

Принято
Общим собранием
(конференцией) трудового коллектива
МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги
протокол № 8 от 09.01.2023 г.

Утверждаю
Директор МАУ ДО СШОР
«Вымпел» г. Калуги
Н.А. Ульяшина
Приказ № 41/13
от « 09 » января 2023 г.



Положение
об урегулировании конфликта интересов работников
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел»
города Калуги

г. Калуга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее – Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Работники муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги (далее – Образовательная организация) должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Образовательной организации вне зависимости от занимаемой ими должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Образовательной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Образовательной организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Образовательной организацией.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Образовательной организации и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Образовательной организации, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Образовательной организации и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (Приложение № 1 к настоящему Положению) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Образовательной организации;
- при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Образовательной организации, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю Образовательной организации.

4.2. Руководитель Образовательной организации рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Образовательной организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем Образовательной организации и должностным лицом Образовательной организации, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника Образовательной организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Образовательной организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника

Образовательной организации;

- перевод работника Образовательной организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника Образовательной организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Образовательной организации;

- увольнение работника Образовательной организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника Образовательной организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности Образовательной организации и работника Образовательной организации, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Образовательной организации, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Образовательной организации.

5. Обязанности работника Образовательной организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Образовательной организации обязан:

- руководствоваться интересами Образовательной организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению об урегулировании
конфликта интересов работников
МАУ ДО СШОР «Вымпел» г. Калуги

(ФИО и должность

непосредственного начальника)

ФИО работника, заполнившего

декларацию, должность)

**Декларация
о конфликте интересов**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги, Положением об урегулировании конфликта интересов работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Вымпел» города Калуги.

1. Внешние интересы или активы

1. Владаете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах Образовательной организации? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с Образовательной организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Образовательной организацией или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте Образовательной организации? _____

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Образовательной организацией? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Образовательной организации, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Образовательной организацией? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Образовательной организацией или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте Образовательной организации? _____

2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Образовательной организацией? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Образовательной организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

2. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Образовательной организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Образовательной организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Образовательной организацией? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Образовательной организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Образовательной организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные Образовательной организацией, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Образовательной организацией? _____

3. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью приобретения новых возможностей для Образовательной организации? _____

4. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), принадлежащую Образовательной организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для Образовательной организации во время выполнения своих обязанностей? _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Образовательной организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

5. Ресурсы Образовательной организации

10. Использовали ли Вы средства Образовательной организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Образовательной организации или вызвать конфликт с интересами Образовательной организации? _____

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Образовательной организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Образовательной организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся

собственностью Образовательной организации? _____

6. Равные права работников

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в Образовательной организации, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

13. Работает ли в Образовательной организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в Образовательную организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

7. Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

8. Другие вопросы

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителя, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

9. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____