

Управление физической культуры, спорта и молодёжной политики города Калуги
муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва
«Вымпел» города Калуги

ПРИКАЗ

от 05 апреля 2018 г.

№ 01-11/39

г. Калуга

Об организации и проведении самообследования

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Положением о самообследовании и на основании Устава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование учреждения за период с 01 сентября 2017 г. по 20 апреля 2018 г. по следующим направлениям:

- 1.1. Анализ и оценка образовательной деятельности;
- 1.2. Эффективность системы управления учреждения;
- 1.3. Содержания и качество подготовки детей;
- 1.4. Организация учебного процесса;
- 1.5. Анализ востребованности выпускников;
- 1.6. Анализ качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
- 1.7. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 1.8. Анализ показателей деятельности учреждения.

2. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования (далее - рабочая группа, приложение №1) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Рабочей группе в срок до 18 апреля 2018 г. сформировать отчет о результатах самообследования.

4. Заместителю директора по СР Каплиной Т.Ф. в срок до 20.04.2018 г. направить отчет о проведении самообследования Учредителю.

5. Заместителю директора по СР Каплиной Т.Ф. в срок до 20.04.2018 г. подготовить анализ показателей деятельности спортивной школы на основании итогов самообследования и довести до сведения педагогического совета 25.04.2018 г.

6. Осуществление общего руководства и контроля за проведением самообследования оставляю за собой.

Директор



Н.А. Ульяшина

Н.А. Ульяшина

Состав рабочей группы по проведению самообследования

1. Ульяшина Н.А. – директор;
2. Каплина Т.Ф. – заместитель директора по СР;
3. Ващенко А.С. – заместитель директора по НиМР;
4. Королев М.А. – инструктор-методист;
5. Лучинина Е.Г. – главный бухгалтер.