

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
Н.А. Ульяшина
«10» апреля 2024 г.



ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел»
города Калуги
за 2023-2024 учебно-тренировочный год

Калуга

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги

_____ Н.А. Ульяшина

« ___ » апреля 2024 г.

ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел»
города Калуги**

за 2023-2024 учебно-тренировочный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	5
1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.....	5
1.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ	5
1.3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	9
1.4. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	15
1.5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	15
1.6. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	16
1.7. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	18
1.8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ.....	20
1.9. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	21
1.10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	21
1.11. АНАЛИЗ ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	22
1.12. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ.....	22
II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	24
III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25

ВВЕДЕНИЕ

Процедура самообследования муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги проводится в соответствии с требованиями:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Данный отчет составлен с использованием показателей деятельности учреждения дополнительного образования, утвержденных:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель самообследования - анализ проведенной МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги работы за 2023-2024 учебно-тренировочный год, доступность и открытость информации о деятельности учреждения. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового обеспечения организации;
- качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет о результатах самообследования включает в себя следующие части:

- Аналитическая часть: состоит из общей информации о содержании и анализе деятельности: контингент обучающихся, сведения о педагогических кадрах, методическое обеспечение, материально-техническая база, а также другая информация, раскрывающая наиболее существенные достижения образовательной организации.
- Показатели самообследования: утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Заключение.

І. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование образовательной организации: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги.

Сокращённое наименование образовательной организации: МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги

Дата создания: 03.03.1994 г.

Место нахождения (юридический и фактический адрес): 248010, г. Калуга, ул. Телевизионная, д. 18

Телефон (факс): +7 (4842) 55-12-67 (приемная), +7 (4842) 55-47-81 (дежурный администратор)

Сайт организации: vimpel-kaluga.pf

Электронная почта: vumpel.kaluga@mail.ru

Официальные группы со статусом «госучреждение» в социальных сетях:

vk.com: <https://vk.com/vumpelkaluga>; **t.me:** <https://t.me/vumpelkaluga>;

Учредитель: муниципальное образование «Город Калуга». Функции и полномочия учредителя осуществляет Городская Управа города Калуги.

Учреждение подведомственно структурному подразделению Городской Управы города Калуги – управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

Руководитель: Ульяшина Надежда Александровна. Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации. Отличник просвещения Российской Федерации. Заслуженный работник физической культуры, спорта и туризма Калужской области.

Лицензия: от 02.04.2018 г. №409, номер Л035-01224-40/00374319

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги является одним из звеньев муниципальной системы образования, обеспечивающим реализацию конституционных прав граждан, проживающих в г. Калуге, на получение ими дополнительного образования в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет образовательную деятельность для детей и взрослых.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов местного бюджета; печать со своим наименованием.

1.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Основным нормативно-правовым документом школы является Устав, в соответствии с которым школа осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательную деятельность в области физической культуры и спорта:

- Закон РФ «Об образовании в РФ».
- Закон РФ «О физической культуре и спорте в РФ»
- Документы по охране труда.

СШОР «Вымпел» обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем

создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством. Характеристика уставных документов и текущей документации:

Наличие документов	Характеристика уставных документов
Устав	Новая редакция Устава утверждена распоряжением начальника УФКСиМП г. Калуги №438-13-Р от 21.12.2022. Основной Целью деятельности образовательной организации является деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по следующим видам спорта: волейболу, пауэрлифтингу, тяжелой атлетике, кикбоксингу, универсальному бою, тхэквондо, дзюдо, настольному теннису, каратэ, мас-рестлинг, самбо, эстетическая гимнастика и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.
Штатное расписание	Утверждается директором
Должностные инструкции сотрудников образовательной организации	Соответствуют требованиям профессиональных стандартов, предусмотренных содержанием и условиями деятельности СШОР «Вымпел». Утверждены директором учреждения.
Правила внутреннего трудового распорядка	Утверждены директором СШОР «Вымпел» по согласованию с представителем трудового коллектива.
Расписание занятий	Обеспечивает эффективность реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Составляется по согласованию с тренерами-преподавателями с учетом возрастных особенностей обучающихся, в соответствии с установленными санитарно- гигиеническими нормами.
Журналы учета посещаемости занятия	Ведутся в соответствии с Положением о ведении журнала учета посещения занятий тренерами-преподавателями, ежемесячно контролируются заместителем директора с целью фиксации выполнения дополнительных образовательных программ. Также ведутся электронные журналы на платформе АИС «Мой спорт». Пользователями электронного журнала являются администрация спортивной школы, тренеры-преподаватели, инструкторы- методисты, обучающиеся и их родители (законные представители) Реквизиты доступа (логин и пароль) к электронному журналу родители и спортсмены получают у тренера- преподавателя.
Протоколы заседаний педагогических, методических советов, совета спортивной школы, родительского комитета	Ведутся в соответствии с требованиями: в протоколах отражается тематика заседаний, присутствующие, протоколируется ход заседания и решения заседания.

План работы учреждения	План работы СШОР «Вымпел» на 2023-2024 учебно-тренировочный год утвержден начальником управления физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.
-------------------------------	---

Перечень локальных актов:

1. Коллективный договор МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
2. Положение о системе оплаты труда руководителей и работников МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
3. Положение о наблюдательном совете МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
4. Положение о порядке оказания платных услуг, предоставляемых МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
5. Положение об общем собрании (конференции) работников МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
6. Положение о внутришкольном контроле МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
7. Положение о самообследовании МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
8. Положение о службе охраны труда МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
9. Положение о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда первичной профсоюзной организации МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
10. Положение о квотировании рабочих мест для инвалидов в МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
11. Положение о порядке расходования средств первичной профсоюзной организации МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
12. Положение о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
13. Положение о рабочей группе МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги по внедрению профессиональных стандартов
14. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации тренерских кадров МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
15. Положение о порядке и условиях направления работников МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги в служебные командировки
16. Положение об архиве МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
17. Положение об экспертной комиссии МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
18. Положение о ликвидационной комиссии МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
19. Положение о медицинском пункте МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
20. Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности в ДОЛ «Смена» МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
21. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
22. Положение об антикоррупционной политике МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
23. Положение об информировании работниками МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
24. Положение об урегулировании конфликта интересов работников МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
25. Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
26. Оценка коррупционных рисков деятельности МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
27. Положение об обработке и защите персональных данных в МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги

