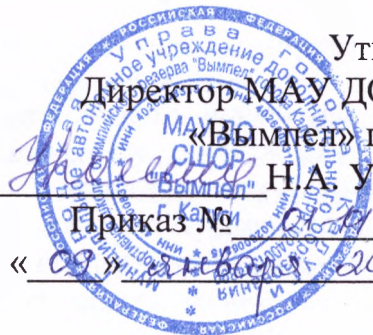


Принято
Общим собранием
(конференцией) трудового коллектива
МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
протокол № 8 от 09.01.2023 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО СШОР
«Вымпел» г. Калуги
Н.А. Ульяшина
Приказ № 08/13
от « 09 » января 2023 г.



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги**

г. Калуга

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее – Кодекс), представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее – Образовательная организация), независимо от занимаемой ими должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Образовательной организации для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Образовательной организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции, а также содействие укреплению доверия обучающихся и граждан к работникам Образовательной организации.

1.4. Действия настоящего Кодекса распространяются на всех работников Образовательной организации, состоящих в трудовых отношениях с Образовательной организацией (принятые по основному месту работы или по совместительству).

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Образовательной организации, основанных на нормах морали и уважительного отношения к работникам Образовательной организации.

1.6. Каждый работник Образовательной организации должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Образовательной организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работниками Образовательной организации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Работники Образовательной организации обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.9. За нарушение положений Кодекса директор и работники Образовательной организации несут моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Кодексе используются следующие понятия:

- работники Образовательной организации – лица, состоящие с Образовательной организацией в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность – возможность получения работником Образовательной организации в связи с исполнением должностей обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников Образовательной организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Образовательной организации, клиентов Образовательной организации, деловых партнеров;

- конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Образовательной организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Образовательной организации, с одной стороны, и правами и законными интересами Образовательной организации, клиентов Образовательной организации, деловых партнеров Образовательной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Образовательной организации, клиентов Образовательной организации, деловых партнеров Образовательной организации;

- клиент Образовательной организации – юридическое или физическое лицо, которому Образовательной организацией оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

- деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Образовательная организация взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Образовательной организации

3.1. Деятельность Образовательной организации, работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

3.1.1. Законность: Образовательная организация, работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Калужской области, настоящим Кодексом.

3.1.2. Приоритет прав и законных интересов Образовательной организации, клиентов, деловых партнеров: работники исходят из того, что права и законные интересы Образовательной организации, клиентов, деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников Образовательной организации.

3.1.3. Профессионализм: Образовательная организация принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников Образовательной организации, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники Образовательной организации стремятся к повышению своего профессионального уровня.

3.1.4. Независимость: работники Образовательной организации в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов, деловых партнеров.

3.1.5. Добросовестность: работники обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиентам, деловым партнерам. Образовательная организация обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также Образовательной организации получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.1.6. Информационная открытость: Образовательная организация осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. Объективность и справедливое отношение: Образовательная организация обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам и деловым партнерам.

4. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников Образовательной организации

4.1. Работники Образовательной организации обязаны придерживаться следующих основных принципов служебного поведения:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него

трудовым договором.

4.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Образовательной организации.

4.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Образовательной организации.

4.2.4. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

4.2.5. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в его распоряжении.

4.2.6. Соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами.

4.2.7. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

4.2.8. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей работника, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации Образовательной организации.

4.2.9. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера.

4.2.10. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Образовательной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

4.2.11. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров.

4.2.12. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, соблюдать права клиентов, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации.

4.3.13. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.14. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

4.3.15. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4.3.16. Нести персональную ответственность за результаты своей деятельности.

4.3.17. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководителя Образовательной организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

4.2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных

правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4.3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников:

4.3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.3.2. В служебном поведении работника Образовательной организации недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

4.3.3. Внешний вид работника Образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам Образовательной организации, деловым партнерам Образовательной организации, соответствовать общепринятому деловому стилю, критериями которого являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.4.4. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работник Образовательной организации, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Образовательной организации обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник Образовательной организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник Образовательной организации вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Образовательной организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Несоблюдение требований настоящего Кодекса является основанием для

привлечения работников Образовательной организации к дисциплинарной ответственности.

6.2. Рассмотрение вопросов, связанных с несоблюдением работниками Образовательной организации требований настоящего Кодекса, осуществляется комиссией по реализации Антикоррупционной политики Образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Кодекс, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора Образовательной организации с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников.