

Принято
Общим собранием
(конференцией) трудового коллектива
МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
протокол № 8 от 09 01 2023 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО СШОР
«Вымпел» г. Калуги
Н.А. Ульяшина
Приказ № 01-11/13
от « 09 » января 2023 г.

**Положение об информировании работниками
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений**

г. Калуга

1. Настоящее Положение об информировании работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее – Образовательная организация) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками Образовательной организации о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. Работники Образовательной организации обязаны информировать директора Образовательной организации обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В случае поступления к работнику Образовательной организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Образовательной организации обязан незамедлительно устно уведомить директора Образовательной организации. В течение одного рабочего дня работник Образовательной организации обязан направить директору Образовательной организации уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Образовательной организации направляет директору Образовательной организации уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить контакт;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

5. Директор Образовательной организации рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Образовательной организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению

коррупционных правонарушений (далее - журнал) (Приложение № 1 к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

6. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по проверке факта обращения в целях склонения работника Образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии назначается директором Образовательной организации и утверждается его приказом.

7. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Образовательной организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Образовательной организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

8. Результаты проверки комиссия представляет директору Образовательной организации в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

9. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений.

10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору Образовательной организации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

11. На основании заключения комиссии по результатам проверки, директор Образовательной организации принимает решение о передаче информации в органы прокуратуры.

12. В случае, если факт обращения в целях склонения работника Образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются директору Образовательной организации для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1
к Положению информировании работниками
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа олимпийского резерва дополнительного
образования «Вымпел» города Калуги работодателя о
случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							