28. Положение о детском спортивно-оздоровительном лагере «Смена» - структурном подразделении МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги.
29. Положение о медицинском пункте ДСОЛ «Смена» МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
30. Положение о педагогическом совете МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
31. Положение о тренерском совете МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
32. Положение о методическом совете МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
33. Положение о Родительском комитете МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
34. Положение о Совете спортивной школы МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
35. Положение о порядке учета мнения Совета спортивной школы, Родительского комитета при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
36. Правила внутреннего распорядка для обучающихся МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
37. Режим занятий обучающихся МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
38. Правила приема лиц МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
39. Положение о приемной комиссии МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
40. Положение об апелляционной комиссии МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
41. Порядок ознакомления с документами МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги, в т.ч. поступающих в неё лиц
42. Положение о документах, подтверждающих обучение/прохождение спортивной подготовки в МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги, если форма документа не установлена законом
43. Правила перевода, восстановления и отчисления обучающихся МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
44. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся
45. Положение о осуществлении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
46. Положение об индивидуальном учебно-тренировочном плане МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги на период отсутствия тренера-преподавателя
47. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
48. Инструкция по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги при проведении официальных спортивных соревнований
49. Положение о научно-методическом центре сопровождения спортсменов «Чемпион»
50. Положение об официальном сайте МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
51. Положение о порядке доступа работников МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения учебно-тренировочной деятельности
52. Порядок реализации права работников МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами
53. Положение о внутреннем контроле за соблюдением федеральных стандартов спортивной подготовки МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
54. Порядок применения индивидуальных планов МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
55. Положение об организации контрольно-пропускного режима в МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги

56. Положение о ведении личных дел обучающихся МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги

57. Положение о закупке товаров, работ, услуг МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги

58. Положение о ведении журнала учета посещения занятий и представлении тренерами-преподавателями МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги другой отчётной документации

59. Положение о календарном планировании физкультурных и спортивных мероприятий в МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги

Вывод: В результате самообследования организационно-правового обеспечения деятельности учреждения установлено, что СШОР «Вымпел» г. Калуги обеспечена необходимыми организационно-правовыми документами на ведение образовательной деятельности, реальные условия которой соответствуют требованиям законодательства РФ в сфере образования.

1.3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление СШОР «Вымпел» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Задачи стратегического управления СШОР «Вымпел»:

- 1) Совершенствование, в русле стратегических ориентиров развития, управленческой модели СШОР «Вымпел».
- 2) Анализ соответствия имеющихся общественных структур управления и структур самоуправления стратегическим задачам развития СШОР «Вымпел».
- 3) Разработка и реализация механизма стимулирования качества и инновационного, творческого подхода в деятельности всех субъектов системы спортивной подготовки СШОР «Вымпел».
- 4) Формирование у сотрудников навыков аналитической культуры по оценке результатов своей работы в соответствии с научно-обоснованными критериями.

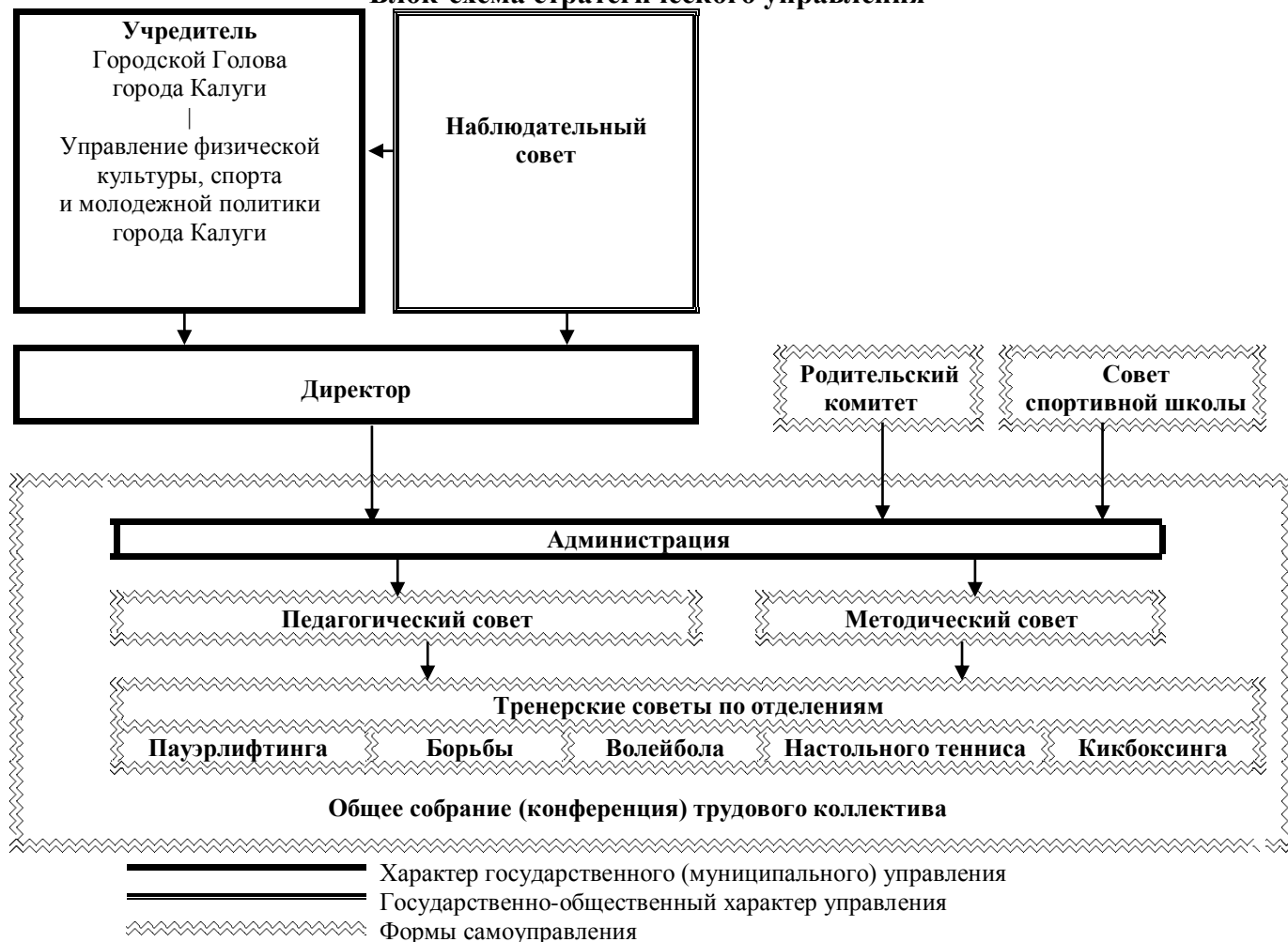
В настоящий момент в СШОР «Вымпел» сложились определенные направления организационного управления:

