

Принято  
Тренерским советом  
МАУ СШОР «Вымпел» г. Калуги  
Протокол № 3  
«10» сентября 2018 г.



Утверждаю  
Директор МАУ СШОР  
«Вымпел» г. Калуги  
Н.А. Ульяшина  
Приказ № 01-11/9  
от «10» сентября 2018 г.

**Положение  
о работе тренеров  
муниципального автономного учреждения  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги  
над темами самообразования**

г. Калуга

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует работу тренеров муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее - Учреждение) над темами самообразования, которая является одной из основных форм по совершенствованию их профессионального мастерства

1.2. Работа штатных тренеров над темами самообразования является обязательной.

## **II. Цель и задачи**

2.1. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение тренерами своего профессионального уровня.

2.2. Задачи:

1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников тренировочного процесса;

2) овладение новыми формами, методами и приемами подготовки и воспитания спортсменов;

3) изучение и внедрение в практику передового опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;

4) развитие в Учреждении инновационных процессов.

## **III. Порядок работы над темой самообразования**

3.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- единой методической темы Учреждения;
- актуальности и важности темы, ее научно-теоретического и практического значения, затруднений тренеров;

- стажа работы;

- уровня профессиональной компетентности тренеров.

3.2. Срок работы над темой – 1 год.

3.3. Каждый тренер разрабатывает индивидуальный план работы над темой самообразования.

3.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению тренер представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании тренерского совета, методического совета, методического объединения;

- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер-класс;
- открытый урок.

3.5. Заместитель директора по научной и методической работе ведет учет тем самообразования, курирует деятельность тренеров по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

3.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада;
- реферата;
- статьи в журнале;
- программы;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно-методической разработки.

3.7. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими тренерами.

3.8. Наиболее значимый опыт работы тренера может быть рекомендован к распространению на различных уровнях.