращений, заявлений, вопросов, предложений, просьб и т.д., поступающих от занимающихся/спортсменов, их родителей и сотрудников школы МАУ СШОР «Вымпел» г. Калуги.

2.2. Призвана изучать данные, которые по тем или иным причинам не могут быть озвучены обычным путем, но способны оказать значимое влияние на морально-психологическую обстановку в школе.

## **3. Материально-техническое обеспечение**

Для эффективного функционирования «Почты доверия» необходимо соблюдение определенных условий:

3.1 Материально-технические средства:

- почтовый ящик для обращений;
- стенд для размещения информации;
- ПК, принтер, бумага для подготовки ответов на обращения.

3.2 При выборе места размещения почтового ящика и стенда необходимо учитывать принцип анонимности, конфиденциальности и целесообразности. В целях информирования учащихся о функционировании «Почты доверия» следует разместить по школе несколько объявлений в отведенных для этого местах (Приложение 1).

## **4. Структура функционирования**

Механизм функционирования «Почты доверия» осуществляется следующим образом (Таблица 1).

4.1 В установленном месте (в холле 1 этажа) размещается стенд и почтовый ящик с объявлением. Объявление содержит информацию о том, как воспользоваться «Почтой доверия».

4.2 Занимающиеся/спортсмены опускают в ящик письма, записки, содержащие вопрос, просьбу, изложение проблемы, пожелания и т.п.

Указывать имя, фамилию не обязательно, обращение может быть анонимным. Необходимо указать дату и время, по которым автор обращения сможет обнаружить ответ на стенде «Наша жизнь».

4.3 Специалисты с установленной периодичностью производит изъятие писем из ящика, обработку, анализ, подготавливает ответы на письма.

4.4 Ответы размещаются на стенде «Наша жизнь», чтобы с ними могли ознакомиться все занимающихся/спортсмены. При этом указывается дата и время соответствующего письма, чтобы автор мог его идентифицировать.

4.5 Поступившие обращения в папке «Почта доверия» хранятся в течение 1 года.

*Таблица 1*

**Функционирование «Почты доверия»**

<b>№ п/п</b>	<b>Действие</b>	<b>Исполнитель</b>
1	Размещение почтового ящика, объявлений	Психолог, зам.директора по НиМР Зав. спортивными сооружениями
2	Поступление писем, обращений	Занимающиеся спортсмены Родители сотрудники
3	Изъятие писем из ящика, обработка, анализ, подготовка ответов на письма	Психолог, зам.директора по НиМР
4	Размещение ответов на стенде	
5	Формирование папки «Почта доверия»	

**5. Документация**

5.1 Функционирование «Почты доверия» осуществляется на основе настоящего Положения.

5.2 Документирование процедуры функционирования «Почты доверия» происходит согласно п. 4.5 настоящего Положения: в течение 1 года хранятся данные в папке «Почта доверия».

# **ВНИМАНИЕ!**

**Уважаемые спортсмены,  
их родители и сотрудники школы!**

В школе работает **«ПОЧТА ДОВЕРИЯ»!**

В целях налаживания **внутришкольного диалога** здесь Вы можете оставить свое обращение: *тренеру, администрации, психологу с вопросами, просьбами, пожеланиями.*

Указывать имя и фамилию не обязательно, то есть Ваше послание может быть **анонимным**.

**ГЛАВНОЕ** – поставьте **ДАТУ** и **ВРЕМЯ**, чтобы потом найти ответ на свое обращение.

Ответы на письма будут вывешиваться на стенде **«Наша жизнь»** в газете о жизни школы **«Вымпел»**.

**ПОЧТА** — это: *Понимание*  
*Ответственность*  
*Честность*  
*Терпимость*  
*Анонимность*