- 1) Обеспечение единого смыслового поля деятельности коллектива, планирование его работы по конечному результату.
- 2) Формирование среды единомышленников, готовых активно работать по совершенствованию тренировочного процесса.
- 3) Формирование навыков аналитической и инновационной культуры, ответственности участников тренировочного процесса; умения адекватно оценивать свою жизненную позицию, уровень ее активности и конструктивности.
- 4) Создание условий для увеличения расширения реестра современных форм и методов деятельности тренеров СШОР «Вымпел».

Уставом СШОР «Вымпел» определяются:

- Порядок выборов органов самоуправления СШОР «Вымпел» и их компетенции.
- Права, формы, степени участия в управлении: работников СШОР «Вымпел», спортсменов, их родителей или законных представителей.
- Разграничение полномочий *Наблюдательного совета* и *Директора* СШОР «Вымпел».

Блок-схема стратегического управления



Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия Учредителя;
- утверждает Устав учреждения, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения;
- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- В компетенцию **Наблюдательного совета** входит решение вопросов общего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов отнесенных Уставом к компетенции Общего собрания (конференции) работников Образовательной организации.

- Наблюдательный совет рассматривает и даёт рекомендации (большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета), а Городская Управа города Калуги (далее – Учредитель), рассмотрев эти рекомендации, принимает решения по предложениям Учредителя или директора Образовательной организации:

- о внесении изменений в Устав;
- о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Образовательной организации Учредителем, которым Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно без согласия Учредителя.

- Наблюдательный совет рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, дает заключение (большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета), копия которого направляется Учредителю.

- Наблюдательный совет рассматривает предложения директора Образовательной организации, дает заключение (большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета), а директор Образовательной организации, после рассмотрения заключения, принимает решения по этим вопросам:

- об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета.

- Наблюдательный совет рассматривает и утверждает (большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета), по представлению директора Образовательной организации, проекты отчетов о деятельности, об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации, а копии указанных документов направляются Учредителю.

- Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

- Наблюдательный совет рассматривает предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения к Председателю Наблюдательного совета. И принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации, большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении рассматриваемой сделки. В случае, если члены Наблюдательного совета, заинтересованные в совершении рассматриваемой сделки, составляют большинство, то решение принимается Учредителем.

К компетенции **директора** учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

законодательством к компетенции Образовательной организации.

Директор Образовательной организации:

- организует работу Образовательной организации;
- действует без доверенности от имени Образовательной организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности в установленном законом порядке;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения Образовательной организации;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- принимает (утверждает) внутренние локальные нормативные акты Образовательной организации, регламентирующие деятельность Образовательной организации;
- утверждает штатное расписание Образовательной организации и должностные обязанности работников Образовательной организации;
- применяет к работникам Образовательной организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными локальными актами Образовательной организации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;
- организует учет и отчетность Образовательной организации;

Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также несет ответственность за деятельность учреждения в целом.

Общее собрание (конференция) работников формируется из работников Образовательной организации и собирается директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвертой от общего числа работников Образовательной организации

К исключительной компетенции Общего собрания (конференции) работников относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Образовательной организации, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам Образовательной организации;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение директором, Педагогическим советом или отнесенные к компетенции Общего собрания (конференции) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательной организации.

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного и тренировочного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного и тренировочного процесса;
- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в Устав;
- принятие дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.
- организация тренировочного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
- принятие решения о переводе и отчислении обучающихся;
- иные функции согласно Уставу и положению о Педагогическом совете, не противоречащие действующему законодательству.

Недельная циклограмма Директора СШОР «Вымпел»

Понедельник. День административных совещаний, работа с кадрами	Четверг. День работы с коллективом
1. Еженедельная планерка. 2. Совещание при директоре (1-я неделя месяца). 3. Заседание <i>Наблюдательного совета</i> (1 раз в квартал). 4. Заседание <i>Педагогического совета</i> (1 раз в квартал). 5. Заседание <i>Методического совета</i> (1 раз в квартал). 6. Прием сотрудников по личным вопросам.	1. Посещение занятий в спортивных группах, беседы с занимающимися и тренерами. 2. Работа с медперсоналом. 3. Работа с психологом. 4. Посещение спортивно-массовых мероприятий. 5. Прием родителей и занимающихся.
Вторник. День работы с общественными организациями	Пятница. День административных вопросов
1. Участие в работе общественных организаций города и области. 2. Работа с детско-юношескими общественными организациями. 3. Работа с научными и методическими Центрами. 4. Работа с творческими группами тренеров.	1. Работа с <i>Администрацией</i> . 2. Вопросы издания методических разработок. 3. Нормативные документы (разработка, издание). 4. Контроль санитарно-гигиенического состояния школы. 5. Контроль состояния безопасности школы.
Среда. День самообразования и семинаров	Суббота. День работы с родителями, почитателями, спонсорами, гостями
1. Городские и окружные семинары, конференции, тренерские чтения, совещания. 2. Подготовка докладов, выступлений. 3. Изучение нормативных документов научного библиографического и Интернет ресурса по профессиональным и управленческим вопросам.	1. Школьные родительские собрания. 2. Родительские собрания в отделениях по видам спорта. 3. Прием делегаций, коллег. 4. День открытых дверей для детей микрорайона и города.

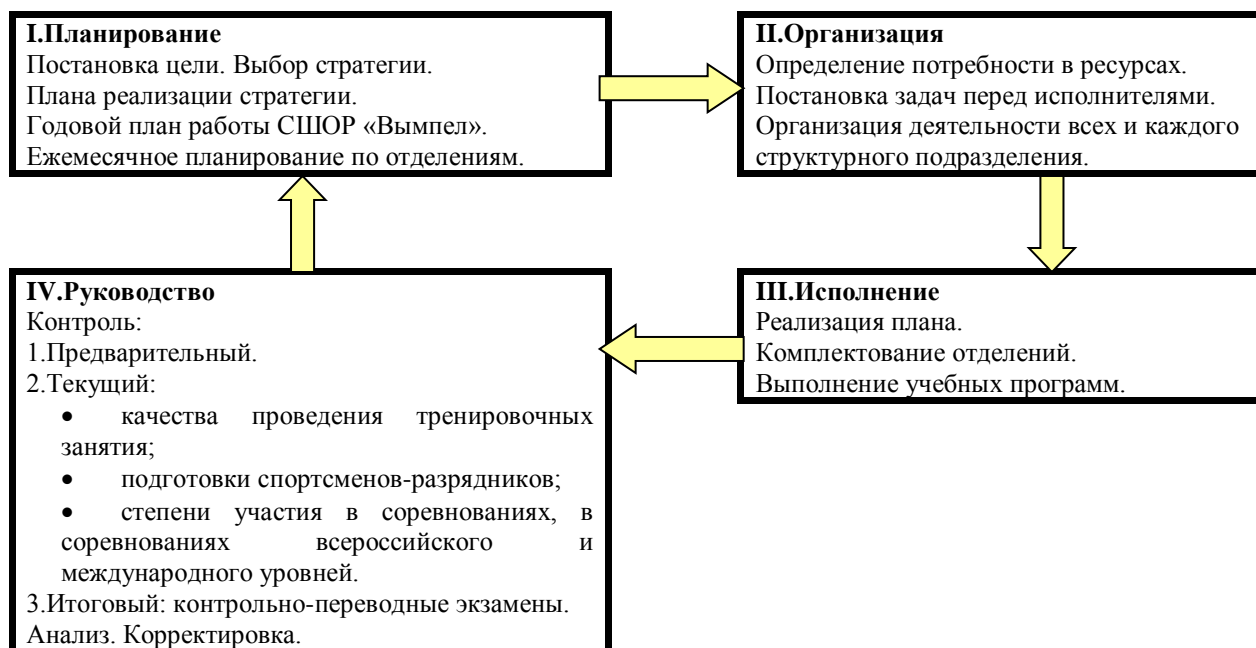
Аналитическая работа на всех уровнях – системное сканирование результативности деятельности СШОР «Вымпел».

Планирование осуществляется в соответствии с поставленными целями и задачами. Планы оптимально сбалансированы по мероприятиям, месту и срокам.

Организация деятельности в соответствии с планированием определена созданием необходимых условий для реализации поставленных управленческих задач. Как результат поиска оптимального решения управленческой деятельности планирования и организации работы учреждения становится ведущим делом всего коллектива СШОР «Вымпел».

Контроль тренировочного процесса (фронтальный, тематический, персональный, обобщающий) спланирован и осуществляется четко, что обеспечивает принятие адекватных управленческих решений.

Блок – схема реализации управления СШОР «Вымпел»



Результаты выполнения муниципального задания

За отчётный 2023-2024 учебно-тренировочный год школа выполнила муниципальное задание в полном объёме.

Финансово-экономическая деятельность

Бюджет учреждения складывается из следующих источников: бюджет МО «Город Калуга»; средства, поступившие от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

За 2023 год поступило всего средств – 67 969 384,21 рубль. Из них:

– по доходам от оказания платных услуг (работ) – 24 481 264,23 рубля.

– субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания – 38 449 784,43 рубля.

– иная субсидия – 5 038 335,55 рублей.

За 2023 год было израсходовано – 66 955 962,25 рублей.

Из них:

– в фонд оплаты труда – 36 259 746,02 рубля.

– взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждения – 10 907 018,63 рубля.

– приобретение товаров, работ и услуг – 19 785 300,68 рублей.

– прочие расходы – 3 896,92 рубля.

–

Вывод: Система и структура управления МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги обеспечивают его стабильное функционирование.

1.4. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Тренировочный процесс в СШОР «Вымпел» обеспечивают 36 тренеров-преподавателей. Тренерский коллектив работает творчески, повышая образование и квалификацию.

Наименование	Всего	Из них штатных тренеров	Профессиональное образование		Квалификационные категории	
			высшее	среднее	Высшая	Первая
Тренеры-преподаватели	36	25	31	5	14	15

Повышение квалификации прошли:

1. Цуканов В.А., тренер-преподаватель, повышение квалификации по теме «Антидопинговое обеспечение в спорте», 17-28.04.2023, 36 часов, ФГБУ ФЦПСР, г. Москва.

2. Королев М.А., инструктор-методист, повышение квалификации по теме «Подготовка судей ВФСК ГТО в Калужской области», 21.06-03.07.2023, 72 часа, ГБУ КО «Агентство развития системы физической культуры и спорта».

3. Суханов А.А., тренер-преподаватель, повышение квалификации по теме «Оказание первой помощи при проведении учебных, тренировочных, физкультурных и спортивных мероприятий», 20-22.09.2023, 16 часов, ГБУ КО «Агентство развития системы физической культуры и спорта».

В 2023 году Гаврилюк В.Д., тренер-преподаватель по кикбоксингу, Сафронова О.В., гардеробщница, Типикина И.И., экономист - были награждены грамотой УФКСиМП города Калуги.

Казачинская Е.Л., тренер-преподаватель по художественной гимнастике, Бабекина Т.В., тренер-преподаватель по волейболу, Заложина Е.М., главный бухгалтер, Мокина Е.С., педагог-психолог были награждены Почетной грамотой Городского Головы города Калуги.

Гулбоев А.И., старший тренер-преподаватель отделения волейбола, Суханов А.А., тренер-преподаватель по пауэрлифтингу, Макарова М.Л., специалист по кадрам были награждены почетной грамотой Министерства спорта Калужской области.

Полушину А.Н., старшему тренеру-преподавателю отделения пауэрлифтинга было присвоено почетное звание «Заслуженный работник физической культуры, спорта и туризма Калужской области»:

Прохоров В.Н., старший тренер-преподаватель по кикбоксингу и Ульяшина Н.А., директор – были награждены Юбилейной медалью, посвященной 100-летию образования государственного органа управления в сфере физической культуры и спорта.

Вывод: анализ потенциальных возможностей педагогического состава позволяет констатировать, что СШОР «Вымпел» имеет работоспособный коллектив с хорошим соотношением по возрасту, стажу и квалификации, что подтверждается результатами работы. Педагогическими кадрами школа укомплектована полностью.

1.5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Общая площадь комплекса - 2626 кв.м.

Элементы инфраструктуры	Количество
Спортивный зал	4
Методический центр	1
Оздоровительный центр	1
Психологически центр с комнатой релаксации	1

Спортивно-оздоровительный лагерь «Смена» (на 200 мест)	1
Гостиница (на 12 мест)	1
Актовый зал	1
Кафе	1

Места осуществления образовательной деятельности: МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги (ул. Телевизионная, 18);

Безвозмездное пользование: МБУ ДО СШ «Энергия» г. Калуги (ул. Салтыкова — Щедрина, д.129), ГАУ КО «Дворец Спорта «Центральный» (ул. Ленина, 57), МБОУ ДО ЦРТДиЮ «Созвездие» г. Калуги (ул. Поселковая, 4), «СОШ №5» г. Калуги (ул. Дзержинского, д.49), «СОШ № 26» г. Калуги (ул. Вишневого, д.5), «СОШ № 28» г. Калуги (ул. Трудовая, д. 12), Лицей № 36 г. Калуги (ул. Рылеева, 18), «СОШ № 44» г. Калуги (ул. Льва Толстого, д.51), «СОШ № 46» г. Калуги (ул. Кибальчича, д.19), «СОШ № 49» г. Калуги (ул. Гурьянова, д.65), «СОШ № 51» г. Калуги (ул. Дорожная, д.17), ДОУ «Ласточка» (ул. Московская, д.319), ДОУ «Яблонька» (ул. В. Андриановой, 66), ДОУ «Пчелка» (ул. В.Андриановой, д.86), ДОУ № 87 «Золушка» (ул. Максима Горького, 9), ДОУ № 97 «Ленок» (ул. Турунинская, д.17 а), ДОУ № 64 «Золотая рыбка» (ул. Билибина, 50а), НСП «Жар-птица» (ул. Кибальчича, 34) Материально-техническая база школы позволяет организованно, на современном уровне, проводить учебно-тренировочные занятия со спортсменами.

СШОР «Вымпел» оснащен компьютерной и оргтехникой, музыкальной и осветительной аппаратурой, оборудовано 13 компьютерных рабочих мест. Все спортивные залы имеют специальное оборудование.

В школе существует научно-методический Центр сопровождения спортсменов «Чемпион». Центр включает в себя: кабинет физиотерапии, кабинет функциональной диагностики и массажа, кабинет психолога.

В здании спортивной школы оформлены стенды, содержащие информацию о деятельности организации в соответствии с требованиями законодательства, стенды, отражающие спортивную и общественную жизнь школы.

Здание школы оснащено противопожарной звуковой сигнализацией, информационным табло, необходимыми табличками и указателями с обеспечением визуальной и звуковой информацией для сигнализации об опасности.

Вывод. Материально-техническая база соответствует ведению образовательного процесса, имеется необходимое оборудование и инвентарь, который регулярно пополняется и обновляется.

1.6. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебный процесс в учреждении строится в соответствии с учебными планами, разработанными и утвержденными дополнительными образовательными программами, планом комплектования, расписанием занятий, утвержденными приказом директора. Учебные планы разработаны на основании законодательства Российской Федерации, в соответствии с дополнительными образовательными программами в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта.

Занятия проводятся по расписанию, утвержденным директором. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия; - работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

Содержание спортивной подготовки определяется следующими программами, реализуемыми в школе:

<i>№ п/п</i>	<i>Вид спорта</i>	<i>Вид программы</i>	<i>Автор</i>	<i>Срок реализации</i>
1)	Волейбол	Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки	Гулбоев А.И., старший тренер-преподаватель	без ограничений (с учётом спортивных достижений)
2)	настольный теннис		Романова Л.П., старший тренер-преподаватель	
3)	тяжелая атлетика		Цуканов В.А., старший тренер-преподаватель	
4)	мас-рестлинг		Прохоров В.Н., старший тренер-преподаватель	
5)	кикбоксинг		Корнеев Д.С., старший тренер-преподаватель	
6)	дзюдо		Ким Р.В., тренер-преподаватель	1 год
7)	самбо		Конопельчева Н.А., тренер-преподаватель	
8)	тхэквондо		Полушин А.Н., старший тренер-преподаватель	
9)	каратэ		Ермакова Е.Л. тренер-преподаватель	
10)	пауэрлифтинг		Балабаева Е.Е., тренер-преподаватель	
11)	эстетическая гимнастика		Казачинская Е.Л., тренер-преподаватель	
12)	Всестилевое каратэ			
13)	художественная гимнастика			
14)	дополнительная общеразвивающая программа		Ващенко Алла Степановна, заместитель директора по НиМР	
1)	Для занятий в тренажерном зале	Программы по предоставлению платных дополнительных услуг	Петухов М.С., тренер-преподаватель	1 год
2)	Дзюдо		Корнеев Д.С., старший тренер-преподаватель	
3)	Тхэквондо		Ким Р.В., тренер-преподаватель	
4)	Художественная гимнастика		Казачинская Е.Л., тренер-преподаватель	

Обучение ведется на русском языке, в очной форме. При осуществлении образовательной деятельности сетевая форма не применяется. Педагогическим работникам предоставляется свобода в выборе форм и методов обучения, образовательных технологий, не наносящих вред физическому или психическому

здоровью обучающихся.

Программы по всем видам спорта выполняются.

Внутренний распорядок, включающий режим работы школы, определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Тренировочная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливались в соответствии с действующим законодательством с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Образовательная деятельность организуется в течение учебно-тренировочного года. Учебно-тренировочный год в Школе начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки – 52 недели, по дополнительной общеразвивающей программе – 46 недель (36 недель – для совместителей).

Продолжительность одного занятия на спортивно-оздоровительном этапе не может превышать 2 академических часов. Максимальное количество академических часов в неделю – 4 часа.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки устанавливается в часах и не должна превышать:

- на этапе начальной подготовки – двух часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства – четырех часов.

При проведении более одного учебно-тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не должна составлять более восьми часов.

Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования

В течение года контроль осуществлялся по всем уровням обучения и воспитания:

- процесса прохождения программного материала;
- организации спортивно-массовых и воспитательных мероприятий;
- организация обучающихся в каникулярное время;
- работа с родителями;
- оздоровительная работа;
- взаимодействие с СОШ, ДОУ.

В школе установилась традиция тематических проверок в отделениях по видам спорта. В соответствии с темой проводится собеседование с каждым тренером-преподавателем, открытые занятия, проводится подробный анализ.

Результаты контроля отражаются в итогах за год к конкурсу «Тренер года». Лучшие тренеры получают оценку, признание и материальное вознаграждение

1.7. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В 2023-2024 учебно-тренировочном году в 103 группах по видам спорта занимались 1236 спортсменов. Тренировочный процесс организован как на базе СШОР «Вымпел», так и на базах 9 общеобразовательных школ, 6 ДОУ, в спортзалах «Энергия», МБОУДО ЦРТДиЮ "Созвездие" г. Калуги, Дворец спорта «Центральный».

Динамика численности учащихся

Вид программы	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Спортивно-оздоровительная	424	456	448	321	156
Спортивной подготовки	812	780	788	915	1080

Результаты промежуточной аттестации:

321 (26 %) занимающихся в спортивно-оздоровительных группах не сдавали контрольно-переводные экзамены.

915 (74 %) спортсменов сдавали контрольно-переводные экзамены. Их них:

- переведены на другой год спортивной подготовки – 760 человек (83%);
- на другой этап спортивной подготовки – 48 человек (5,2%);
- отчислены – 107 человек (11,6%).

Общий средний показатель сохранности контингента в группах спортивной подготовки по видам спорта на конец 2022-2023 т.г. составил 88,6%.

Спортсмены школы успешно выступали на официальных соревнованиях в течение всего 2023-2024 учебно-тренировочного года:

- Стали победителями и призерами Чемпионатов Мира, Кубков Мира, Чемпионатов и первенств Европы – 7 спортсменов;
- Стали победителями Чемпионатов и первенств России, Всероссийских соревнований - 55 спортсменов, призерами – 93 спортсмена;

В 2023 году входили в состав сборных команд Российской Федерации по видам спорта - 12 спортсменов

По результатам успешного выступления на соревнованиях, спортсменам СДЮСШОР «Вымпел» были присвоены спортивные разряды и звания:

Присвоение спортивных разрядов	2023-2024
Массовые разряды	950
1 взрослый	28
КМС	29
МС	1

Школа принимает активное участие в проведении городских и областных соревнований:

- 09.01.2023 Открытый городской турнир по настольному теннису среди юниоров и юниорок до 19 лет
- 16.01.2023 Открытый городской турнир по дзюдо среди юношей и девушек 2006-2007 г.г.р.
- 23.01.2023 Открытый городской турнир по кикбоксингу (все возраста)
- 30.01.2023 Открытый городской турнир по настольному теннису среди мужчин и женщин
- 06.02.2023 Открытый городской турнир по настольному теннису среди юниоров и юниорок до 19 лет
- 13.02.2023 Открытый городской турнир по настольному теннису среди мужчин и женщин
- 20.02.2023 Открытый городской турнир по настольному теннису посвященный дню рождения школы СШОР «Вымпел» (все возраста)
- 27.02.2023 Открытый городской турнир по кикбоксингу посвященный дню рождения школы СШОР «Вымпел» (все возраста)
- 06.03.2023 Открытый городской турнир по дзюдо посвященный дню рождения школы СШОР «Вымпел» (2004-2005 г.р.)
- 13.03.2023 Открытый городской турнир по настольному теннису среди мужчин и женщин
- 20.03.2023 Открытый городской турнир по кикбоксингу (все возраста)
- 27.03.2023 Открытый городской турнир по настольному теннису среди юниоров и юниорок до 19 лет
- 03.04.2023 Открытый Кубок «СШОР «Вымпел» по пауэрлифтингу

- 10.04.2023 Открытый городской турнир по настольному теннису среди мужчин и женщин
- 17.04.2023 Открытый городской турнир по дзюдо посвященный «Дню космонавта» среди юношей и девушек 2005-2006 г.р.
- 24.04.2023 Открытый городской турнир по кикбоксингу (все возраста)
- 01.05.2023 Открытый городской турнир по настольному теннису посвященный Дню Победы
- 07.05.2021 Открытый городской турнир по дзюдо посвященный Дню Победы 2007-2008 г.г.р.
- 15.05.2023 Открытый городской турнир по настольному теннису среди мужчин и женщин
- 19.05.2023 Открытый городской турнир по кикбоксингу (все возраста)
- 01.08.2023 Открытый городской турнир по кикбоксингу посвященный Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом
- 02.08.2023 Открытый городской турнир по дзюдо среди юношей и девушек 2002-2004 г.р. посвященный Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом
- 05.08.2023 Открытый городской турнир по кикбоксингу (все возраста)
- 28.08.2023 Открытый городской турнир по настольному теннису среди юниоров и юниорок до 19 лет
- 25.08.2023 Открытый городской турнир по дзюдо среди юношей и девушек 2005-2006 г.р.
- 26.08.2023 Открытый городской турнир по настольному теннису среди мужчин и женщин
- 04.09.2023 Открытый кубок «СШОР Вымпел» по пауэрлифтингу
- 11.09.2023 Открытый городской турнир по кикбоксингу (все возраста)
- 18.09.2023 Открытый городской турнир по настольному теннису среди юниоров и юниорок до 19 лет посвященный Дню народного единства
- 25.09.2023 Открытый городской турнир по настольному теннису среди мужчин и женщин
- 26.09.2023 Открытый городской турнир по кикбоксингу (все возраста)
- 09.09.2023 Открытый городской турнир по настольному теннису среди юниоров и юниорок до 19 лет
- 16.09.2023 Командный открытый турнир по дзюдо среди юношей и девушек 2005-2007 г.г.р.
- 23.09.2023 Открытый городской турнир по настольному теннису среди мужчин и женщин
- 31.09.2023 Открытый кубок «СШОР Вымпел» по пауэрлифтингу
- 01-06.06.2023 Всероссийские игры спортсменов любителей самбо дзюдо

Вывод: показатели, характеризующие уровень образовательной деятельности учреждения, такие как: итоги аттестаций обучающихся, результаты выступлений спортсменов на соревнованиях, количество присвоенных разрядов, свидетельствуют, что СШОР «Вымпел» предоставляет на достаточно хорошем уровне образовательные услуги.

1.8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ

С целью обеспечения безопасности участников учебно-тренировочного процесса в 2023/2024 учебно-тренировочном году осуществлялись мероприятия по обслуживанию и модернизации технических средств охраны учреждения, пожарной безопасности, контроль работы сотрудников охранного предприятия, внешнее видеонаблюдение по периметру школы, проводились плановые инструктажи по ТБ и пожарной безопасности,

антитеррористической защищенности, учебные эвакуации спортсменов и сотрудников школы.

В школе используются следующие материально-технические средства системы безопасности:

- автоматическая пожарная сигнализация, 102
- речевое оповещение,
- видеонаблюдение,
- средства пожаротушения,
- оборудование по передаче сигнала на пульт 01,
- кнопка экстренного вызова вневедомственной охраны.

В рамках обеспечения безопасности в 2023/2024 учебно-тренировочном году проведено 2 учебные эвакуации, направленные на отработку практических навыков действий детей и тренерского состава в случаях пожара.

Тренеры-преподаватели инструктируют спортсменов о мерах безопасности и правилах поведения. В помещении школы оформлены и постоянно обновляются тематические стенды с информацией о правилах дорожного движения, мерах противопожарной безопасности.

1.9. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Медицинский контроль за занимающимися физической культурой и спортом осуществляется медсестрой и работниками врачебно-физкультурного диспансера.

В медицинское сопровождение тренировочного процесса СШОР «Вымпел» входит:

- периодические медицинские осмотры;
- углубленное медицинское обследование спортсменов не менее двух раз в год (для групп ТСС, ССМ и ВСМ);
- дополнительные медицинские осмотры перед участием в спортивных соревнованиях, после болезни или травмы;
- санитарно-гигиенический контроль за режимом дня, местами проведения тренировок и спортивных соревнований, одеждой и обувью;
- контроль за питанием спортсменов и использованием ими восстановительных средств, выполнений рекомендаций медицинских работников.

Лицо, желающее пройти спортивную подготовку, может быть зачислено в организацию, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти. Порядок, условия, нормы обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, медицинскими, фармакологическими и восстановительными средствами установлены локальными нормативными актами организации.

1.10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Перед коллективом школы на прошедший учебно-тренировочный год была поставлена основная цель воспитательной деятельности: личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует на обеспечение позитивной динамики развития личности каждого ребёнка. В связи с этим важно сочетание усилий тренера-преподавателя по

развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Ключевые направления развития воспитания

- поддержка семейного воспитания, расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов;
- гражданское, патриотическое, духовное и нравственное воспитание детей;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание.

Воспитательная работа направлена на реализацию цели и задач программы воспитания школы.

Организация воспитательной деятельности проходила через:

- реализацию воспитательных систем, построенных с учетом индивидуальных особенностей детских коллективов;
- комплексные общешкольные акции и воспитательные модули, помогающие сделать воспитательную работу более разнообразной и интересной, позволяющие учитывать возрастные особенности в рамках одного дела и создавать для детей ситуацию успеха.

1.11. АНАЛИЗ ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Выпускник спортивной школы должен обладать такими чертами личности:

- **Физическая подготовленность к активной жизнедеятельности.** Это означает внутреннюю психологическую готовность молодого человека и наличие выработанных физических навыков, позволяющих выпускнику включиться в общественно полезную социально-значимую деятельность.

- **Стремление к физическому и духовному совершенству.** У выпускника должно быть сформировано сознательное отношение к своему здоровью, здоровому образу жизни. Для установления нормальных отношений в коллективе человек должен обладать нравственными нормами поведения, общечеловеческими жизненными идеалами и ценностями. Выпускник должен обладать физической подготовленностью к воспроизводству и воспитанию здорового поколения, стремлением к постоянному самосовершенствованию физических способностей, что, в свою очередь, способствует непрекращающемуся развитию личности, формированию новых познавательных потребностей и интересов.

- **Гражданская зрелость.** То есть, потребность в соучастии в жизни общества, способность и желание предвидеть последствия своих действий и поступков, сочувствие и сопереживание к другим людям, быть внимательным, самостоятельным в принятии жизненных решений и целей.

Количество спортсменов СШОР «Вымпел», работающих в учреждении тренерами-преподавателями – 12 человек.

Количество ведущих спортсменов СШОР «Вымпел», поступивших в ВУЗы – 16 человек.

1.12. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

1. Методическая помощь тренерам-преподавателям: помощь в поиске материала и оформлении рефератов/курсовых/дипломных для учащихся тренеров и помощь в оформлении рефератов по темам самообразования (помощь в поиске литературы, оформление по видам спорта, выявление должников, составление списка для отчета).

2. Выступление на педагогических, методических советах.
3. Сбор информации, составление и оформление плана работы администрации на месяц.
4. Поддержание связи с КГУ им. К.Э. Циолковского:
 - Совместная экспериментальная деятельность;
 - Курсы повышения квалификации;
 - Работа с практикантами.
8. Отслеживание всех грантов и конференций, касающихся проблем спорта, участие в них по мере возможности;
9. Организация и проведение повышения квалификации и переподготовки тренеров-преподавателей;
10. Аттестация педагогических кадров.

Методическая тема школы в 2022-2025 году – «Психологическое просвещение как инструмент повышения эффективности трудовой деятельности тренерского состава и результативности спортивной подготовки».

Задачи:

1. проведение психологических обследований и тестирований обучающихся.
2. мероприятия по повышению работоспособности спортсменов и адаптации к факторам соревновательной деятельности;
3. интерпретация данных обследований и выдача рекомендаций по совершенствованию тренировочного процесса;
4. исследование эффективных методов повышения спортивной работоспособности и психологического восстановления и их внедрение в практику;
5. взаимодействие с тренерами и специалистами спортивных организаций по вопросам поиска и внедрения новых решений, направленных на повышение спортивного результата спортсменов и занимающихся;
6. оказание методической помощи по вопросам спортивной подготовки, питания и режима дня, восстановления после нагрузок и другое;
7. проведение лекционно-практических занятий для тренеров и обучающихся по темам, касающихся спортивной подготовки и обеспечения данного процесса;
8. печать методической продукции спортивной направленности.

Ожидаемые конечные результаты:

- 1) Усовершенствование научно-обоснованного инновационного алгоритма психологического сопровождения учебно-тренировочного процесса.
- 2) Обогащение профессионального потенциала тренеров-преподавателей современными научными эффективными методиками и технологиями в области психологической подготовки обучающихся.
- 3) Повышение результативности обучающихся в официальных соревнованиях.
- 4) Изменение приоритетов в системе родительских компетенций и переориентация их на сохранение и развитие здоровья детей.

II. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность занимающихся и спортсменов	1236
1.2	Численность занимающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	156
1.4	Численность занимающихся по программам спортивной подготовки	1080
2.	Спортивная деятельность	
2.1	Победители и призеры официальных соревнований всероссийского уровня	148
2.2	Победители и призеры официальных соревнований международного уровня	7
2.3	Количество спортсменов, которым были присвоены массовые спортивные разряды	950
2.4	Количество спортсменов, которым был присвоен 1 спортивный разряд	28
2.5	Количество спортсменов, которым был присвоен спортивный разряд «Кандидат в мастера спорта»	29
2.6	Количество спортсменов, которым было присвоено звание «Мастер спорта России»	1
2.7	Количество спортсменов, которым было присвоено звание «Заслуженный мастер спорта России»	-
3.	Кадровое обеспечение	
3.1	Численность педагогических работников, в том числе совместителей	38
3.2	Численность педагогических работников моложе 25 лет	1
3.3	Численность педагогических работников в возрасте от 25 до 35 лет	9
3.4	Численность педагогических работников старше 35 лет	28
3.5	Численность педагогических работников, имеющие стаж работы до 5 лет	3
3.6	Численность педагогических работников, имеющие стаж работы 5-10 лет	3
3.7	Численность педагогических работников, имеющие стаж работы 10-20 лет	8
3.8.	Численность педагогических работников, имеющие стаж работы более 20 лет	24
3.9.	Численность педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование	31
3.10.	Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	5
3.11.	Численность педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	14
3.12	Численность педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	14

III. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Проведенное самообследование деятельности МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги позволяет сделать следующие выводы:

- образовательная организация имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие осуществлять образовательную деятельность в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования;

- деятельность Образовательной организации направлена на удовлетворение потребностей детей, подростков, молодежи и взрослых различных социальных слоев населения в получении доступного дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

- тренерско-преподавательский состав учреждения направляет свои усилия по привлечению максимально возможного числа детей и подростков для занятий спортом в МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги и сохранения контингента обучающихся.

- образовательная деятельность в 2023-2024 учебно-тренировочном году осуществлялась в соответствии с Уставом Образовательной организации, муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
"ВЫМПЕЛ" ГОРОДА КАЛУГИ**, Ульяшина Надежда Александровна, Директор

19.04.24 15:27 (MSK)

Сертификат 54F68C6BED89650A14CEF4E4C24811C1